

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και
Διαιτολογίας**

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Πίνακας περιεχομένων

<u>Εισαγωγή</u>	(σελίδα 03)
<u>Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού</u>	(σελίδα 03)
<u>Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής</u>	(σελίδα 03)
<u>2.1 - Κατηγορία εισαγομένων από κατατακτήριες εξετάσεις</u>	(σελίδα 03)
<u>2.2 - Εγγραφή εισαγομένων από Πανελλαδικές Εξετάσεις ή με ειδικές κατηγορίες</u>	(σελίδα 04)
<u>2.3 - Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εισαγομένων</u>	(σελίδα 04)
<u>Άρθρο 3. Η φοίτηση στο Τμήμα</u>	(σελίδα 05)
<u>3.1 - Χρονική διάρθρωση των σπουδών</u>	(σελίδα 05)
<u>3.2 - Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)</u>	(σελίδα 06)
<u>3.3 - Οργάνωση διδασκαλίας</u>	(σελίδα 09)
<u>3.4 - Δήλωση μαθημάτων και ανανέωση εγγραφής</u>	(σελίδα 10)
<u>3.5 - Δήλωση συγγραμμάτων</u>	(σελίδα 11)
<u>3.6 - Εξετάσεις μαθημάτων</u>	(σελίδα 11)
<u>3.7 - Πτυχιακή Εργασία</u>	(σελίδα 11)
<u>3.8 - Πρακτική Άσκηση</u>	(σελίδα 12)
<u>3.9 - Τήρηση κανόνων ασφαλείας</u>	(σελίδα 13)
<u>3.10 - Προϋποθέσεις χορήγησης και υπολογισμός βαθμού του πτυχίου</u>	(σελίδα 13)
<u>3.11 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές</u>	(σελίδα 14)
<u>Άρθρο 4. Κατατακτήριες εξετάσεις</u>	(σελίδα 14)
<u>4.1 - Ποσοστό κατατάξεων</u>	(σελίδα 14)
<u>4.2 - Δικαίωμα συμμετοχής</u>	(σελίδα 15)
<u>4.3 - Αιτήσεις - Δικαιολογητικά</u>	(σελίδα 15)
<u>4.4 - Διαδικασία εξετάσεων</u>	(σελίδα 16)
<u>4.5 - Αποτελέσματα εξετάσεων</u>	(σελίδα 16)
<u>Άρθρο 5. Πρόγραμμα ERASMUS+</u>	(σελίδα 17)
<u>Άρθρο 6. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών/τριων</u>	(σελίδα 17)
<u>Άρθρο 7. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού</u>	(σελίδα 18)
<u>Άρθρο 8. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριων</u>	(σελίδα 18)
<u>Άρθρο 9. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης - μερική φοίτηση - διακοπή σπουδών</u>	(σελίδα 19)
<u>Άρθρο 10. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή</u>	(σελίδα 21)
<u>Άρθρο 11. Γενικές διατάξεις</u>	(σελίδα 21)
<u>Παράρτημα Α - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 2022-2023</u>	(σελίδα 23)
<u>Παράρτημα Β - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>	(σελίδα 28)
<u>Παράρτημα Γ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</u>	(σελίδα 42)
<u>Παράρτημα Δ - ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ</u>	(σελίδα 55)
<u>Παράρτημα Ε - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</u>	(σελίδα 59)
<u>Παράρτημα ΣΤ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Erasmus+</u>	(σελίδα 63)
<u>Παράρτημα Ζ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</u>	(σελίδα 68)
<u>Παράρτημα Η - ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ</u>	(σελίδα 74)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) είναι ένα νέο Τμήμα της χώρας που δημιουργήθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) σε εφαρμογή του Νόμου 4589/2019 (ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019). Βασικός σκοπός του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (ΠΠΣ) είναι να καλύπτει με επάρκεια όλα τα γνωστικά πεδία του αντικειμένου του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου. Παράλληλα, να είναι δομημένο με νέα καινοτόμα και επίκαιρα αντικείμενα, ούτως ώστε να απευθύνεται σε υποψήφιους φοιτητές υψηλών απαιτήσεων, με κύριο στόχο να περιλαμβάνεται αυτό μέσα στις πρώτες τους επιλογές και να εισάγονται με την υψηλότερη δυνατή βαθμολογία.

Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού

1. Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΠΣ του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.
2. Ο Κανονισμός αποστέλλεται υποχρεωτικά στη διεύθυνση *email* που αποκτά ή δηλώνει ο/η φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο ΤΔΔ.

Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΤΔΔ γίνεται με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του ΥΠΑΙΘ, για τους απόφοιτους Λυκείου, και με κατατακτήριες εξετάσεις για τους αποφοίτους άλλων Τμημάτων, αλλά και με ειδικές κατηγορίες (σοβαρές παθήσεις, αθλητές κλπ.) ή ειδικές διατάξεις (άρθρο 6, Ν.4589/2019).

2.1 - Κατηγορία εισαγομένων από κατατακτήριες εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι πτυχιούχοι Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΑΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά του Εξωτερικού (αναγνωρισμένα από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., καθώς και κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ. ή/και άλλων Υπουργείων. Σύμφωνα με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στις υπ' αριθ. 260/29.10.2021 & 271/31.05.2022 συνεδριάσεις της, το Τμήμα δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις αποφοίτων των ΙΕΚ και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις. Λεπτομέρειες σχετικά με τις κατατακτήριες εξετάσεις [υπάρχουν στο άρθρο 4](#).

2.2 - Εγγραφή εισαγομένων από Πανελλαδικές Εξετάσεις ή με ειδικές κατηγορίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών στο Τμήμα ΤΔΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του ΥΠΑΙΘ. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο ΤΔΔ του ΠΘ γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο κύριος όγκος των εγγραφών γίνεται λίγες ημέρες μετά την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ).

2.3 - Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εισαγομένων

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους από τη Γραμματεία του ΤΔΔ, οι εισακτέοι/ες φοιτητές/τριες αποκτούν υποχρεωτικά ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό στο ΠΘ (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) για χρήση σε πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και λοιπών φορέων. Ο ιδρυματικός λογαριασμός είναι απαραίτητος και συνοδεύει τον/την φοιτητή/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών, από την εγγραφή μέχρι την αποφοίτηση. Με τον ιδρυματικό λογαριασμό οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες αποκτούν αυτόματα και προσωπικό ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο (email), της μορφής <το όνομα χρήστη>@uth.gr μέσω της υπηρεσίας *webmail* του ΠΘ (<https://webmail.uth.gr>). Η προσωπική επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το Τμήμα και τις λοιπές υπηρεσίες του ΠΘ πρέπει να γίνεται αποκλειστικά μέσω του ιδρυματικού email, καθώς ο ιδρυματικός λογαριασμός αποτελεί τεκμήριο ταυτοπροσωπίας. Για τη διαχείριση των ιδρυματικών λογαριασμών του ΠΘ και για σχετικά τεχνικά θέματα, αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΠΘ. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού οι εισακτέοι αποκτούν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr>).
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του ΠΘ (<https://merimna.uth.gr>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<http://sis-web.uth.gr/>).
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).

- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας UTH-e-class (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, <https://eclass.uth.gr>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος ΤΔΔ (<http://dnd.uth.gr>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κ.ά. Οι φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

Άρθρο 3. Η φοίτηση στο Τμήμα

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΔΔ παρακολουθούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), διάρκειας 8 εξαμήνων (4 ετών) που με την ολοκλήρωσή του οδηγεί στην απονομή πτυχίου στην ειδικότητα του Διαιτολόγου - Διατροφολόγου. Η διάρθρωση του Προγράμματος καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον ΠΠΣ και ενδεχόμενες μεταβατικές διατάξεις.

3.1 - Χρονική διάρθρωση των σπουδών

1. Το ακαδημαϊκό έτος (ΑΕ) αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ΑΕ διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξαμηνιαίες διδακτικές περιόδους (εξάμηνα), τη χειμερινή περίοδο (ή αλλιώς χειμερινό εξάμηνο - ΧΕ) και την εαρινή περίοδο (ή αλλιώς εαρινό εξάμηνο - ΕΕ). Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που αποφασίζει με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ.
3. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο/η διδάσκων/ουσα φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.
4. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

5. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ΤΔΔ ή του ΠΘ, πέρα από τα προβλεπόμενα στον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.

3.2 - Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του ΤΔΔ καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις της *Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών*. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται, προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει 39 υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠ), 12 προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (ΚΕΥ) από τα οποία οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά τα 8, και 14 μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) από τα οποία τα 2 είναι διατμηματικά. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνεται επιπλέον υποχρεωτική εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και υποχρεωτική πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 5 μηνών.

