

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και
Διαιτολογίας**

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών 2022-2023 (Επικαιροποίηση 2025-2026)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026

(απόφαση Συνέλευσης ΤΔΔ 157/12.02.2026)

Πίνακας περιεχομένων

<u>Εισαγωγή</u>	(σελίδα 03)
<u>Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού</u>	(σελίδα 03)
<u>Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής</u>	(σελίδα 03)
<u>2.1 - Κατηγορία εισαγομένων από κατατακτήριες εξετάσεις</u>	(σελίδα 03)
<u>2.2 - Εγγραφή εισαγομένων από Πανελλαδικές Εξετάσεις ή με ειδικές κατηγορίες</u>	(σελίδα 04)
<u>2.3 - Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εισαγομένων</u>	(σελίδα 04)
<u>Άρθρο 3. Η φοίτηση στο Τμήμα</u>	(σελίδα 05)
<u>3.1 - Χρονική διάρθρωση των σπουδών</u>	(σελίδα 05)
<u>3.2 - Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)</u>	(σελίδα 06)
<u>3.3 - Οργάνωση διδασκαλίας</u>	(σελίδα 10)
<u>3.4 - Δήλωση μαθημάτων και ανανέωση εγγραφής</u>	(σελίδα 11)
<u>3.5 - Δήλωση συγγραμμάτων</u>	(σελίδα 12)
<u>3.6 - Αναγνώριση μαθημάτων</u>	(σελίδα 12)
<u>3.7 - Εξετάσεις μαθημάτων</u>	(σελίδα 13)
<u>3.8 - Πτυχιακή Εργασία</u>	(σελίδα 14)
<u>3.9 - Πρακτική Άσκηση</u>	(σελίδα 14)
<u>3.10 - Τήρηση κανόνων ασφαλείας</u>	(σελίδα 15)
<u>3.11 - Προϋποθέσεις χορήγησης και υπολογισμός βαθμού του πτυχίου</u>	(σελίδα 15)
<u>3.12 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές</u>	(σελίδα 16)
<u>3.13 - Ανακήρυξη πτυχιούχων - Καθομολόγηση</u>	(σελίδα 17)
<u>Άρθρο 4. Κατατακτήριες εξετάσεις</u>	(σελίδα 18)
<u>4.1 - Ποσοστό κατατάξεων</u>	(σελίδα 18)
<u>4.2 - Δικαίωμα συμμετοχής</u>	(σελίδα 18)
<u>4.3 - Αιτήσεις - Δικαιολογητικά</u>	(σελίδα 18)
<u>4.4 - Διαδικασία εξετάσεων</u>	(σελίδα 19)
<u>4.5 - Αποτελέσματα εξετάσεων</u>	(σελίδα 20)
<u>Άρθρο 5. Πρόγραμμα ERASMUS+</u>	(σελίδα 20)
<u>Άρθρο 6. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας</u>	(σελίδα 21)
<u>Άρθρο 7. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών/τριων</u>	(σελίδα 21)
<u>Άρθρο 8. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού</u>	(σελίδα 21)
<u>Άρθρο 9. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριων</u>	(σελίδα 22)
<u>Άρθρο 10. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης - μερική φοίτηση - διακοπή σπουδών</u>	(σελίδα 23)
<u>Άρθρο 11. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή</u>	(σελίδα 25)
<u>Άρθρο 12. Αξιολόγηση - Πιστοποίηση ΠΠΣ</u>	(σελίδα 26)
<u>Άρθρο 13. Γενικές διατάξεις</u>	(σελίδα 26)
<u>Παράρτημα Α - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 2022-2023 (Επικαιροποίηση 2025-2026)</u>	(σελίδα 27)
<u>Παράρτημα Β - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>	(σελίδα 32)
<u>Παράρτημα Γ - ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ</u>	(σελίδα 45)
<u>Παράρτημα Δ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</u>	(σελίδα 59)
<u>Παράρτημα Ε - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</u>	(σελίδα 63)
<u>Παράρτημα ΣΤ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ</u>	(σελίδα 70)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) είναι ένα νέο Τμήμα της χώρας που δημιουργήθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) σε εφαρμογή του Νόμου 4589/2019 (ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019). Βασικός σκοπός του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (ΠΠΣ) είναι να καλύπτει με επάρκεια όλα τα γνωστικά πεδία του αντικειμένου του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου. Παράλληλα, να είναι δομημένο με νέα καινοτόμα και επίκαιρα αντικείμενα, ούτως ώστε να απευθύνεται σε υποψήφιους φοιτητές υψηλών απαιτήσεων, με κύριο στόχο να περιλαμβάνεται αυτό μέσα στις πρώτες τους επιλογές και να εισάγονται με την υψηλότερη δυνατή βαθμολογία.

Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού

1. Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΠΣ του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.
2. Ο Κανονισμός αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΤΔΔ γίνεται με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του ΥΠΑΙΘΑ, για τους απόφοιτους Λυκείου, και με κατατακτήριες εξετάσεις για τους αποφοίτους άλλων Τμημάτων, αλλά και με ειδικές κατηγορίες (σοβαρές παθήσεις, αθλητές κλπ.) ή ειδικές διατάξεις (άρθρο 6, Ν.4589/2019).

2.1 - Κατηγορία εισαγομένων από κατατακτήριες εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι πτυχιούχοι Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΑΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά του Εξωτερικού (αναγνωρισμένα από ΔΟΑΤΑΠ), της ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘΑ. ή/και άλλων Υπουργείων, όπως επίσης και κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του Ν.4957/2022 σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σύμφωνα με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στις υπ' αριθ. 260/29.10.2021 & 271/31.05.2022 συνεδριάσεις της, το Τμήμα δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις αποφοίτων των ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) και

του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις. Λεπτομέρειες σχετικά με τις κατατακτήριες εξετάσεις [υπάρχουν στο άρθρο 4](#).

2.2 - Εγγραφή εισαγομένων από Πανελλαδικές Εξετάσεις ή με ειδικές κατηγορίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών στο Τμήμα ΤΔΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του ΥΠΑΙΘΑ. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο ΤΔΔ του ΠΘ γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο κύριος όγκος των εγγραφών γίνεται λίγες ημέρες μετά την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘΑ). Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την οριστικοποίηση της εγγραφής του/της στο ΤΔΔ του ΠΘ. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Με την εγγραφή του στο ΤΔΔ του ΠΘ ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ του ΤΔΔ και τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

2.3 - Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εισαγομένων

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους από τη Γραμματεία του ΤΔΔ, οι εισακτέοι/ες φοιτητές/τριες αποκτούν υποχρεωτικά ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό στο ΠΘ (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) για χρήση σε πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και λοιπών φορέων. Ο ιδρυματικός λογαριασμός είναι απαραίτητος και συνοδεύει τον/την φοιτητή/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών, από την εγγραφή μέχρι την αποφοίτηση. Με τον ιδρυματικό λογαριασμό οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες αποκτούν αυτόματα και προσωπικό ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο (email), της μορφής <το όνομα χρήστη>@uth.gr μέσω της υπηρεσίας *webmail* του ΠΘ (<https://webmail.uth.gr>). Η προσωπική επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το Τμήμα και τις λοιπές υπηρεσίες του ΠΘ πρέπει να γίνεται αποκλειστικά μέσω του ιδρυματικού email, καθώς ο ιδρυματικός λογαριασμός αποτελεί τεκμήριο ταυτοπροσωπίας. Για τη διαχείριση των ιδρυματικών λογαριασμών του ΠΘ και για σχετικά τεχνικά θέματα, αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΠΘ. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού οι εισακτέοι αποκτούν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr>).
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του ΠΘ (<https://merimna.uth.gr>).

- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<https://sis-web.uth.gr/>).
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr/>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας UTH-e-class (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, <https://eclass.uth.gr/>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος ΤΔΔ (<https://dnd.uth.gr>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κ.ά. Οι φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

Άρθρο 3. Η φοίτηση στο Τμήμα

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΔΔ παρακολουθούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), διάρκειας 8 εξαμήνων (4 ετών) που με την ολοκλήρωσή του οδηγεί στην απονομή πτυχίου στην ειδικότητα του Διαιτολόγου – Διατροφολόγου, το οποίο αντιστοιχεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Η διάρθρωση του Προγράμματος καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον ΠΠΣ και ενδεχόμενες μεταβατικές διατάξεις.

3.1 - Χρονική διάρθρωση των σπουδών

1. Το ακαδημαϊκό έτος (ΑΕ) αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ΑΕ διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξαμηνιαίες διδακτικές περιόδους (εξάμηνα), τη χειμερινή περίοδο (ή αλλιώς χειμερινό εξάμηνο - ΧΕ) και την εαρινή περίοδο (ή αλλιώς εαρινό εξάμηνο - ΕΕ). Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που αποφασίζει με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ.
3. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο/η διδάσκων/ουσα φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

4. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.
5. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ΤΔΔ ή του ΠΘ, πέρα από τα προβλεπόμενα στον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.

3.2 - Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του ΤΔΔ καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις της *Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών*. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται, προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει 39 υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠ), 12 προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (ΚΕΥ) από τα οποία οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά τα 8, και 14 μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) από τα οποία τα 2 είναι διατμηματικά. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνεται επιπλέον υποχρεωτική εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και υποχρεωτική πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 5 μηνών.

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθώς το ΠΘ ακολουθεί το 'Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS - European Credit and Accumulation Transfer System)', το οποίο ακολουθείται σε όλα τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Κάθε μία πιστωτική μονάδα στο σύστημα ECTS αντιστοιχεί σε κατά προσέγγιση 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για παράδειγμα, ένα μάθημα που έχει 4 πιστωτικές μονάδες απαιτεί $4 \times 25 = 100$ ώρες φόρτου εργασίας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο από κάθε φοιτητή/τρια. Στον φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάθε φοιτητή/τρια για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κ.λπ.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ του ΤΔΔ ποικίλουν ως προς τα ECTS που προσδίδονται στο καθένα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Τα υποχρεωτικά μαθήματα λαμβάνουν από 3 μέχρι 6 ECTS και όλα τα κατά επιλογή υποχρεωτικά λαμβάνουν 3 ECTS. Ο αριθμός των ECTS του κάθε μαθήματος του ΠΠΣ εκφράζει ποσοτικά τη βαρύτητα που προσδίδεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Επιπλέον, ο αριθμός των ECTS του κάθε μαθήματος εκφράζει αναλογικά και τον αντίκτυπο που θα έχει η βαθμολογία του συγκεκριμένου μαθήματος στον τελικό βαθμό του πτυχίου. Ουσιαστικά, ο βαθμός σε κάποιο

μάθημα που έχει π.χ. 6 ECTS επηρεάζει περισσότερο τον βαθμό του πτυχίου από ότι ο βαθμός σε κάποιο μάθημα που έχει π.χ. 3 ECTS.

Όλα τα υποχρεωτικά και τα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται για τουλάχιστον 3 ώρες ανά εβδομάδα. Στις ώρες αυτές συνυπολογίζονται και οι ώρες του εργαστηριακού μέρους μαθήματος, για την περίπτωση σύνθετων υποχρεωτικών μαθημάτων που περιλαμβάνουν και εργαστηριακό μέρος.

Όλοι οι φοιτητές/τριες του ΤΔΔ παρακολουθούν ένα ενιαίο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Όλοι οι φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα από την αρχή της λειτουργίας του, παρακολουθούν το ίδιο ενιαίο ΠΠΣ που έχει τον διακριτό τίτλο «*Πρόγραμμα Σπουδών 2022-2023 (Επικαιροποίηση 2025-2026)*» και ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής (το ΠΠΣ επικαιροποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, αποκλειστικά και μόνο ως προς την μεταβολή ορισμένων μαθημάτων από δίωρα σε τρίωρα, ώστε να συμβαδίζει με τις νεότερες νομοθετικές διατάξεις). Στο ΠΠΣ του ΤΔΔ δεν λειτουργούν κατευθύνσεις. Τα μαθήματα του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποδίδουν 30 ECTS συνολικά. Για να μεταβεί κάποιος/α φοιτητής/τρια στο 3^ο έτος σπουδών, θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 70 ECTS αθροιστικά σε μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους, σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να δηλώνει και να παρακολουθεί μόνο μαθήματα του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} εξαμήνου μέχρι να υπερκεράσει αυτόν το περιορισμό (*αναλυτικοί κανόνες σχετικά με τη δήλωση των μαθημάτων αναγράφονται στο [παράρτημα ΣΤ](#)*). Τα μαθήματα της χειμερινής περιόδου (χειμερινό εξάμηνο) ξεκινούν με μονό αριθμό στον κωδικό τους και, αντίστοιχα, τα μαθήματα της εαρινής περιόδου με ζυγό. Το πρώτο ψηφίο του κωδικού μαθήματος εκφράζει το εξάμηνο όπου αυτό ανήκει, με εξαίρεση τα μαθήματα TH, και PL, τα οποία ανήκουν στο 8^ο εξάμηνο. Η αναλυτική δομή του ΠΠΣ του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό ([παράρτημα Α](#)).

Το ΠΠΣ του ΤΔΔ δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να λάβουν κατά την αποφοίτησή τους βεβαίωση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (*για όσους/όσες έχουν εισαχθεί μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024*) καθώς και βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ (*ψηφιακές δεξιότητες*), εφόσον παρακολουθήσουν συγκεκριμένα μαθήματα που προσφέρονται και για το σκοπό αυτό.

Το ΠΠΣ του ΤΔΔ περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και υποχρεωτική ολοκλήρωση πεντάμηνης πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου. Η πτυχιακή εργασία και η πρακτική άσκηση μπορούν να ξεκινήσουν χρονολογικά μόνο εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει την παρακολούθηση του 6^{ου} εξαμήνου σπουδών και καλύπτει συγκεκριμένες προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό των ECTS που έχει συγκεντρώσει από επιτυχίες σε μαθήματα του 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} έτους, καθώς και ορισμένες προϋποθέσεις περάτωσης προαπαιτούμενων μαθημάτων. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν εδώ:

<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/ptyxiaki-ergasia>

<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/praktiki-askisi>

Το ισχύον ΠΠΣ αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ και της Συγκλήτου του ΠΘ και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του ΠΘ, με τις οποίες αναμορφώνεται το ΠΠΣ του ΤΔΔ. Αναλυτικά, το ΠΠΣ του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό ([παράρτημα Α](#)). Το πρόγραμμα περιλαμβάνει 39 υποχρεωτικά μαθήματα που προσδίδουν 186 ECTS, 12 προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα εκ των οποίων οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν υποχρεωτικά τα 8 που προσδίδουν 24 ECTS, και τέλος 14 μαθήματα ελεύθερης επιλογής από τα οποία τα 2 είναι διατμηματικά. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και περάτωση πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτικές και προσδίδουν 30 ECTS συνολικά. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται με διαλέξεις (*Θεωρία*). Σε ορισμένα μαθήματα, λόγω της φύσης τους, υπάρχει και εργαστηριακό μέρος (*Εργαστήριο*), όπου οι φοιτητές/τριες εξασκούνται στις εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος. Επιπλέον, σε ορισμένα μαθήματα έχει υιοθετηθεί και εφαρμόζεται ο θεσμός του *Φροντιστηρίου* για ενίσχυση του θεωρητικού υποβάθρου των φοιτητών/τριων επιπρόσθετα των κυρίων διαλέξεων. Οι *Θεωρίες (Θ)* και τα *Εργαστήρια (Ε)* δηλώνονται ξεχωριστά κατά τη δήλωση των μαθημάτων.

Η παρακολούθηση του Εργαστηρίου ενός μαθήματος είναι υποχρεωτική, καθώς οι εργαστηριακές ασκήσεις στοχεύουν στην απόκτηση πραγματικής εμπειρίας, την οποία θα χρειαστεί να εφαρμόσει ο/η απόφοιτος/η κατά την άσκηση της επιστήμης του. Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα Εργαστήρια βαθμολογείται ξεχωριστά από το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Για να θεωρείται επιτυχής η παρακολούθηση ενός μαθήματος με εργαστηριακό μέρος (σύνθετο μάθημα), θα πρέπει να υπάρχει επιτυχής εξέταση τόσο στη *Θεωρία (Θ)* όσο και στο *Εργαστήριο (Ε)*. Οι συντελεστές βαρύτητας για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού ενός σύνθετου μαθήματος καθορίζονται ξεχωριστά για κάθε μέρος του σύνθετου μαθήματος σύμφωνα με το ΠΠΣ, και το άθροισμά τους είναι πάντα η μονάδα. Ο τελικός βαθμός ενός σύνθετου μαθήματος, εφόσον οι επιμέρους βαθμοί Θ και Ε είναι προβιβάσιμοι, υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \text{Βαθμός } \Theta \times \text{συντελεστής } \Theta + \text{Βαθμός } \text{Ε} \times \text{συντελεστής } \text{Ε}$$

Λόγω του περιορισμού στη χωρητικότητα των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και διασφάλισης της ποιότητας διδασκαλίας, οι φοιτητές που δηλώνουν κάποιο Εργαστήριο χωρίζονται κάθε εξαμήνο σε *εργαστηριακές ομάδες*. Ο αριθμός των εργαστηριακών ομάδων που απαιτείται για κάθε εργαστηριακό μάθημα, προσδιορίζεται με απόφαση Συνέλευσης πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στις εργαστηριακές ομάδες γίνεται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών. Είναι υποχρεωτικό οι διδάσκοντες/ουσες των Εργαστηρίων να ενημερώνουν για τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου κατά την έναρξη του εξαμήνου και να έχουν αναρτήσει ανάλογες οδηγίες στο χώρο του εργαστηρίου και σε ηλεκτρονική μορφή στο eclass. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν με ατομική τους ευθύνη να εφαρμόζουν πλήρως τους κανόνες ασφαλείας.

Οι διδάσκοντες/ουσες των Εργαστηρίων οφείλουν με ευθύνη τους να τηρούν αναλυτικό εβδομαδιαίο παρουσιολόγιο των φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες κατά την προσέλευσή τους υποχρεούνται να υπογράψουν στο παρουσιολόγιο Εργαστηρίου. Φοιτητής/τρια που σημειώσει περισσότερες από τρεις (3) απουσίες συνολικά σε Εργαστήριο, χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του εργαστηρίου και υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το εργαστήριο στην επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Δεν υφίσταται η έννοια της δικαιολόγησης απουσίας από Εργαστήριο, ανεξαρτήτως της σοβαρότητας που επικαλείται ο απών ή η απούσα, με εξαίρεση ιδιαίτερες περιπτώσεις για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ή η Σύγκλητος του ΠΘ ή συντρέχουν σοβαροί και ανυπέρβλητοι λόγοι (όπως για παράδειγμα υποχρέωση κατ' οίκου περιορισμού λόγω νόσησης σε περίοδο πανδημίας).

Για τη λήψη του πτυχίου του ΤΔΔ απαιτούνται κατά ελάχιστο 240 ECTS, τα οποία ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει και παρακολουθεί ανά εξάμηνο. Κάθε εξάμηνο του ΠΠΣ περιέχει κατά ελάχιστο (ελάχιστη φοίτηση) μαθήματα συνολικής βαρύτητας 30 πιστωτικών μονάδων (δηλαδή $30 \times 25 = 750$ ώρες φόρτου εργασίας ανά εξάμηνο). Επίσης, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δε θα μπορούν να αποφοιτήσουν. Ως ημερομηνία τελευταίας υποχρέωσης για τη λήψη πτυχίου εκλαμβάνεται η ημέρα εξέτασης και όχι της ανάρτησης αποτελεσμάτων. Για να καλύψει τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου ένας/μία φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει:

1. τουλάχιστον 210 ECTS από επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων. Τα 210 ECTS προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση των 39 υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ (186 ECTS) και την υποχρεωτική παρακολούθηση 8 από τα 12 συνολικά προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (24 ECTS).
2. ακριβώς 12 ECTS από επιτυχή εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (ΤΗ).
3. ακριβώς 18 ECTS από επιτυχή ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου διάρκειας 5 μηνών (PL).

Η συνολική αναθεώρηση του ΠΠΣ του ΤΔΔ δύναται να γίνεται από τη Συνέλευση κάθε τέσσερα (4) έτη, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος που λειτουργεί για το σκοπό αυτό. Η αναθεώρηση λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της εσωτερικής και της εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ. Κατ' εξαίρεση, δύναται να πραγματοποιηθεί αναθεώρηση του ΠΠΣ πριν τη διενέργεια Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον τεκμηριωθεί επαρκώς σε σχετική εισήγηση. Μικρότερης κλίμακας τροποποιήσεις, όπως προσθαφαιρέσεις μαθημάτων επιλογής ή μετακινήσεις μαθημάτων σε εξάμηνα, δύνανται να γίνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων της εαρινής περιόδου, εφόσον το κρίνει η Συνέλευση του Τμήματος με σχετική εισήγηση. Οι όποιες τροποποιήσεις γίνονται στο ΠΠΣ του Τμήματος εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

3.3 - Οργάνωση διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του κάθε εξαμήνου από αρμόδιο μέλος του ΤΔΔ με ευθύνη του Προέδρου, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και ανακοινώνεται στους φοιτητές ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο σύνδεσμο:
<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/programma-mathimaton-kai-eksetaseon>
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
4. Τα υποχρεωτικά και τα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Στις ώρες αυτές συνυπολογίζονται και οι ώρες του εργαστηριακού μέρους μαθήματος, για την περίπτωση σύνθετων μαθημάτων που περιλαμβάνουν και εργαστηριακό μέρος. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.
5. Τα επιλεγόμενα μαθήματα διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από τουλάχιστον δέκα (10) φοιτητές/τριές κατά την περίοδο των δηλώσεων. Σε περίπτωση που ένα επιλεγόμενο μάθημα δεν διδαχθεί λόγω του χαμηλού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο επιλεγόμενο μάθημα.
6. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός επιτρεπτών απουσιών ορίζεται στις τρεις (3) απουσίες. Ο/Η διδάσκων/ουσα του κάθε μαθήματος που περιλαμβάνει εργαστηριακό μέρος μπορεί κατά την κρίση του/της να αποκλίνει προς τα επάνω κατά μία (1) απουσία από τον καθορισμένο μέγιστο αριθμό επιτρεπτών απουσιών, χωρίς να απαιτείται έγκριση από αρμόδιο όργανο του Τμήματος.

7. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα *eClass* του ΠΘ για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις, κατά ελάχιστο, δεκατρείς (13) εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.
8. Στην επιμέρους περιγραφή των μαθημάτων στον Οδηγό Σπουδών του ΤΔΔ και στο *eClass*, αναγράφονται οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκδρομές ή/και ασκήσεις πεδίου.

3.4 - Δήλωση μαθημάτων και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/τρια του ΤΔΔ πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε περιόδους που καθορίζονται κατά την έναρξη του εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, δηλώνοντας τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (διαδικασία δήλωσης μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά με την έναρξη του κάθε εξαμήνου και αποτελεί τεκμήριο της ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η δήλωση μαθημάτων αποτελεί υποχρεωτική και απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ανανεώσει την εγγραφή του, να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα και να διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΠΘ και συγκεκριμένες οδηγίες πρόσβασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ με την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Φοιτητής/τρια που δεν προβαίνει εγκαίρως στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, αποκλείεται από τις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου ή τις επαναληπτικές εξετάσεις, όπως επίσης και αποκλείεται από την απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων για τα μαθήματά του/της. Οι διαδικασίες της βαθμολόγησης των γραπτών εξετάσεων αλλά και της διανομής συγγραμμάτων μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» διασυνδέονται ηλεκτρονικά και εξαρτώνται από την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων. Δίνεται η δυνατότητα εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων μέσω ειδικού εντύπου, μόνο για μικρό διάστημα μετά το πέρας των ηλεκτρονικών δηλώσεων και αποκλειστικά για τους/τις φοιτητές/τριες που, για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, δεν κατάφεραν να υποβάλουν εμπρόθεσμη ηλεκτρονική δήλωση και μόνο μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτητές/τριες έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων, ανεξαρτήτως επιτυχίας ή μη στις εξετάσεις του έτους προ των επαναληπτικών εξετάσεων.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης

του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>

Για τη δήλωση των μαθημάτων του ΠΠΣ αναγράφονται αναλυτικοί κανόνες στο [παράρτημα ΣΤ](#). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

3.5 - Δήλωση συγγραμμάτων

Η δήλωση για παραλαβή δωρεάν συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, τα οποία δηλώνει ένας/μία φοιτητής/τρια μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΑΙΘΑ. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ, έπεται της περιόδου δήλωσης μαθημάτων και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η πρόσβαση στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

3.6 - Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΔΔ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον

παρόντα Κανονισμό. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του ΤΔΔ που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια επικοινωνεί με τον/την υπεύθυνο/η του κάθε μαθήματος το οποίο κατά την κρίση του/της μπορεί να αναγνωριστεί, προσκομίζοντας το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του Τμήματος προέλευσης και το περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Ο/Η υπεύθυνος/η του κάθε μαθήματος, εφόσον κρίνει ότι το μάθημα στο Τμήμα προέλευσης καλύπτει σε μεγάλο βαθμό την ύλη του αντίστοιχου μαθήματος του ΠΠΣ του ΤΔΔ, συμπληρώνει το ειδικό έντυπο εισήγησης αναγνώρισης μαθήματος, το οποίο κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια στη Γραμματεία. Στη συνέχεια η εισήγηση κρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Για τα σύνθετα μαθήματα του ΤΔΔ, το θεωρητικό και το εργαστηριακό μέρος αναγνωρίζονται ξεχωριστά. Είναι δυνατή η αντιστοίχιση περισσότερων του ενός μαθημάτων του Τμήματος προσέλευσης προς αναγνώριση ενός μαθήματος του ΠΠΣ του ΤΔΔ. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3.7 - Εξετάσεις μαθημάτων

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σε τρεις (3) περιόδους, και συγκεκριμένα μετά τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου (*εξεταστική Φεβρουαρίου*), μετά τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου (*εξεταστική Ιουνίου*) και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (*εξεταστική Σεπτεμβρίου*). Η τελευταία είναι επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπου εξετάζονται εκ νέου όλα τα μαθήματα που εξετάστηκαν στις δύο προηγούμενες περιόδους, δίνοντας πρακτικά μια ακόμη ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες. Στην επαναληπτική περίοδο εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το περασμένο έτος, είτε είναι θεωρητικά ή εργαστηριακά (με την προϋπόθεση ότι στα εργαστηριακά μαθήματα υπάρχει ικανός αριθμός παρουσιών). Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης

θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα, μετά από εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος, ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία των εξετάσεων μαθημάτων περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εξετάσεων στο [παράρτημα Ε](#).