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθώς το ΠΘ ακολουθεί το 'Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS - European Credit and Accumulation Transfer System)', το οποίο ακολουθείται σε όλα τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Κάθε μία πιστωτική μονάδα στο σύστημα ECTS αντιστοιχεί σε κατά προσέγγιση 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για παράδειγμα, ένα μάθημα που έχει 4 πιστωτικές μονάδες απαιτεί $4 \times 25 = 100$ ώρες φόρτου εργασίας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο από κάθε φοιτητή/τρια. Στον φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάθε φοιτητή/τρια για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κ.λπ.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ του ΤΔΔ ποικίλουν ως προς τα ECTS που προσδίδονται στο καθένα. Τα υποχρεωτικά μαθήματα λαμβάνουν από 3 μέχρι 6 ECTS και όλα τα κατά επιλογή υποχρεωτικά λαμβάνουν 3 ECTS. Ο αριθμός των ECTS του κάθε μαθήματος του ΠΠΣ εκφράζει ποσοτικά τη βαρύτητα που προσδίδεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Επιπλέον, ο αριθμός των ECTS του κάθε μαθήματος εκφράζει αναλογικά και τον αντίκτυπο που θα έχει η βαθμολογία του συγκεκριμένου μαθήματος στον τελικό βαθμό του πτυχίου. Ουσιαστικά, ο βαθμός σε κάποιο μάθημα που έχει π.χ. 6 ECTS επηρεάζει περισσότερο τον βαθμό του πτυχίου από ότι ο βαθμός σε κάποιο μάθημα που έχει π.χ. 3 ECTS.

Όλοι οι φοιτητές του ΤΔΔ παρακολουθούν ένα ενιαίο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Όλοι οι φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα από την αρχή της λειτουργίας του, παρακολουθούν το ίδιο ενιαίο ΠΠΣ που έχει τον διακριτό τίτλο «*Πρόγραμμα Σπουδών 2022-2023*» και ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής. Στο ΠΠΣ του ΤΔΔ δεν λειτουργούν κατευθύνσεις. Τα μαθήματα του κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου αποδίδουν 30 ECTS συνολικά. Για να μεταβεί κάποιος/α φοιτητής/τρια στο 3^ο έτος σπουδών, θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 70 ECTS αθροιστικά σε μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους, σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να δηλώνει και να παρακολουθεί μόνο μαθήματα του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} εξαμήνου μέχρι να υπερκεράσει αυτόν το περιορισμό (*αναλυτικοί κανόνες σχετικά με τη δήλωση των μαθημάτων αναγράφονται στο [παράρτημα Η](#)*). Τα μαθήματα της χειμερινής περιόδου (χειμερινό εξάμηνο) ξεκινούν με μονό αριθμό στον κωδικό τους και, αντίστοιχα, τα μαθήματα της εαρινής περιόδου με ζυγό. Το πρώτο ψηφίο του κωδικού μαθήματος εκφράζει το εξάμηνο όπου αυτό ανήκει, με εξαίρεση τα μαθήματα TH, και PL, τα οποία ανήκουν στο 8^ο εξάμηνο. Η αναλυτική δομή του ΠΠΣ του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό ([παράρτημα Α](#)).

Οι φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα με σκοπό τη λήψη πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, προερχόμενοι από το Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας με έδρα την Καρδίτσα, κάνοντας χρήση των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν.4589/2019 (ΦΕΚ 29Α/2019), παρακολουθούν συγκεκριμένο ετήσιο κύκλο μαθημάτων που φέρει τον διακριτό τίτλο «ΕΞ - Πρόγραμμα Σπουδών Εξομοίωσης (ν.4589/2019) 2022-2023». Τα μαθήματα αυτά ξεκινούν με τον κωδικό «E-» και είναι κοινά με τα μαθήματα του τυπικού ΠΠΣ. Για τις διαδικασίες που αφορούν το Πρόγραμμα Εξομοίωσης καθώς και τη σχετική πράξη αντιστοίχισης μαθημάτων, υπάρχουν πληροφορίες στον ιστότοπο του Τμήματος στο σύνδεσμο: <http://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/programma-eksomoiiosis>

Το ΠΠΣ του ΤΔΔ δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να λάβουν κατά την αποφοίτησή τους βεβαίωση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας καθώς και βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ (ψηφιακές δεξιότητες), εφόσον παρακολουθήσουν συγκεκριμένα μαθήματα που προσφέρονται και για το σκοπό αυτό. Το ΠΠΣ του ΤΔΔ περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και υποχρεωτική ολοκλήρωση πεντάμηνης πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου. Η πτυχιακή εργασία και η πρακτική άσκηση μπορούν να ξεκινήσουν χρονολογικά μόνο εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει την παρακολούθηση του 6^{ου} εξαμήνου σπουδών και καλύπτει συγκεκριμένες προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό των ECTS που έχει συγκεντρώσει από επιτυχίες σε μαθήματα του 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} έτους, καθώς και ορισμένες προϋποθέσεις περάτωσης προαπαιτούμενων μαθημάτων. Οι αναλυτικοί κανονισμοί που διέπουν την πτυχιακή εργασία και την πρακτική άσκηση επισυνάπτονται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό (παραρτήματα [B](#) και [Γ](#)).

Το ισχύον ΠΠΣ αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ και της Συγκλήτου του ΠΘ και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του ΠΘ, με τις οποίες αναμορφώνεται το ΠΠΣ του ΤΔΔ. Αναλυτικά, το ΠΠΣ του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό ([παράρτημα Α](#)). Το πρόγραμμα περιλαμβάνει 39 υποχρεωτικά μαθήματα που προσδίδουν 186 ECTS, 12 προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα εκ των οποίων οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν υποχρεωτικά τα 8 που προσδίδουν 24 ECTS, και τέλος 14 μαθήματα ελεύθερης επιλογής από τα οποία τα 2 είναι διατμηματικά. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και περάτωση πρακτικής άσκησης είναι

υποχρεωτικές και προσδίδουν 30 ECTS συνολικά. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται με διαλέξεις (Θεωρία). Σε ορισμένα μαθήματα, λόγω της φύσης τους, υπάρχει και εργαστηριακό μέρος (Εργαστήριο), όπου οι φοιτητές/τριες εξασκούνται στις εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος. Επιπλέον, σε ορισμένα μαθήματα έχει υιοθετηθεί και εφαρμόζεται ο θεσμός του *Φροντιστηρίου* για ενίσχυση του θεωρητικού υποβάθρου των φοιτητών/τριων επιπρόσθετα των κυρίων διαλέξεων. Οι *Θεωρίες (Θ)* και τα *Εργαστήρια (Ε)* δηλώνονται ξεχωριστά κατά τη δήλωση των μαθημάτων.

Η παρακολούθηση του Εργαστηρίου ενός μαθήματος είναι υποχρεωτική, καθώς οι εργαστηριακές ασκήσεις στοχεύουν στην απόκτηση πραγματικής εμπειρίας, την οποία θα χρειαστεί να εφαρμόσει ο/η απόφοιτος/η κατά την άσκηση της επιστήμης του. Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα Εργαστήρια βαθμολογείται ξεχωριστά από το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Για να θεωρείται επιτυχής η παρακολούθηση ενός μαθήματος με εργαστηριακό μέρος (σύνθετο μάθημα), θα πρέπει να υπάρχει επιτυχής εξέταση τόσο στη *Θεωρία (Θ)* όσο και στο *Εργαστήριο (Ε)*. Οι συντελεστές βαρύτητας για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού ενός σύνθετου μαθήματος καθορίζονται ξεχωριστά για κάθε μέρος του σύνθετου μαθήματος σύμφωνα με το ΠΠΣ, και το άθροισμά τους είναι πάντα η μονάδα. Ο τελικός βαθμός ενός σύνθετου μαθήματος, εφόσον οι επιμέρους βαθμοί Θ και Ε είναι προβιβάσιμοι, υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \text{Βαθμός } \Theta \times \text{συντελεστής } \Theta + \text{Βαθμός } E \times \text{συντελεστής } E$$

Λόγω του περιορισμού στη χωρητικότητα των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και διασφάλισης της ποιότητας διδασκαλίας, οι φοιτητές που δηλώνουν κάποιο Εργαστήριο χωρίζονται κάθε εξαμήνο σε *εργαστηριακές ομάδες*. Ο αριθμός των εργαστηριακών ομάδων που απαιτείται για κάθε εργαστηριακό μάθημα, προσδιορίζεται με απόφαση Συνέλευσης πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στις εργαστηριακές ομάδες γίνεται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών. Είναι υποχρεωτικό οι διδάσκοντες/ουσες των Εργαστηρίων να ενημερώνουν για τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου κατά την έναρξη του εξαμήνου και να έχουν αναρτήσει ανάλογες οδηγίες στο χώρο του εργαστηρίου και σε ηλεκτρονική μορφή στο eclass. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν με ατομική τους ευθύνη να εφαρμόζουν πλήρως τους κανόνες ασφαλείας.