3.8 - Πτυχιακή Εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του ΤΔΔ είναι απαραίτητη η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Η πτυχιακή εργασία είναι μια εκτεταμένη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή. Ο στόχος της πτυχιακής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο ΤΔΔ να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του ΤΔΔ. Η πτυχιακή εργασία συμμετέχει στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων του ΠΠΣ με 12 μονάδες ECTS. Η πτυχιακή εργασία ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξή της ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση αυτής. Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου (εκτός ειδικών εξαιρέσεων κατόπιν δικαιολογημένης έγκρισης του επιβλέποντος Καθηγητή/τριας). Η διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας ([παράρτημα Β](#)).

3.9 - Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε Φορείς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και του Επιχειρηματικού/Εργασιακού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Επιχειρήσεις, Υπηρεσίες και Οργανισμούς να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Περισσότερα για την πρακτική άσκηση αναφέρονται στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του ΤΔΔ (<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/praktiki-askisi>).

3.10 - Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων στις αίθουσες όπου υπάρχουν εργαστηριακές διατάξεις, τους οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει ο υπεύθυνος του κάθε εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι των εργαστηρίων του ΤΔΔ οφείλουν να αναρτούν στους πίνακες ανακοινώσεων τους κανόνες ασφαλείας και να τους κοινοποιούν κάθε φορά στους/στις φοιτητές/τριες μέσω του eClass.

3.11 - Προϋποθέσεις χορήγησης και υπολογισμός βαθμού του πτυχίου

Για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ του ΠΘ απαιτούνται:

1. Κατά ελάχιστο επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση 47 συνολικά μαθημάτων, εκ των οποίων τα 39 είναι υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠ) και τα υπόλοιπα 8 κατά επιλογή υποχρεωτικά (ΚΕΥ), από ένα σύνολο 12 προσφερόμενων κατά επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
2. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η οποία προσδίδει 12 πιστωτικές μονάδες.
3. Η ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, η οποία προσδίδει 18 πιστωτικές μονάδες.
4. Το σύνολο των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ είναι κατά ελάχιστο 240 ECTS.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ του ΠΘ είναι 4 έτη (8 εξάμηνα), στα οποία περιλαμβάνεται η παρακολούθηση μαθημάτων, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Αναφορικά με τον βαθμό του πτυχίου και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το δέκα (10,00) και ελάχιστο βαθμό το πέντε (5,00), με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναρτήσει του συντελεστή βαρύτητας του κάθε μαθήματος. Η βαρύτητα ενός μαθήματος καθορίζεται από τα ECTS που έχουν αποδοθεί στο μάθημα. Ο τύπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου στο ΠΠΣ του ΤΔΔ είναι ο εξής:

$$\text{Βαθμός πτυχίου} = \frac{(\text{βαθμός μαθήματος}_1 \times \text{ECTS μαθήματος}_1 + \text{βαθμός μαθήματος}_2 \times \text{ECTS μαθήματος}_2 + \dots + \text{βαθμός μαθήματος}_N \times \text{ECTS μαθήματος}_N + \text{βαθμός πτυχιακής εργ.} \times \text{ECTS πτυχιακής εργ.})}{(\text{Άθροισμα ECTS των παραπάνω μαθημάτων} + \text{ECTS πτυχιακής εργασίας})}$$

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

3.12 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ, η οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης γίνεται κεντρικά με ενέργειες της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ. Κατά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και η ΜΟΔΙΠ του ΠΘ αποστέλλουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία δελτία συμμετοχής (*tickets*) σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος για την αξιολόγηση κάθε μαθήματος που παρακολουθούν. Η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί το ΠΘ για το σκοπό αυτό. Οι λίστες των φοιτητών/τριών προς αξιολόγηση του κάθε μαθήματος/διδάσκοντα προκύπτουν από την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων που έχει υποβάλει ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη να παρακινήσει όσο το δυνατόν περισσότερους/ες φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης κάθε μαθήματος.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Στις αξιολογήσεις λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των συμμετεχόντων και η ποιότητα και το είδος των σχολίων που έλαβε ο κάθε αξιολογούμενος. Στην περίπτωση που η πλειοψηφία των σχολίων

αφορούν θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας ο/η Πρόεδρος του ΤΔΔ πραγματοποιεί συνάντηση με τον εκάστοτε καθηγητή και συζητά το περιεχόμενο της αξιολόγησης για την εξεύρεση λύσης. Τέλος, καθιερώνεται μια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη λήξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην οποία υπάρχει ως θέμα η συζήτηση επί των στοιχείων της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που άπτονται αποκλειστικά του ΠΠΣ, μετά από εισήγηση του Προέδρου. Όλοι οι Καθηγητές-μέλη ΔΕΠ του Τμήματος οφείλουν να δημιουργήσουν προφίλ στο Scopus (<https://www.scopus.com/>) και στο Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και να αποστέλλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πριν τη λήξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους συμπληρωμένο τον πίνακα αξιολόγησης του ερευνητικού τους έργου και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ ώστε να επιτυγχάνεται η έγκαιρη και επαρκής συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος από την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

3.13 - Ανακήρυξη πτυχιούχων - Καθομολόγηση

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα δικαιολογητικά που αναγράφονται κάθε φορά στην ανακοίνωση.

Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ.

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

Άρθρο 4. Κατατακτήριες εξετάσεις

4.1 - Ποσοστό κατατάξεων

Η Συνέλευση του ΤΔΔ, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 30% επί του αριθμού των εισακτέων του ακαδημαϊκού έτους που διενεργούνται οι κατατακτήριες εξετάσεις, όπως ο αριθμός αυτός προσδιορίζεται επισήμως από το ΥΠΑΙΘΑ για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός κενών θέσεων που διατίθενται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά προς πλήρωση από υποψηφίους που θα εξεταστούν επιτυχώς στις κατατακτήριες εξετάσεις του ΤΔΔ, υπολογίζεται από τον τύπο <αριθμός εισακτέων ακαδημαϊκού έτους> × 0,30 με στρογγυλοποίηση του αποτελέσματος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

4.2 - Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι:

1. Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.),
2. Πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) του άρθρου 304,
3. Πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.),
4. Κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων,
5. Κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του Ν.4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι.

Σύμφωνα με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στις υπ' αριθ. 260/29.10.2021 & 271/31.05.2022 συνεδριάσεις την, το ΤΔΔ δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις αποφοίτων των ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις.

4.3 - Αιτήσεις - Δικαιολογητικά

Η ανακοίνωση σχετικά με την έναρξη κατάθεσης αιτήσεων συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος την τελευταία εβδομάδα του μηνός

Οκτωβρίου. Η αίτηση με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθεται από τον/την υποψήφιο/α στη Γραμματεία του Τμήματος αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Επιπλέον, η αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορεί να αποσταλεί και ηλεκτρονικά, με email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γραμματείας του Τμήματος (g-dnd@uth.gr) και τίτλο μηνύματος «*Αίτηση κατατακτηρίων εξετάσεων - <το ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας>*» (στην περίπτωση κατάθεσης αίτησης με email, η Γραμματεία ενημερώνει απαντώντας στο μήνυμά με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή). Η περίοδος κατάθεσης των αιτήσεων καθορίζεται αποκλειστικά από την 1^η έως και την 15^η του μηνός Νοεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι για καθορισμό διαφορετικής περιόδου (για την αποστολή δικαιολογητικών μέσω email, λαμβάνεται υπόψη η χρονοσήμανση του ηλεκτρονικού μηνύματος). Τα δικαιολογητικά κατατίθενται ή επισυνάπτονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Σε κάθε πιστοποιητικό διενεργείται έλεγχος γνησιότητας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Υπογεγραμμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου (διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος).
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών ή άλλο πιστοποιητικό που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση κατοχής διπλώματος ή πιστοποιητικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να επισυνάψει επιπλέον βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή να πληροί τις νομοθετικές διατάξεις που αφορούν το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής.
3. Αναλυτική βαθμολογία με τελικό βαθμό πτυχίου (αν δεν αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου στο 2^ο δικαιολογητικό).
4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ή στρατιωτικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (και οι δύο όψεις σε μία σελίδα).

4.4 - Διαδικασία εξετάσεων

Η επιλογή των υποψηφίων διενεργείται με γραπτές κατατακτήριες εξετάσεις, αποκλειστικά επάνω σε θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να εξεταστούν και προφορικά, μόνο εφόσον συνυποβάλουν σχετική γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι δυνατόν να εξεταστούν γραπτώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 92983/Ζ1/2015 Υ.Α. (ΦΕΚ 1329/τ.Β'/02-07-2015). Οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στην έδρα του Τμήματος και διενεργούνται αποκλειστικά με φυσική παρουσία. Ειδικότερα, ισχύουν τα όσα κάθε φορά προβλέπονται από τις νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις.

Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς του.

Κατά την πρώτη ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα. Τις υπόλοιπες ημέρες, υποχρεούνται να προσέρχονται μισή ώρα (30 λεπτά) νωρίτερα. Στυλό με χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης του εξεταζόμενου/ης στο γραπτό δοκίμιο, αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Δεν επιτρέπονται βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα όπως κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής, εκτός και αν προσδιορίζεται διαφορετικά στην ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4.5 - Αποτελέσματα εξετάσεων

Κάθε μάθημα βαθμολογείται στην εικοσαβάθμια κλίμακα (0-20). Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμά της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταζόμενων μαθημάτων σε φθίνουσα ταξινόμηση. Η μέγιστη δυνατή βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένας/μία υποψήφιος/α είναι 60 μονάδες αθροιστικά. Η ελάχιστη απαίτηση για επιτυχία στις κατατακτήριες εξετάσεις είναι να έχουν συγκεντρωθεί τουλάχιστον 30 μονάδες από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους τριών (3) μαθημάτων και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρωθεί δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα.

Η *Επιτροπή Κατατάξεων*, εφόσον έχει ήδη συντονίσει και ολοκληρώσει τη διαδικασία της παράδοσης και παραλαβής των γραπτών με τους δύο (2) βαθμολογητές, συνεδριάζει αποσφραγίζοντας και ελέγχοντας τα γραπτά. Σε περίπτωση που εντοπιστεί διαφορά βαθμολογίας μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες στην εικοσαβάθμια κλίμακα, τότε το συγκεκριμένο γραπτό επανασφραγίζεται και προωθείται στον τρίτο βαθμολογητή (αναβαθμολογητής) για αξιολόγηση και συντάσσεται ανάλογο πρακτικό. Όταν οι τυχούσες αναβαθμολογήσεις έχουν ολοκληρωθεί, η *Επιτροπή Κατατάξεων* ολοκληρώνει το έργο της καταγράφοντας σε πρακτικό τα αποτελέσματα των εξετάσεων και εισηγείται την έγκριση της κατάταξης των επιτυχόντων στη Συνέλευση του Τμήματος. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων και τη σχετική βιβλιογραφία, παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο σύνδεσμο: dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/katataktiries-eksetaseis.

Άρθρο 5. Πρόγραμμα ERASMUS+

1. Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Δραστηριότητες Νεολαίας, κ.ά.). Η Δράση στον τομέα της Ανώτατης

Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus+ και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

2. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+.

Περισσότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Erasmus+.

(<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/erasmus/genika-erasmus-el>)

Άρθρο 6. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>

Άρθρο 7. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών/τριων

Για την ενημέρωση των φοιτητών/τριων σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του ΠΠΣ του ΤΔΔ, καθώς και των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους, διοργανώνεται κάθε χρόνο μια εκδήλωση ενημέρωσης των Πρωτοετών Φοιτητών/τριων. Επίσης, με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους, οργανώνεται από το ΤΔΔ ημερίδα ενημέρωσης για τους/τις φοιτητές/τριες του τρίτου έτους σπουδών σχετικά με τις διαδικασίες εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας και της διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης. Επιπλέον, στο ΤΔΔ ακολουθείται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή ([παράρτημα Δ](#)).

Άρθρο 8. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΤΔΔ έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους, αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών/τριων στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα (ώρες γραφείου) οι οποίες έχουν ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ και στο *eclass* στην αρχή του κάθε εξαμήνου.
- Να αναρτούν στο *eclass* το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να καταχωρούν ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του Φοιτητολογίου τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός 10 ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση του ΠΠΣ του ΤΔΔ.

Άρθρο 9. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριων

Οι φοιτητές/τριες του ΤΔΔ του ΠΘ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήματα, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, προς μέλη του διδακτικού προσωπικού και τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος και του ΠΘ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τους Κανονισμούς του Τμήματος.
- Οφείλουν να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.
- Οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ΠΠΣ που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα, ή το ΠΠΣ στο οποίο έχουν ενταχθεί σε περίπτωση όπου μεταβατικές διατάξεις εφαρμογής νεότερου ΠΠΣ το απαιτούν κατά περίπτωση.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.

- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου (*email*) που τους έχει χορηγήσει το ΠΘ, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον προσωπικό ηλεκτρονικό λογαριασμό αλληλογραφίας (*email*) που τους έχει χορηγήσει το ΠΘ για την επικοινωνία τους με το Τμήμα και όχι λοιπούς εξωτερικούς λογαριασμούς αλληλογραφίας.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται καθημερινά την ιστοσελίδα του ΤΔΔ και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο eClass ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://dnd.uth.gr/index.php/pliροφοries/anakoineseis>).
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του ΠΘ, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ΠΠΣ και τους λοιπούς Κανονισμούς του Ιδρύματος και του ΤΔΔ.

Το ΤΔΔ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος ή/και τις υποδείξεις της [Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης](#) του ΠΘ.

Άρθρο 10. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης - μερική φοίτηση - διακοπή σπουδών

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ελάχιστη διάρκεια 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων, με προσαύξηση κατά 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα). Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, οι φοιτητές/τριες που υπερβαίνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης διαγράφονται από το Τμήμα. Με τους Ιδρυματικούς Κανονισμούς του ΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την παράταση ή την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, παραχωρείται στους φοιτητές/τριες και το δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση, το οποίο δικαιούνται:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία.

γ) Οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης της παρ. 1. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. δύνανται να ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύνανται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά

τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των παραπάνω, ενώ η Κοσμητεία της Σχολής είναι αρμόδια για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να ενημερωθούν αναλυτικά για τους Ιδρυματικούς Κανονισμούς και για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης από τον ιστότοπο του ΤΔΔ στους παρακάτω συνδέσμους:

<https://dnd.uth.gr/index.php/foitites/xrisima-eggrafa>

<https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/anotati-diarkeia-foitisis>

Άρθρο 11. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Στο ΠΘ ισχύει Κώδικας Δεοντολογίας, έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορεύονται στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας. Στον Κώδικα υπάρχουν επιμέρους διατάξεις σχετικές με θέματα δεοντολογίας για φοιτητές (*Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις*). Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων. Αναλυτικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας του ΠΘ παρουσιάζονται [σε αυτό το σύνδεσμο](#).

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης χωρίς τη δέουσα αναφορά, ανεξάρτητα αν η εργασία έχει δημοσιευτεί ή όχι. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση παραπομπής από την αρμόδια επιτροπή στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και να επισύρει ακόμη και τη διαγραφή του/της. Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται από την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: «Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών». Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 12. Αξιολόγηση - Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε ετήσια εσωτερική αξιολόγηση και σε περιοδική πιστοποίηση. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘ.Α.Α.Ε. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 13. Γενικές διατάξεις

1. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε άμεση και καθολική εφαρμογή από το ΑΕ 2025-2026.
2. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ΠΠΣ του ΤΔΔ θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ.
3. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.
4. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από αλλαγές στο νομικό πλαίσιο, όπως για παράδειγμα αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ ή των αρμοδίων Οργάνων, αλλά και μετά από γραπτή εισήγηση της Επιτροπής Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ ή του Προέδρου του Τμήματος. Η έγκριση των αλλαγών που προτείνονται γίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και ακολούθως από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 2022-2023 (Επικαιροποίηση 2025-2026)

1^ο ΕΤΟΣ - 1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	1101	Γενική Ανόργανη Χημεία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
02	1102	Βιολογία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
03	1103	Βιοστατιστική **	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
04	1104	Φυσιολογία του Ανθρώπου	ΥΠ	3					125	5
05	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	ΥΠ	2		1			150	6
06	1106	Αγγλική Ορολογία I	ΥΠ	2		2			100	4
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				16	6	3			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

1^ο ΕΤΟΣ - 2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	2101	Οργανική Χημεία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
02	2102	Μικροβιολογία Τροφίμων	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
03	2103	Εισαγωγή στην Ψυχολογία *	ΥΠ	2		1			100	4
04	2105	Διατροφική Αξιολόγηση **	ΥΠ	2	2		0,8	0,2	150	6
05	2107	Αγγλική Ορολογία II	ΥΠ	2		2			100	4
06	2108	Φυσική Δραστηριότητα, Ψυχική Υγεία και Ποιότητα Ζωής	ΥΠ	2		1			125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				13	6	4			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

2^ο ΕΤΟΣ - 3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
02	3102	Βιοχημεία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
03	3103	Μεθοδολογία Έρευνας	ΥΠ	3		1			125	5
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	ΥΠ	3		2			125	5
05	3105	Μεταβολισμός I	ΥΠ	2		1			125	5
06	3106	Διατροφική Αγωγή *	ΥΠ	2		1			125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				15	4	5			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

2^ο ΕΤΟΣ - 4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	4101	Τοξικολογία Τροφίμων	ΥΠ	3					100	4
02	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	ΥΠ	2	1		0,5	0,5	100	4
03	4103	Φυσιολογία της Άσκησης	ΥΠ	3	1		0,5	0,5	100	4
04	4104	Μεταβολισμός II	ΥΠ	2		1			125	5
05	4105	Επιδημιολογία της Διατροφής	ΥΠ	3		1			125	5
06	4106	Συμβουλευτική της Διατροφής και Διαπροσωπικές Σχέσεις *	ΥΠ	2		1			75	3
07	4107	Παθολογική Φυσιολογία	ΥΠ	3					125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				18	2	3			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

3^ο ΕΤΟΣ - 5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	5101	Κλινική Διατροφή I	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
02	5102	Μοριακή Βιολογία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
03	5103	Αθλητική Διατροφή	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
04	5104	Εισαγωγή στη Συστηματική Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας **	ΥΠ	3					75	3
05	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	ΥΠ	3					75	3
06	5106	Εισαγωγή στην Τεκμηριωμένη Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας	ΥΠ	3		1			100	4
07	5107	Φαρμακολογία	KEY	3					75	3
08	5108	Αναπτυξιακή Ψυχολογία I *	ΕΕ	2		1			75	3
09	5109	Ηθική και Δεοντολογία	KEY	3					75	3
10	5110	Εφαρμοσμένη Ανατομία	ΕΕ	3					125	5
11	5121	Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα (Διατμηματικό)	ΕΕ	3					150	6
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				20	6	1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης).
KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγεται υποχρεωτικά το 1 από τα 2 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 3 ECTS).
Το μάθημα ελεύθερης επιλογής 5121 είναι διατμηματικό και διδάσκεται στην Καρδίτσα.

Για να συνεχίσει τις σπουδές φοιτητής/τρια στο 5ο εξάμηνο και έπειτα, θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα του 1ου και 2ου έτους που να προσδίδουν κατά ελάχιστο 70 ECTS¹.

3^ο ΕΤΟΣ - 6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	6101	Τεχνητή Διατροφή	ΥΠ	3					75	3
02	6102	Διατροφή και Δημόσια Υγεία	ΥΠ	2		1			125	5
03	6103	Κλινική Εργοφυσιολογία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
04	6104	Τεχνολογία, Ασφάλεια και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
05	6105	Κλινική Διατροφή II	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
06	6106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία II *	ΕΕ	2		1			75	3
07	6107	Λειτουργικά Τρόφιμα	KEY	3					75	3
08	6108	Marketing Προϊόντων και Υπηρεσιών	KEY	3					75	3
09	6109	Αγωγή Υγείας *	ΕΕ	2		1			75	3
10	6111	Παθοφυσιολογία Μεταβολικών και Καρδιαγγειακών Νοσημάτων και Γαστρεντερικού Συστήματος	ΕΕ	3					125	5
11	6112	Ανθρωπολογία της Διατροφής	KEY	3					75	3
12	6121	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων (Διατμηματικό)	ΕΕ	3					150	6
13	6122	Οικονομικά της Υγείας	ΕΕ	2					75	3
14	6123	Ιστορία Τροφίμων και η Συμβολή τους στην Υγεία	ΕΕ	2					75	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				18	6	1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης).
KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγονται υποχρεωτικά τα 2 από τα 3 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 6 ECTS).
Το μάθημα ελεύθερης επιλογής 6121 είναι διατμηματικό και διδάσκεται στην Καρδίτσα.

4^ο ΕΤΟΣ - 7^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	7101	Διατροφογενετική - Διατροφογενωμική	ΥΠ	3					125	5
02	7102	Διατροφή και Γήρανση	ΥΠ	2		1			125	5
03	7103	Διαιτητική Αντιμετώπιση Νοσημάτων στην Παιδική Ηλικία	ΥΠ	3					125	5
04	7104	Ψυχολογία και Διατροφή	KEY	3					75	3
05	7105	Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών με χρήση ΤΠΕ **	KEY	3					75	3
06	7106	Έρευνα και Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων	KEY	3					75	3
07	7107	Επίκαιρα Θέματα Διατροφής και Άσκησης	KEY	3					75	3
08	7108	Ελεύθερες Ρίζες και Αντιοξειδωτικά στη Διατροφή	KEY	3					75	3
09	7109	Υγιεινή και Διαχείριση Μονάδων Διατροφής	KEY	3					75	3
10	7110	Γενετική Προδιάθεση και Τρόπος Ζωής - Κριτική Αξιολόγηση της Βιβλιογραφίας με χρήση ΤΠΕ **	KEY	3					75	3
11	7111	Εκπαιδευτική Ψυχολογία *	ΕΕ	2					75	3
12	7112	Διδασκαλία Δεξιοτήτων Μάθησης στην Εκπαίδευση *	ΕΕ	2					75	3
13	7113	Σύγχρονες Παιδαγωγικές Κατευθύνσεις *	ΕΕ	2					75	3
14	7114	Πρακτική Άσκηση σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης *	ΕΕ	4					100	4
15	7121	Βιοπληροφορική	ΕΕ	2					75	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				23		1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης).
KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγονται υποχρεωτικά τα 5 από τα 7 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 15 ECTS).

4^ο ΕΤΟΣ - 8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διάρκεια	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	TH	Πτυχιακή Εργασία	ΥΠ	(κατά το ελάχιστο 4 μήνες)	12
02	PL	Πρακτική Άσκηση	ΥΠ	5 μήνες	18
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης					30

Η Πτυχιακή Εργασία και η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτικές (ΥΠ). Η Πτυχιακή εργασία και η Πρακτική Άσκηση μπορεί να ξεκινήσει χρονολογικά σε οποιοδήποτε εξάμηνο του 4ου έτους και έπειτα.

Δικαίωμα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα που να προσδίδουν κατά ελάχιστο 120 ECTS¹.

Δικαίωμα έναρξης Πρακτικής Άσκησης έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα προκαθορισμένα προαπαιτούμενα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης (βλ. Πίνακα II).

Θ: Θεωρία, Ε: Εργαστήριο (τηρείται παρουσιολόγιο), Φ: Φροντιστήριο

Το κάθε κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (KEY) του ΠΠΣ είναι τρίωρο και αντιστοιχεί σε 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

ΕΕ: Κάθε μάθημα ελεύθερης επιλογής δηλώνεται προαιρετικά, ενώ οι πιστωτικές μονάδες του (ECTS) υπολογίζονται επιπλέον των πιστωτικών μονάδων της ελάχιστης φοίτησης (60 πιστωτικές μονάδες ανά έτος σπουδών). Τα μαθήματα αυτά προσφέρουν επιπρόσθετες εξειδικευμένες γνώσεις ή δεξιότητες.

* Υποδηλώνει μάθημα που καλύπτει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (βλ. Πίνακα III).
Για χορήγηση πιστοποίησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας επιπρόσθετα του πτυχίου, οι απόφοιτοι θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Πίνακα III.

**** Υποδηλώνει μάθημα που καλύπτει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ (βλ. Πίνακα IV).**

Για χορήγηση πιστοποίησης γνώσης χειρισμού Η/Υ επιπρόσθετα του πτυχίου, οι απόφοιτοι θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Πίνακα IV.

¹ Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει αντίστοιχα και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ I

Μαθήματα για την απόκτηση πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (μαθήματα εξομοίωσης) για δικαιούχους φοιτητές/τριες του πρώην Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας (άρθρο 6, παρ. 5, Ν.4589/2019 - ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019)

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (Τα μαθήματα διδάσκονται από κοινού με το τυπικό ΠΠΣ)	Περίοδος Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	E-5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	Χειμερινή	3
02	E-5109	Ηθική και Δεοντολογία	Χειμερινή	3
03	E-6101	Τεχνητή Διατροφή	Εαρινή	3
04	E-6103	Κλινική Εργοφυσιολογία	Εαρινή	5
05	E-6109	Αγωγή Υγείας	Εαρινή	3
06	E-6111	Παθοφυσιολογία μεταβολικών και καρδιαγγειακών νοσημάτων και γαστρεντερικού συστήματος	Εαρινή	5
07	E-7101	Διατροφογενετική-Διατροφογενωμική	Χειμερινή	5
08	E-7107	Επίκαιρα Θέματα Διατροφής και Άσκησης	Χειμερινή	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης προγράμματος εξομοίωσης				30

ΠΙΝΑΚΑΣ II

**Προαπαιτούμενα μαθήματα του ΠΠΣ για έναρξη Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ)
(Για την έναρξη ΠΑ απαιτείται συνολικά επιτυχής παρακολούθηση κατά ελάχιστο 135 ECTS¹ σε μαθήματα του ΠΠΣ)**

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	1ο	6
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο	6
03	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	3ο	5
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	3ο	5
05	3105	Μεταβολισμός I	3ο	5
06	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο	5
07	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	4ο	4
08	4104	Μεταβολισμός II	4ο	5
09	4107	Παθολογική Φυσιολογία	4ο	5
10	5101	Κλινική Διατροφή I	5ο	6
11	5103	Αθλητική Διατροφή	5ο	6
12	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	5ο	3
13	6101	Τεχνητή Διατροφή	6ο	3
14	6104	Τεχνολογία, Ασφάλεια και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	6ο	5
15	6105	Κλινική Διατροφή II	6ο	6
Σύνολο πιστωτικών μονάδων προαπαιτούμενων μαθημάτων				75

ΠΙΝΑΚΑΣ III
Μαθήματα του ΠΠΣ που καλύπτουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης
παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας
(άρθρο 111, Ν.4547/2018 - ΦΕΚ 102/τ.Α'/12-06-2018 & άρθρο 54, Ν.4589/2019 - ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019)

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	2103	Εισαγωγή στην Ψυχολογία	2ο	4
02	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο	5
03	4106	Συμβουλευτική της Διατροφής και Διαπροσωπικές Σχέσεις	4ο	3
04	5108	Αναπτυξιακή Ψυχολογία I	5ο	3
05	6106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία II	6ο	3
06	6109	Αγωγή Υγείας	6ο	3
07	7111	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	7ο	3
08	7112	Διδασκαλία Δεξιοτήτων Μάθησης στην Εκπαίδευση	7ο	3
09	7113	Σύγχρονες Παιδαγωγικές Κατευθύνσεις	7ο	3
10	7114	Πρακτική Άσκηση σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης	7ο	4
Σύνολο πιστωτικών μονάδων μαθημάτων παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας				34

ΠΙΝΑΚΑΣ IV
Μαθήματα του ΠΠΣ που καλύπτουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης
επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ (περ. γ, παρ. 2, άρθρο 9 του ΠΔ 85/2022 - ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022)

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	1103	Βιοστατιστική	1ο	5
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο	6
03	5104	Εισαγωγή στη Συστηματική Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας	5ο	3
04	7105	Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών με χρήση ΤΠΕ	7ο	3
05	7110	Γενετική Προδιάθεση και Τρόπος Ζωής - Κριτική Αξιολόγηση της Βιβλιογραφίας με χρήση ΤΠΕ	7ο	3
Σύνολο πιστωτικών μονάδων μαθημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο γνώσης χειρισμού Η/Υ				20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Α) Προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Για να αναλάβει πτυχιακή εργασία ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει:

1. Εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των Υ/ΚΕΥ μαθημάτων συνολικά (120 ECTS).
2. Εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας, ώστε να έχει την ουσιαστική υποδομή για την εκπόνησή της.
3. Ολοκληρώσει τουλάχιστον το 6^ο εξάμηνο σπουδών.

Ο έλεγχος των παραπάνω προϋποθέσεων γίνεται από τη Γραμματεία (το πεδίο 2 σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια).

Β) Ανάθεση θέματος και αίτηση

Εφόσον δεν υπάρχει κάποιο κώλυμα ως προς τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παραπάνω, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνήσει με Διδάσκοντες του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας (ΤΔΔ), χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο (Excel) στο οποίο περιγράφονται τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών και λαμβάνοντας υπόψη τα γνωστικά αντικείμενα των Καθηγητών και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα (έτσι όπως περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος). Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται ο παρών κανονισμός πτυχιακών εργασιών, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

Εφόσον ο/η Διδάσκων/ουσα προχωρήσει με την ανάθεση πτυχιακής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει αίτημα ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία (έντυπο E.02.01). Οι αιτήσεις γίνονται:

- έως το πρώτο δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου για αυτούς/ες που θέλουν να παρουσιάσουν τον Ιανουάριο (δεύτερο δεκαπενθήμερο),
- έως τέλος Ιανουαρίου για τις παρουσιάσεις Μαΐου,
- έως τέλος Μαΐου για τις παρουσιάσεις Σεπτεμβρίου.

Σημειώνεται ότι από τη στιγμή της κατάθεσης του αιτήματος, ο ελάχιστος χρόνος που μπορεί να παρουσιάσει ο/η φοιτητής/τρια είναι 12 εβδομάδες. Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσιάσεων

ορίζονται από τη Σ του ΤΔΔ. Συνίσταται οι πτυχιακές εργασίες να εκπονούνται σε дуάδες Φοιτητών/τριων.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένου κωλύματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αλλαγή επιβλέποντος/ουσας ή και τίτλου πτυχιακής εργασίας, συμπληρώνοντας το έντυπο Ε.02.05. Οποιαδήποτε αλλαγή τίτλου ή/και επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ.

Γ) Οδηγίες συγγραφής & παρουσίασης

Κάθε πτυχιακή εργασία πρέπει να πληροί τις παρακάτω τυπικές προδιαγραφές, οι οποίες ελέγχονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα:

- Η πτυχιακή γράφεται στην ελληνική δημοτική γλώσσα, με βάση το μονοτονικό σύστημα γραφής.
- Η πτυχιακή εργασία προετοιμάζεται σε διάταξη Α4, με διάστιχο 1,5. Οι παράγραφοι χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στ., μετά την κάθε παράγραφο. Ως τύπος γραμματοσειράς (*font*) επιλέγεται είτε το *Times New Roman* είτε το *Times New Roman Greek* και μέγεθος της γραμματοσειράς (*points*): το δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες. Η αρίθμηση για τα σχήμα, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες, γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων. Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως εξής :
 - Πάνω (top) : 2,5 cm
 - Κάτω (bottom) : 2,5 cm
 - Αριστερά (left) : 3,0 cm
 - Δεξιά (right) : 2,0 cm
- Όλες οι σελίδες (εκτός του εξώφυλλου) πρέπει να αριθμούνται, κεντρικά στο κάτω μέρος της σελίδας, με βάση το αραβικό σύστημα (1, 2, 3...).
- Στο υλικό (εικόνες, πίνακες, κλπ) που χρησιμοποιείται αυτούσιο στην πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσθέσει την αντίστοιχη βιβλιογραφική πηγή/ή και άδεια όπου απαιτείται.

- Βιβλιογραφικές πηγές: χρησιμοποιείται το σύστημα APA, Vancouver ή άλλο έγκυρο σύστημα κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα.
- Δομή: οι πτυχιακές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία με την εξής σειρά:
 - Εξώφυλλο (υποχρεωτικά αυτό που υπάρχει στο πρότυπο έγγραφο E.02.02)
 - Μία κενή σελίδα
 - Κατάλογος εικόνων
 - Κατάλογος πινάκων
 - Ευχαριστίες
 - Περιεχόμενα
 - Περίληψη στα ελληνικά (μέχρι 300 λέξεις) με την εξής δομή:
 - Για ερευνητικές εργασίες: Εισαγωγή, Σκοπός, Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συζήτηση
 - Για βιβλιογραφικές εργασίες: μία ενιαία παράγραφος
 - Περίληψη στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις) (ίδια δομή με την περίληψη στα ελληνικά)
 - Κυρίως κείμενο (**μέγιστης έκτασης 50 σελίδων**, χωρίς τη βιβλιογραφία) με την εξής δομή:
 - Ερευνητικές εργασίες:
 - Θεωρητικό μέρος
 - Ερευνητικό μέρος
 - Σκοπός
 - Μεθοδολογία
 - Αποτελέσματα
 - Συζήτηση
 - Συμπεράσματα
 - Βιβλιογραφία
 - Βιβλιογραφικές εργασίες:
 - Εισαγωγικό μέρος (περιγραφή της αναγκαιότητας διερεύνησης του θέματος, αποσαφήνιση κεντρικών εννοιών)
 - Ειδικό μέρος
 - Σκοπός
 - Μεθοδολογία
 - Λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν
 - Φίλτρα (ηλικία, χρόνος, φύλο κλπ)

- Αριθμός μελετών που ανακτήθηκαν
- Τύποι ερευνών που ζητήθηκαν: όπως ανασκοπήσεις αφηγηματικές, συστηματικές, μετα-αναλύσεις, κλινικές δοκιμές κοκ
- Κριτήρια εισαγωγής και αποκλεισμού (inclusion and exclusion criteria)
 - Ευρήματα βιβλιογραφικής ανασκόπησης (τα αποτελέσματα της βιβλιογραφικής αναζήτησης συστήνεται να παρουσιάζονται και σε πίνακα)
 - Συζήτηση –συμπεράσματα-προτάσεις
- Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές πηγές των εργασιών πρέπει να είναι από βάσεις δεδομένων (*Pubmed, Scopus, Google scholar* κλπ) ή /και αναφορές διεθνών οργανισμών, όπως επίσης ανάλογης βαρύτητας άλλων αξιόπιστων πηγών.

Πριν την κατάθεση της εργασίας, αυτή θα πρέπει να ελεγχθεί μέσω του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin ή όποιο άλλο ορίζεται από το Παν/μιο Θεσσαλίας/ οδηγίες διατίθενται εδώ: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>). Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής εντοπιστεί και τεκμηριωθεί, οδηγεί αυτόματα σε ακύρωση της πτυχιακής εργασίας.

Δ) Εξέταση και αξιολόγηση

Εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν τα παραπάνω αναγραφόμενα, εγκρίνει την πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει-υπογράφει το έντυπο Ε.02.03 - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ το οποίο παραδίδει ή αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α το ελέγχει και το υπογράφει. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, το έντυπο παραδίδεται ή αποστέλλεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια ξεχωριστά για κάθε φοιτητή/τρια. Ο/Η επιβλέπων/ουσα, αφού ελέγξει ότι το έγγραφο είναι σωστά συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια, το υπογράφει και το παραδίδει/αποστέλλει στη Γραμματεία. Η παράδοση ή αποστολή του εντύπου Ε.02.03 γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν τη λήξη της κάθε εξεταστικής περιόδου (εξετάσεις χειμερινής περιόδου, εαρινής περιόδου και επαναληπτικές).

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από διμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ. Στην εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν Διδάσκοντες/ουσες συγγενούς γνωστικού πεδίου (υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα), από τους οποίους οπωσδήποτε ένας/μία είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Με την παράδοση του παραπάνω εγγράφου (Ε.02.03), ο/η επιβλέπωντας/ουσα καθηγητής/τρια προτείνει, με email ή με επιστολή στη Γραμματεία, έναν/μία ακόμη διδάσκοντα/ουσα συγγενούς γνωστικού αντικειμένου που θα συμμετέχει στη διμελή εξεταστική επιτροπή (ο/η επιβλέπωντας/ουσα συμμετέχει υποχρεωτικά). Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τις διμελείς εξεταστικές επιτροπές μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας υποβολής.

Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται από τη Συνέλευση σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο/Η φοιτητής/τρια αποστέλλει με email ή άλλη υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων (πχ. WeTransfer, OneDrive, Google drive κτλ) την πλήρη πτυχιακή εργασία σε ηλ. μορφή PDF στη Γραμματεία. Δεν είναι υποχρεωτική η κατάθεση της πτυχιακής σε έντυπη μορφή, εκτός αν ο/η επιβλέπων/ουσα το απαιτεί. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, μόνο ένας/μία φοιτητής/τρια της ομάδας κάνει την αποστολή. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται δια ζώσης σε αίθουσα που διατίθεται στο ΤΔΔ, ωστόσο σε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία κορωνοϊού) ενδέχεται να γίνει διαδικτυακά μέσα από την πλατφόρμα του MS-TEAMS, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες σύνδεσης:

1. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης του MS-TEAMS υπάρχουν εδώ: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi>
2. Η ομάδα (Team) στο MS-TEAMS που συνδέονται οι Καθηγητές/τριες, οι φοιτητές/τριες και όσοι/όσες επιθυμούν να παρευρεθούν ονομάζεται "Πτυχιακές εργασίες Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας" και βρίσκεται [σε αυτό το σύνδεσμο](#).
3. Την ημέρα και ώρα της παρουσίασης οι φοιτητές/τριες πρέπει να συνδεθούν 15-20 λεπτά νωρίτερα από την ώρα έναρξης των παρουσιάσεών τους.