Οι διδάσκοντες/ουσες των Εργαστηρίων οφείλουν με ευθύνη τους να τηρούν αναλυτικό εβδομαδιαίο παρουσιολόγιο των φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες κατά την προσέλευσή τους υποχρεούνται να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο Εργαστηρίου. Φοιτητής/τρια που σημειώσει περισσότερες από τρεις (3) απουσίες συνολικά σε Εργαστήριο, χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του εργαστηρίου και υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το εργαστήριο στην επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Δεν υφίσταται η έννοια της δικαιολόγησης απουσίας από Εργαστήριο, ανεξαρτήτως της σοβαρότητας που επικαλείται ο απών ή η απούσα, με εξαίρεση ιδιαίτερες περιπτώσεις για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ή συντρέχουν

σοβαροί και ανυπέρβλητοι λόγοι (όπως για παράδειγμα υποχρέωση κατ' οίκου περιορισμού λόγω νόσησης σε περίοδο πανδημίας).

Για τη λήψη του πτυχίου του ΤΔΔ απαιτούνται κατά ελάχιστο 240 ECTS, τα οποία ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει και παρακολουθεί ανά εξάμηνο. Κάθε εξάμηνο του ΠΠΣ περιέχει κατά ελάχιστο (ελάχιστη φοίτηση) μαθήματα συνολικής βαρύτητας 30 πιστωτικών μονάδων (δηλαδή $30 \times 25 = 750$ ώρες φόρτου εργασίας ανά εξάμηνο). Επίσης, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δε θα μπορούν να αποφοιτήσουν. Ως ημερομηνία τελευταίας υποχρέωσης για τη λήψη πτυχίου εκλαμβάνεται η ημέρα εξέτασης και όχι της ανάρτησης αποτελεσμάτων. Για να καλύψει τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου ένας/μία φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει:

- 1. τουλάχιστον 210 ECTS από επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων. Τα 210 ECTS προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση των 39 υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ (186 ECTS) και την υποχρεωτική παρακολούθηση 8 από τα 12 συνολικά προσφερόμενα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (24 ECTS).*
- 2. ακριβώς 12 ECTS από επιτυχή εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (ΤΗ).*
- 3. ακριβώς 18 ECTS από επιτυχή ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου διάρκειας 5 μηνών (PL).*

Η συνολική αναθεώρηση του ΠΠΣ του ΤΔΔ δύναται να γίνεται από τη Συνέλευση κάθε τέσσερα (4) έτη, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος που λειτουργεί για το σκοπό αυτό. Η αναθεώρηση λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της εσωτερικής και της εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ. Κατ' εξαίρεση, δύναται να πραγματοποιηθεί αναθεώρηση του ΠΠΣ πριν τη διενέργεια Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον τεκμηριωθεί επαρκώς σε σχετική εισήγηση. Μικρότερης κλίμακας τροποποιήσεις, όπως προσθαφαιρέσεις μαθημάτων επιλογής ή μετακινήσεις μαθημάτων σε εξάμηνα, δύνανται να γίνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων της εαρινής περιόδου, εφόσον το κρίνει η Συνέλευση του Τμήματος με σχετική εισήγηση. Οι όποιες τροποποιήσεις γίνονται στο ΠΠΣ του Τμήματος εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

3.3 - Οργάνωση διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του κάθε εξαμήνου από αρμόδιο μέλος του ΤΔΔ με ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο σύνδεσμο:

<http://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/programma-mathimaton>

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ μετά από πρόταση της *Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών*. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής.
4. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός επιτρεπτών απουσιών ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ και αναγράφεται στον παρόντα Κανονισμό. Ο/Η διδάσκων/ουσα του κάθε μαθήματος που περιλαμβάνει εργαστηριακό μέρος μπορεί κατά την κρίση του/της να αποκλίνει προς τα επάνω κατά μία απουσία από τον καθορισμένο μέγιστο αριθμό επιτρεπτών απουσιών.
5. Στην επιμέρους περιγραφή των μαθημάτων στον Οδηγό Σπουδών του ΤΔΔ και στο eclass, αναγράφονται οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκδρομές ή/και ασκήσεις πεδίου.