Η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών γίνεται υποχρεωτικά σε μορφή PowerPoint, ενώπιον διμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 10 λεπτά, ενώ διατίθεται επιπλέον χρόνος για την προφορική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης του/της φοιτητή/τριας, τα μέλη της διμελούς εξεταστικής επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις προς τον/την φοιτητή/τρια και βαθμολογούν βάσει των απαντήσεων και συνολικά την ποιότητα της πτυχιακής εργασίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας διαμορφώνεται ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών που κατέθεσαν τα δυο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που η πτυχιακή κριθεί ελλιπής, η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης της πτυχιακής επαναλαμβάνεται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η διμελής εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει και υπογράφει το βαθμολόγιο, και ο/η επιβλέπων/ουσα υποχρεούται να καταθέσει το βαθμολόγιο στη Γραμματεία (έντυπο E.02.04). Η Γραμματεία αναρτά τη βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών στην ηλ. εφαρμογή του φοιτητολογίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την ανάρτηση της βαθμολογίας της εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει την πτυχιακή σε ηλ. μορφή PDF στο [Ιδρυματικό Αποθετήριο Εργασιών](#) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αυτή η διαδικασία είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, την αποστολή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Εργασιών του ΠΘ διενεργεί αποκλειστικά ένας/μία εκ των φοιτητών/τριων, ο/η οποίος/α κατά την υποβολή σημειώνει μαζί με το δικό του ιδρυματικό email και το ιδρυματικό email του άλλου/ης φοιτητή/τριας. Λεπτομέρειες για το τελευταίο βήμα υπάρχουν εδώ:

<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/scgl.asp>

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.01	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.02.01 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που έχουν ολοκληρώσει το 6^ο εξάμηνο σπουδών και έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατά ελάχιστο στα 2/3 των μαθημάτων (140 ECTS¹) και επιπλέον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Όνοματεπώνυμο: _____
 Πατρώνυμο: _____ Αρ. Γεν. Μητρώου: _____
 Ιδρυματικό email: _____ Κινητό Τηλέφωνο: _____
 Εξάμηνο φοίτησης: _____ Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής: _____

**Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:** _____

Αιτούμαι την ανάληψη πτυχιακής εργασίας με θέμα όπως παρακάτω για το **Χειμερινό/Εαρινό** εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..... - 20..... Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας έλαβα υπόψη μου τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Διαιτολογίας & Διατροφολογίας.

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

.....

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

.....

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

Ο Επιβλέπων / Η Επιβλέπουσα

1 . Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος στα Ελληνικά (πεζά, Bold, Times New Roman, 16 pt)

Τίτλος στα Αγγλικά

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή (Α.Μ.)

(Times New Roman, 14 pt)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ονοματεπώνυμο, Ακαδημαϊκός τίτλος

Τρίκαλα, 2022 (Times New Roman, 12 pt)

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.03	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.02.03 - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το έντυπο E.02.03 συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια και υποβάλλεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α με την υπογραφή του/της εγκρίνει αν ο/η φοιτητής/τρια κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ακολούθησε το σύνολο των κανόνων εκπόνησης πτυχιακών εργασιών. Η υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη εισηγητική έκθεση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

**Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:**

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά)

.....
.....
.....
.....

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά)

.....
.....
.....
.....

Υπογραφές

Ο/Η κάτωθι υπογραφόμενος/η φοιτητής/τρια βεβαιώνω ότι ανέλαβα την εκπόνηση του παραπάνω περιγραφόμενου θέματος στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας και όλα τα παραπάνω στοιχεία που αναφέρω είναι ειλικρινή και ακριβή. Βεβαιώνω επίσης ότι ακολούθησα το σύνολο των κανόνων δεοντολογίας που αφορούν την επιστημονική έρευνα τόσο όσον αφορά τη συστηματική αναφορά σε άλλες επιστημονικές εργασίες και πηγές τις οποίες χρησιμοποίησα, όσο και στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων για την πτυχιακή μου σεβόμενος, αφενός την προστασία προσωπικών δεδομένων και αφετέρου έχοντας ενημερώσει τους μετέχοντες στην έρευνα για τους σκοπούς της.

Υπογραφή φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

Έχω επιβλέψει την εκπόνηση της πτυχιακής αυτής και πιστοποιώ την ορθολογικότητά της όσο και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων μεθόδων και δεν έχω παρατηρήσεις οι οποίες να αφορούν στη μη τήρηση των δεοντολογικών κανόνων της επιστημονικής έρευνας.

Υπογραφή επιβλέποντος/ουσας

Ημερομηνία

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	Ε.02.04	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

Ε.02.04 - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τρίκαλα, / /

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας:

.....

.....

.....

Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:

Ημερομηνία
Εξέτασης: / /

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)
1			
2			

Κριτήρια Αξιολόγησης Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο _____

Τίτλος: _____

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/εννοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, εννοιολογικές αποσαφηνίσεις Ανασκόπηση βιβλιογραφίας: επαρκής και εστιασμένη στην αναγκαιότητα της μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων	1		
Μεθοδολογικός σχεδιασμός. Πληρότητα περιγραφής των μεθοδολογικών επιλογών	1		
Παρουσίαση αποτελεσμάτων	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα

Κριτήρια Αξιολόγησης Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο: _____

Τίτλος: _____

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/εννοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, εννοιολογικές αποσαφηνίσεις, αναγκαιότητα μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού της μελέτης	1		
Καταλληλότητα και επάρκεια μεθοδολογικού σχεδιασμού	1		
Παρουσίαση ευρημάτων της βιβλιογραφικής ανασκόπησης: Δόμηση και οργάνωση.	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.05	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΝΕΟΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ / ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΔΔ		

Ε.02.05 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αίτηση αλλαγής τίτλου ή/και επιβλέποντος Καθηγητή Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που αιτιολογημένα κωλύονται να συνεχίσουν την εκπόνηση της ΠΕ με τον/την αρχικό/ή επιβλέποντα/ουσα ή/και τον αρχικό τίτλο της εργασίας.

Όνοματεπώνυμο: _____
 Πατρώνυμο: _____ Αρ. Γεν. Μητρώου: _____
 Ιδρυματικό email: _____ Κινητό Τηλέφωνο: _____
 Εξάμηνο φοίτησης: _____ Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής: _____

**Με την παρούσα αιτούμαι την αλλαγή θέματος ή/και
του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας Πτυχιακής Εργασίας**

**Αρχικός/Αρχική
Επιβλέπων/ουσα:** _____

**Νέος/Νέα
Επιβλέπων/ουσα:** _____

Νέος Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

Νέος Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

Σύντομη τεκμηρίωση (έως 200 λέξεις) για τις αιτίες της αλλαγής:

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

Ο νέος Επιβλέπων / Η νέα Επιβλέπουσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση των πιθανών παραπόνων των φοιτητών/τριών ή/και των αστοχιών της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και των διοικητικών υπηρεσιών που ενδέχεται να προκύψουν αντιμετωπίζονται μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται παρακάτω.

Για την καταγραφή των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών/τριών του ΤΔΔ είναι διαθέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» το οποίο συμπληρώνει ο φοιτητής/τρια με σαφήνεια, αντικειμενικότητα και περιεκτικότητα. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος, η Γραμματεία καλείται να ενημερώσει ότι παρέλαβε το αίτημα εντός τριών (3) ημερών.

Η Γραμματεία του ΤΔΔ καλείται να διαβιβάσει άμεσα το αίτημα στο μέλος του Τμήματος που έχει οριστεί ως *Υπεύθυνος Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων (Υ.Π.)*, μαζί με το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων. Ο Υ.Π., αφού εξετάσει το παράπονο προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τα οικεία όργανα του Τμήματος. Ο Υ.Π., ο Πρόεδρος ή η Συνέλευση του ΤΔΔ δύνανται να προτείνουν λύσεις σε ζητήματα που αφορούν ακαδημαϊκά, εκπαιδευτικά ή διοικητικά ζητήματα.

Για παράπονα σχετικά με την Ακαδημαϊκή διαδικασία οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται αρχικά στον *Σύμβουλο Καθηγητή* που έχει ορισθεί και στη συνέχεια στα αρμόδια μονομελή και συλλογικά όργανα. Η επικοινωνία μπορεί να είναι άμεση ή μέσω εκπροσώπων (για παράδειγμα μέσω των φοιτητικών συλλόγων). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανταπόκριση, οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθυνθούν στον Κοσμήτορα της ΣΕΦΑΑΔ, για περαιτέρω ενέργειες. Για παράπονα και ενστάσεις που σχετίζονται με διοικητικά θέματα μπορούν να επικοινωνούν με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος.

Σχετικά με τα θέματα των εξετάσεων, οι διδάσκοντες οφείλουν να συζητούν και να παρουσιάζουν τις ορθές απαντήσεις μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου. Παράλληλα, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις μόνο κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο και όχι αναδρομικά. Οι φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν εκτεταμένα προβλήματα εξέτασης με συγκεκριμένο μάθημα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση των διατάξεων που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 65 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 129 του ν.5224/2025 (ΦΕΚ 142 Α').

Οι άμεσα ενδιαφερόμενοι (φοιτητές/τριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό) ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την έκβαση κάθε προς διαχείριση υπόθεσης. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει δυνατότητα να ενεργοποιηθεί (μετά από σχετικό αίτημα) και η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης, στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές/τριες για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν αναφορικά με συμφοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και άλλους.

Τέλος, το ΠΘ στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν τα προσωπικά τους δεδομένα (στοιχεία

επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του φακέλου τους και στο αρχείο των βαθμολογιών.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στάδιο 1 : Άτυπη επίλυση του ζητήματος - Παρουσίαση και συζήτηση των θεμάτων που έχουν ανακύψει με τον Σύμβουλο Καθηγητή ή και τον διδάσκοντα του εκάστοτε μαθήματος.

Στάδιο 2 : Λύση στο θέμα - Πρόταση για λύση στο θέμα που δύναται να απορριφθεί ή να γίνει αποδεκτή από το ένα μέρος ή και τους δύο ενδιαφερόμενους.

Στάδιο 3 : Επίσημη ακρόαση του παραπόνου/καταγγελίας - Ανάλογα με τη σοβαρότητα της καταγγελίας, το αίτημα μπορεί να παραπεμφθεί στην αρμόδια Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης ή στη Συνέλευση του Τμήματος.

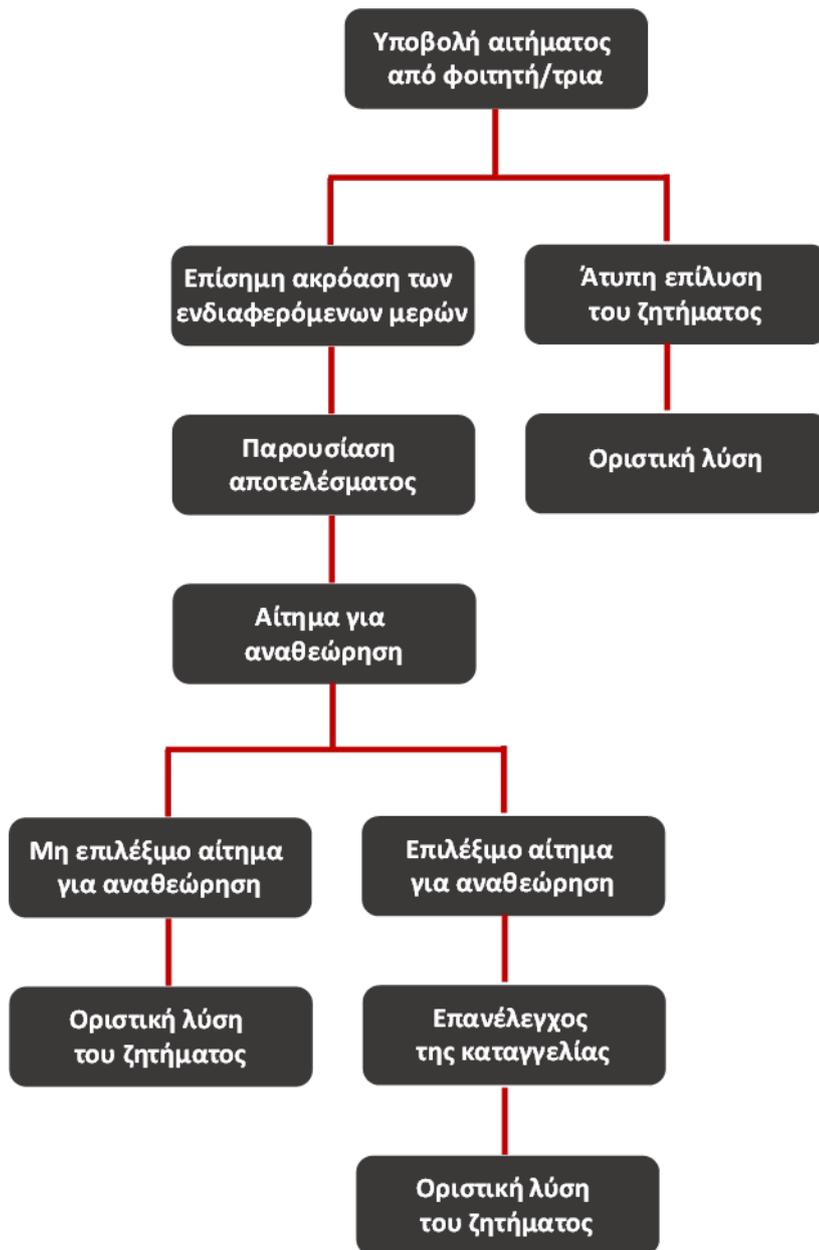
Στάδιο 4 : Εξαγωγή συμπερασμάτων - Υποβολή πορίσματος από το αρμόδιο όργανο για τον τρόπο διαχείρισης του παραπόνου/ένστασης.

Στάδιο 5 : Αίτημα αναθεώρησης - Σε περίπτωση που το πόρισμα δεν καλύπτει τον έναν από τους δύο εμπλεκόμενους, δύναται να ζητηθεί η επανεξέταση του θέματος και η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ, η οποία μπορεί να προτείνει την επανεξέταση του θέματος ή την μη επανεξέταση του παραπόνου.

Στάδιο 6 : Πιθανή επανεξέταση - Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος προτείνει την επανεξέταση του παραπόνου ή της ένστασης, αυτή πραγματοποιείται από άλλο όργανο του Τμήματος ή του ΠΘ.

Στάδιο 7 : Οριστική επίλυση - Επίτευξη λύσης σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια.

Διάγραμμα 1 : Σχηματική απεικόνιση της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων / ενστάσεων των φοιτητών/τριών του ΤΔΔ



ΤΜΗΜΑ.....

Αρ. Παραπόνου & Ημ/νια

--

παραλαβής

(Συμπληρώνεται από το αρμόδιο όργανο υποδοχής παραπόνων)

ΠΡΟΣ:

.....Τμήματος

Ημ/νια Υποβολής:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα **υποχρεωτικά** πεδία και υποβάλετε το παρόν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (καταχωρήστε το e-mail του αρμόδιου οργάνου υποδοχής παραπόνων του Τμήματος)

Όνοματεπώνυμο:		
Ιδιότητα:	Φοιτητής/τρια Προπτυχιακός /ή <input type="checkbox"/> Μεταπτυχιακός/ή <input type="checkbox"/> Υποψήφιος/α Διδάκτορας <input type="checkbox"/>	
	ΑΜ:	
	Έτος Σπουδών:	
	Τηλέφωνο / Κινητό:	
	Email:	
Το παράπονο αφορά		
	Φοιτητικά θέματα:	<input type="checkbox"/>
	Θέματα σπουδών:	<input type="checkbox"/>

	Θέματα επικοινωνίας:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό:	<input type="checkbox"/>
	Προσωπικά δεδομένα:	<input type="checkbox"/>
	Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Παρακαλώ διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας
<i>(Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί άτυπη διαδικασία επίλυσης, αναφέρετέ την καθώς και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης, που ακολουθήθηκε)</i>

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος παραπόνου	<input type="checkbox"/>
Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και στην ισχύουσα νομοθεσία	<input type="checkbox"/>
Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση του Οδηγού Σπουδών καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου και γνωρίζω με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μου	<input type="checkbox"/>
Έχω ενημερωθεί για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων https://www.uth.gr/panepistimio/axiologisi-poiotita/prosopika-dedomena	<input type="checkbox"/>

Συμπληρώνεται από τον φορέα διερεύνησης του παραπόνου (Ακαδημαϊκό Τμήμα.....)	
Διερεύνηση του παραπόνου με α/α	
Συμμετέχοντες	
Όνοματεπώνυμο:	Ιδιότητα:
Ανάλυση αιτίας	
Τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος – Διορθωτική ενέργεια	
Ενημέρωση παραπονούμενου	
Αρμόδιος:	
Ημ/νία:	



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΜοΔιΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	54
A. Υποβληθέντα παράπονα	54
B. Επίλυση παραπόνων	56
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις	57
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες	58

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκτόρων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας .

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

A. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος

αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Πίνακας 1

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	
Θέματα σπουδών	
Θέματα επικοινωνίας	
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	
Προσωπικά δεδομένα	
Υποδομές Τμήματος	
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Σχολιασμός δεδομένων ΠΙΝΑΚΑ 1 – Συμπεράσματα

B. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Πίνακας 1 Επίλυση παραπόνων

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Σχολιασμός δεδομένων ΠΙΝΑΚΑ 2 – Συμπεράσματα

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Πίνακας 2 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Σχολιασμός δεδομένων ΠΙΝΑΚΑ 3 – Συμπεράσματα

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Θεσμός Σύμβουλου Καθηγητή

Η έναρξη της φοίτησης στην τριτοβάθμια, πανεπιστημιακή εκπαίδευση συνήθως συμπίπτει χρονολογικά με την έναρξη της ενήλικης ζωής, γεγονός που επιφέρει πλείστες αλλαγές στη ζωή ενός νέου ατόμου, οι οποίες όσο και αν είναι επιθυμητές και χρήσιμες για την ολοκλήρωσή του σαν προσωπικότητα, ενίοτε ενδέχεται να το βρουν απροετοίμαστο. Σε αυτό το κατώφλι της νέας ζωής, που αναμένεται ενδιαφέρουσα, γεμάτη γνώση και εμπειρίες, ο χώρος του πανεπιστημίου μπορεί να προσφέρει την υποστήριξη που έχει ανάγκη ο/η φοιτητής/τρια, ώστε να αισθάνεται ασφαλής και έτοιμος/η να αδράξει την ευκαιρία που του/της προσφέρεται στην αυγή της νέας του/της ζωής. Η διεθνής βιβλιογραφία καταδεικνύει τη χρησιμότητα της ύπαρξης του θεσμού και την αποτελεσματικότητά του στην ομαλή πορεία των σπουδών των φοιτητών/τριών αλλά και στην εν γένει ευζωία τους, σε αυτό το μεταίχμιο της ζωής τους.

Λαμβάνοντας υπ' όψη τα διεθνή πρότυπα και έχοντας ως κύρια μέριμνα τη φροντίδα του ατόμου στην ολότητα του, το ΤΔΔ του ΠΘ έχει θεσμοθετήσει τον ορισμό Συμβούλων Καθηγητών για τους φοιτητές/τριών του. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει μία ομάδα φοιτητών/τριών, κάθε χρόνο, τους/τις οποίους/ες θα εποπτεύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών/τριών, στην οποία κάθε φοιτητής/τρια ενημερώνεται για το όνομα του/της Σύμβουλου Καθηγητή, με τον οποίο θα βρίσκεται σε επαφή και αγαστή συνεργασία μέχρι το πέρας των σπουδών.

Ρόλος του Σύμβουλου Καθηγητή

Ο Σύμβουλος Καθηγητής επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ως ελάχιστη κοινή προσέγγιση των φοιτητών μας, το Τμήμα ζητάει από τους Συμβούλους Καθηγητές να ενημερώνουν και να συμβουλεύουν τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

1. Περιεχόμενο μαθημάτων, τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση για ενεργή συμμετοχή στις παραδόσεις των μαθημάτων, στα εργαστήρια και στις προόδους, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, αντιμετώπιση των δυσκολιών, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κλπ που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να περάσει το μάθημα.
2. Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής και συζήτηση με τον φοιτητή για τα προσωπικά ενδιαφέροντα πριν τη τελική επιλογή του μαθήματος.
3. Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
4. Επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας.

5. Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό).
6. Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
7. Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο τον απασχολεί και δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Καθηγητή

Ο Σύμβουλος Καθηγητής θα ενημερώνεται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους για τη νέα ομάδα φοιτητών (περίπου 10 - 15 πρωτοετείς φοιτητές/τριες που θα προστίθενται στους/στις παλαιότερους/ρες που συνεχίζουν να φοιτούν στο Τμήμα), θα ανανεώνει τη λίστα με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των νέων φοιτητών/τριών που του έχουν ανατεθεί, θα διαγράφει όσους/ες από τους/τις παλαιότερους/ες φοιτητές/τριες έχουν ήδη αποφοιτήσει αλλά θα είναι διαθέσιμος/η όποτε εκείνοι/ες επιθυμούν να επικοινωνήσουν εκ νέου μαζί του/της, για επαγγελματικά πλέον θέματα. Επιπλέον ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης προτείνει κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Ακολουθεί το έντυπο του ερωτηματολογίου που συμπληρώνουν οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες, κατά την πρώτη συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, η οποία φυλάσσεται στον προσωπικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας (στον οποίο έχει πρόσβαση μόνο ο Καθηγητής) και θα είναι στη διάθεση και των δύο, ειδικά στη φάση αποφοίτησης για να συζητήσουν εκ νέου εάν και κατά πόσο εκπληρώθηκαν οι προσδοκίες και επιτεύχθηκαν οι στόχοι.

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.18.01	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.18.01 - ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ

Το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας που ακολουθεί και της συνεχιζόμενης προσπάθειας που κάνει για τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές/τριες, εφαρμόζει το θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή. Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται κατά την πρώτη συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, και κατόπιν φυλάσσεται στον προσωπικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας και θα είναι στη διάθεση και των δύο, ειδικά στη φάση αποφοίτησης για να συζητήσουν εκ νέου εάν και κατά πόσο εκπληρώθηκαν οι προσδοκίες και επιτεύχθηκαν οι στόχοι.

Όνοματεπώνυμο:

Σύμβουλος Καθηγητής:

Προσωπικό email:

Κινητό τηλέφωνο:

1. Για ποιους λόγους επέλεξες να σπουδάσεις στο ΤΔΔ;

2. Τι θεωρείς ότι είναι σημαντικό να βελτιώσεις κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, γενικά στη ζωή σου;

3. Τι θα ήθελες να έχεις πετύχει ως την ολοκλήρωση των σπουδών σου;

4. Υπάρχει κάποιο πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει τις σπουδές σου στο ΤΔΔ;

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ. Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου ορίζεται από κάθε διδάσκοντα/ουσα, περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος και οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από κάθε διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου. Για την υλοποίηση των στόχων του ΠΠΣ χρησιμοποιούνται τα παρακάτω μέσα: διαλέξεις, ασκήσεις, σεμινάρια, συζητήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πειράματα κ.λπ.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σε τρεις (3) περιόδους, και συγκεκριμένα μετά τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου (*εξεταστική Φεβρουαρίου*), μετά τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου (*εξεταστική Ιουνίου*) και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (*εξεταστική Σεπτεμβρίου*). Η τελευταία είναι επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπου εξετάζονται εκ νέου όλα τα μαθήματα που εξετάστηκαν στις δύο προηγούμενες περιόδους, δίνοντας στην ουσία μια ακόμη ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες. Στην επαναληπτική περίοδο εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το περασμένο έτος, είτε είναι θεωρητικά ή εργαστηριακά (με την προϋπόθεση ότι στα τελευταία υπάρχει ικανός αριθμός παρουσιών).

Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και αναγράφεται στο ετήσιο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που αναρτάται και στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ στο σύνδεσμο <https://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/akadimaika-imerologia>. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί και να αποκλίνει από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, κατόπιν εισήγησής της προς τη Σύγκλητο του ΠΘ. Οποιαδήποτε τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων συντάσσεται από το μέλος του ΤΔΔ που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την ημερομηνία, ώρα, διάρκεια και αίθουσα/ες διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα, τον εισηγητή του μαθήματος και τους επιτηρητές. Στη συνέχεια, το πρόγραμμα εξετάσεων αποστέλλεται με email στους/στις διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι/ες καλούνται να ενημερώσουν για τυχόντα κωλύματα που ενδεχομένως προκύπτουν. Εφόσον δεν υπάρχουν κωλύματα ή αυτά ξεπεραστούν, το πρόγραμμα επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τον Πρόεδρο του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του. Η ανάρτηση του προγράμματος εξετάσεων πρέπει να έχει γίνει το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με μαθησιακές δυσκολίες, αυτή ορίζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος ή/και τις υποδείξεις της [Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης](#) του ΠΘ.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι ενεργοί/ες φοιτητές/τριες που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει ηλεκτρονικά το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης κατά τις περιόδους δήλωσης μαθημάτων. Δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε διακοπή σπουδών κατά την περίοδο εξετάσεων. Δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις φοιτητής/τρια που προσέρχεται στην αίθουσα εξέτασης χωρίς επίσημο έντυπο ταυτοπροσωπίας (ακαδημαϊκή ταυτότητα ή εναλλακτικά αστυνομική, στρατιωτική, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης).

Εκτύπωση καταλόγων εξεταζομένων και θεμάτων εξέτασης

Οι εισηγητές/τριες μπορούν να εξάγουν τους ονομαστικούς καταλόγους των φοιτητών/τριών κάνοντας χρήση της εφαρμογής του φοιτητολογίου στο σύνδεσμο <https://sis-web.uth.gr/> (απαιτείται χρήση VPN, [δείτε οδηγίες εδώ](#)). Από τους ονομαστικούς καταλόγους γίνεται μια αρχική εκτίμηση για το πλήθος των φοιτητών/τριών που θα εξεταστούν σε κάθε μάθημα. Τα θέματα εξέτασης εκτυπώνονται με ευθύνη των εισηγητών κάνοντας χρήση φωτοαντιγραφικού μηχανήματος που είναι διαθέσιμο για το σκοπό αυτό. Για την εκτύπωση των θεμάτων τους εισηγητές υποβοηθά η Γραμματεία του Τμήματος. Για να είναι έγκαιρη η εκτύπωση των θεμάτων, θα πρέπει οι εισηγητές να προνοούν τουλάχιστον μία ημέρα νωρίτερα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος στην περίπτωση που περισσότεροι του ενός εισηγητές εκτυπώνουν την ίδια ώρα στο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ή προκύψει τεχνικό πρόβλημα.

Στην περίπτωση που η διαμόρφωση των θεμάτων επιτρέπει τη συμπλήρωση των απαντήσεων επάνω στα τυπωμένα θέματα (π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής ή εναλλακτικής επιλογής, ερωτήσεις σωστού/λάθους, ερωτήσεις αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών κλπ.), ο κάθε εισηγητής φροντίζει να συντάξει όσο κατά το δυνατόν πυκνότερα τα θέματα εξέτασης, έτσι ώστε να αποφεύγεται η κατανάλωση μεγάλου όγκου αναλωσίμων για την εκτύπωση. Για τον ίδιο λόγο, η εκτύπωση θεμάτων γίνεται πάντοτε και στις δύο σελίδες του φύλλου A4 (εκτύπωση διπλής όψης). Στην περίπτωση που η εξέταση απαιτεί εκτεταμένες γραπτές απαντήσεις ή ασκήσεις όπου απαιτούνται κενές κόλλες αναφοράς, αυτές θα είναι διαθέσιμες στη Γραμματεία. Οι κόλλες αναφοράς πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν τη σφραγίδα του ΤΔΔ και να αναγράφουν τα στοιχεία του εξεταζόμενου/ης. Με ευθύνη των επιτηρητών, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν πάντα να επιστρέφουν τα θέματα και όσες κόλλες αναφοράς έχουν λάβει, ανεξάρτητα του αν έχουν απαντήσει ή όχι. Μετά την εξέταση και με ευθύνη του εισηγητή, οι κενές κόλλες αναφοράς που ενδεχομένως έχουν περισσέψει πρέπει να επιστρέφονται στη Γραμματεία. Σε καμία περίπτωση δεν χορηγούνται στους/στις φοιτητές/τριες κενές κόλλες αναφοράς με τη σφραγίδα του ΤΔΔ εκτός εξετάσεων.

Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη του προσωπικού του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση μιας εξέτασης, προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης ώστε να φροντίσουν για την έγκαιρη προετοιμασία και επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος/νη οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στην αίθουσα εξετάσεων αν είναι άδεια, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει. Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Το επίσημο έντυπο ταυτοπροσωπίας (ακαδημαϊκή/αστυνομική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο) θα πρέπει να παραμένει πάνω στο θρανίο σε όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ώστε να πραγματοποιείται ο σχετικός έλεγχος ταυτοποίησης χωρίς την ενόχλησή του/της εξεταζόμενου/νης. Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελήσει, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει το γραπτό εξέτασης, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από κανονισμούς διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης μετά την παραπομπή του θέματος από τον αρμόδιο για την εξέταση διδάσκοντα στην *Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ* του Τμήματος.

Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της καθώς και σε όλο το υλικό εξέτασης προς παράδοση (θέματα, γραπτό, πρόχειρο). Οι εξεταζόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να γράφουν αμέσως το ονοματεπώνυμό τους και τα στοιχεία τους. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται, επίσης, οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτόν εξέτασης θα μονογράφεται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική ή άλλου τύπου αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Παράλληλα, το θέμα παραπέμπεται με εισήγηση του διδάσκοντα/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/τριών που παραδίδουν κενό γραπτό εξέτασης, αν δεν έχουν παρέλθει είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης, και, επιπλέον, δεν επιτρέπεται η είσοδος φοιτητή/τριας που καθυστέρησε να προσέλθει αν έχει ήδη αποχωρήσει άλλος/η εξεταζόμενος/η. Η έναρξη της εξέτασης προσδιορίζεται ως η στιγμή παράδοσης των θεμάτων στους εξεταζόμενους. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (λόγω κάποιου ζητήματος υγείας ή επειδή πρέπει να χρησιμοποιήσει την τουαλέτα κ.λπ.) λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υφίσταται επαρκής αριθμός επιτηρητών. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), το θέμα παραπέμπεται στην *Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ* προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους το απαραίτητο έγγραφο ταυτοπροσωπίας
- Να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών
- Να μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα, παρά μόνο εμφιαλωμένο νερό
- Να έχουν απενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη φορητή συσκευή έχουν στην κατοχή τους, με εξαίρεση απλές αριθμομηχανές εφόσον επιτρέπεται κατά περίπτωση από τον/την κάθε εισηγητή/τρια

Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Για την αναγραφή των απαντήσεων στις κόλλες των εξετάσεων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στυλό διαρκείας χρώματος μπλε. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή των απαντήσεων με μολύβι. Ο εισηγητής φροντίζει με ευθύνη του να ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από το αρμόδιο όργανο προσβασιμότητας του ΠΘ (*Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης*). Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας, ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Κατά την αποχώρηση, είναι υποχρεωτική η παράδοση των θεμάτων, των γραπτών και κάθε άλλου έντυπου κόλλες για πρόχειρο κλπ.). Ο αύξων αριθμός του/της φοιτητή/τριας στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του/της φοιτητή/τριας από τον επιτηρητή. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που

έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται με φυσική παρουσία σε αυτό. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Δεν εξετάζεται ποτέ προφορικά μόνος/η του/της φοιτητής ή φοιτήτρια, και στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο ελάχιστος αριθμός εξεταστών που υποχρεωτικά βρίσκονται στο χώρο είναι τουλάχιστον δύο (2).

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Σημειώνεται ότι η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εισηγητή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται επαναληπτική εξέταση από τον υπεύθυνο εισηγητή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης. Φοιτητής/τρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στον/στην *Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων* για τη διερεύνηση του αιτήματός του/της.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία του κάθε φοιτητή/τριας καταχωρείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του φοιτητολογίου, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε επτά (7) ημέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η έγκαιρη καταχώρηση των βαθμολογιών από τους/τις διδάσκοντες/ουσες είναι σημαντική, ιδιαίτερα κατά τη μετάβαση από την εξεταστική περίοδο στο επόμενο εξάμηνο, καθώς η καθυστέρηση βαθμολόγησης έστω και σε ένα μάθημα στο σύνολο των εξετάσεων, δεν επιτρέπει την έγκαιρη έναρξη της διαδικασίας των ηλεκτρονικών δηλώσεων μαθημάτων της επόμενης περιόδου, με συνέπεια να δημιουργείται αναστάτωση. Η Γραμματεία του Τμήματος εκτυπώνει τα οριστικά βαθμολόγια των διδασκόντων/ουσών, όπως αυτά είναι ψηφιακά καταχωρημένα στην εφαρμογή, και τα αρχειοθετεί κατά περίοδο έτους και εξέτασης. Το Τμήμα υποχρεούται να τηρεί τα εκτυπωμένα βαθμολόγια σε έντυπο αρχείο για κάθε έτος και περίοδο. Η καταχώρηση επιτυχούς αποτελέσματος εξέτασης φοιτητή/τριας σε μάθημα αποτρέπει οριστικά την περαιτέρω δήλωση ή συμμετοχή του/της ξανά σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος. Για τη βαθμολογία του κάθε μαθήματος ισχύουν τα εξής:

- Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας
- Τυχόντες βαθμοί που εκφράζονται στη δεκαδική κλίμακα από [ακέραιος βαθμός].01 μέχρι και [ακέραιος βαθμός].24, στρογγυλοποιούνται ως [ακέραιος βαθμός].0
- Τυχόντες βαθμοί που εκφράζονται στη δεκαδική κλίμακα από [ακέραιος βαθμός].25 μέχρι και [ακέραιος βαθμός].74, στρογγυλοποιούνται ως [ακέραιος βαθμός].5
- Τυχόντες βαθμοί που εκφράζονται στη δεκαδική κλίμακα από [ακέραιος βαθμός].75 μέχρι και [ακέραιος βαθμός].99, στρογγυλοποιούνται ως [ακέραιος βαθμός +1].0

Τα παραπάνω εφαρμόζονται:

- Κατά την καταχώρηση βαθμολογιών σε μαθήματα από τους/τις διδάσκοντες/ουσες
- Κατά την μετατροπή των βαθμών των επιτυχόντων εισακτέων με κατατακτήριες εξετάσεις στο Τμήμα, από την εικοσαβάθμια κλίμακα βαθμολόγησης στη δεκαβάθμια, εφόσον τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος και από τα οποία απαλλάσσονται
- Κατά την αναγνώριση μαθημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ.Α'/30-01-2013) περί αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών

Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του/της, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της από τον υπεύθυνο καθηγητή, είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με διά ζώσης συνάντηση. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί ο φοιτητής/τρια, μπορεί να υποβάλει αίτηση στον/στην *Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων* του Τμήματος για περαιτέρω τεκμηρίωση. Ο/Η *Υπεύθυνος/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων*, εάν το θεωρήσει απαραίτητο, παραπέμπει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

Υποχρεώσεις των εισηγητών

Οι εισηγητές οφείλουν να αναρτούν στο *eClass* του μαθήματος (<https://eclass.uth.gr>) την εξεταζόμενη ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

Τήρηση του κανονισμού εξετάσεων

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση και την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται παράλληλα με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου, όπως είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ

1. Όσοι/ες φοιτητές/τριες είναι πρωτοετείς, δηλώνουν αποκλειστικά τα μαθήματα του εξαμήνου/περιόδου όπου ανήκουν, αποκλειστικά μέχρι **30 ECTS** ανά εξάμηνο (χρονολογικά στο 1^ο ή στο 2^ο εξάμηνο).
2. Όσοι/ες φοιτητές/τριες χρονολογικά ανήκουν στο 3^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο αλλά δεν βρίσκονται επί πτυχίω (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 3 ΚΑΙ εξάμηνο ≤ 8), δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου/περιόδου όπου ανήκουν χρονολογικά και μαθήματα που ενδεχομένως χρωστούν, του/των προηγούμενου/προηγούμενων ετών της αντίστοιχης περιόδου. Η δήλωση των φοιτητών/τριων αυτών δεν μπορεί να ξεπερνά τα **50 ECTS** αθροιστικά ανά περίοδο.
3. Αν φοιτητής/τρια χρονολογικά ανήκει στο διάστημα από 5^ο εξάμηνο μέχρι και 8^ο εξάμηνο (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 5 ΚΑΙ ≤ 8), θα πρέπει να έχει περατώσει επιτυχώς μαθήματα, οποιουδήποτε εξαμήνου, που να προσδίδουν κατά ελάχιστο **70 ECTS*** για να δηλώσει οποιοδήποτε μάθημα του 5^{ου} ή μεγαλύτερου εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει μόνο μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους (1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο εξάμηνο). Ο παρών κανόνας δεν ισχύει για τους επί πτυχίω φοιτητές (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 9).
4. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώνουν επιπρόσθετα του περιορισμού των 50 πιστωτικών μονάδων (ECTS) τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο τυπικό ή μικρότερο εξάμηνο όπου οι φοιτητές/τριες ανήκουν χρονολογικά (ωστόσο ισχύει ο κανόνας 3).
5. Τα Κατά Επιλογή Υποχρεωτικά (ΚΕΥ) μαθήματα, δηλώνονται από το 5^ο εξάμηνο και έπειτα. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια, δηλώνει αποκλειστικά τα μαθήματα αυτά ως εξής:
 - i. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 5^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο το 1 ΚΕΥ μάθημα από τα 2.
 - ii. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 6^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο τα 2 ΚΕΥ μαθήματα από τα 3.
 - iii. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 7^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο τα 5 ΚΕΥ μαθήματα από τα 7.

Επιτρέπεται φοιτητής/τρια του 4^{ου} έτους, να δηλώσει ΚΕΥ μαθήματα του 3^{ου} έτους, ανεξάρτητα από τους περιορισμούς για ΚΕΥ μαθήματα που ισχύουν στο 3^ο έτος.

6. Οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 9) δεν υπόκεινται σε περιορισμούς στη δήλωση μαθημάτων, μπορούν να δηλώσουν οποιοδήποτε μάθημα, οποιασδήποτε περιόδου, ανεξαρτήτως αριθμού ECTS επιτυχίων.
7. Το μάθημα **πτυχιακής εργασίας με κωδικό ΤΗ** μπορεί να δηλωθεί σε οποιαδήποτε περίοδο (χειμερινή ή εαρινή) αν ο/η φοιτητής/τρια ανήκει στο 7^ο εξάμηνο και έπειτα. Προϋπόθεση είναι να έχει συγκεντρώσει **120 ECTS*** συνολικά για να μπορεί να το δηλώσει. Τα 12 ECTS που έχει το μάθημα ΤΗ, μπορούν να δηλωθούν επιπλέον του περιορισμού μέχρι 50 ECTS ανά περίοδο.
8. Για να δηλώσει ένας/μία φοιτητής/τρια το μάθημα **πρακτικής άσκησης του 8^{ου} εξαμήνου (εαρινή περίοδος) με κωδικό ΡΛ**, ανεξαρτήτως αν είναι επί πτυχίω, θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει συγκεντρώσει **135 ECTS*** συνολικά και να έχει περατώσει τα παρακάτω μαθήματα:

Προαπαιτούμενα μαθήματα του ΠΠΣ για έναρξη Πρακτικής Άσκησης			
A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο
01	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	1ο
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο
03	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	3ο
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	3ο
05	3105	Μεταβολισμός I	3ο
06	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο
07	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	4ο
08	4104	Μεταβολισμός II	4ο
09	4107	Παθολογική Φυσιολογία	4ο
10	5101	Κλινική Διατροφή I	5ο
11	5103	Αθλητική Διατροφή	5ο
12	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	5ο
13	6101	Τεχνητή Διατροφή	6ο
14	6104	Τεχνολογία και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	6ο
15	6105	Κλινική Διατροφή II	6ο

Τα 18 ECTS που έχει το μάθημα PL, μπορούν να δηλωθούν επιπλέον του περιορισμού μέχρι 50 ECTS ανά περίοδο.

* Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.