3.4 - Δήλωση μαθημάτων και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/τρια του ΤΔΔ πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε περιόδους που καθορίζονται κατά την έναρξη του εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, δηλώνοντας τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (διαδικασία δήλωσης μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά με την έναρξη του κάθε εξαμήνου και αποτελεί τεκμήριο της ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η δήλωση μαθημάτων αποτελεί υποχρεωτική και απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ανανεώσει την εγγραφή του, να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα και να διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΠΘ και συγκεκριμένες οδηγίες πρόσβασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ με την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Φοιτητής/τρια που δεν προβαίνει εγκαίρως στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, κινδυνεύει με αποκλεισμό από τις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου ή τις επαναληπτικές, όπως επίσης και αποκλείεται από την απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων για τα μαθήματά του/της. Οι διαδικασίες της βαθμολόγησης των γραπτών εξετάσεων αλλά και της διανομής συγγραμμάτων μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» διασυνδέονται ηλεκτρονικά και εξαρτώνται από την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων. Δίνεται η δυνατότητα εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων μέσω ειδικού εντύπου, μόνο για μικρό διάστημα μετά το πέρας των ηλεκτρονικών δηλώσεων και αποκλειστικά για τους/τις φοιτητές/τριες που, για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, δεν κατάφεραν να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική δήλωση. Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του

Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτητές/τριες έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων, ανεξαρτήτως επιτυχίας ή μη στις εξετάσεις του έτους προ των επαναληπτικών εξετάσεων.

Για τη δήλωση των μαθημάτων του ΠΠΣ αναγράφονται αναλυτικοί κανόνες στο [παράρτημα Η](#). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

3.5 - Δήλωση συγγραμμάτων

Η δήλωση για παραλαβή δωρεάν συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, τα οποία δηλώνει ένας/μία φοιτητής/τρια μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΑΙΘ. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από το ΥΠΑΙΘ, έπεται της περιόδου δήλωσης μαθημάτων και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η πρόσβαση στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού του/της κάθε φοιτητή/τριας.

3.6 - Εξετάσεις μαθημάτων

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σε τρεις (3) περιόδους, και συγκεκριμένα μετά τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου (*εξεταστική Φεβρουαρίου*), μετά τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου (*εξεταστική Ιουνίου*) και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (*εξεταστική Σεπτεμβρίου*). Η τελευταία είναι επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπου εξετάζονται εκ νέου όλα τα μαθήματα που εξετάστηκαν στις δύο προηγούμενες περιόδους, δίνοντας πρακτικά μια ακόμη ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες. Στην επαναληπτική περίοδο εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το περασμένο έτος, είτε είναι θεωρητικά ή εργαστηριακά (με την προϋπόθεση ότι στα τελευταία υπάρχει κανός αριθμός παρουσιών).

Λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία των εξετάσεων μαθημάτων περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εξετάσεων στο [παράρτημα Ζ](#).

3.7 - Πτυχιακή Εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του ΤΔΔ είναι απαραίτητη η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Η πτυχιακή εργασία είναι μια εκτεταμένη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή. Ο στόχος της πτυχιακής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο ΤΔΔ να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, σε συνεργασία με τα

μέλη ΔΕΠ του ΤΔΔ. Η πτυχιακή εργασία συμμετέχει στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων του ΠΠΣ με 12 μονάδες ECTS. Η πτυχιακή εργασία ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξη της ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση αυτής. Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου (εκτός ειδικών εξαιρέσεων κατόπιν δικαιολογημένης έγκρισης του επιβλέποντος Καθηγητή/τριας). Η διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας ([παράρτημα Β](#)).

3.8 - Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε Φορείς, στην edραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και του Επιχειρηματικού/Εργασιακού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Επιχειρήσεις, Υπηρεσίες και Οργανισμούς να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Περισσότερα για την πρακτική άσκηση αναφέρονται στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του ΤΔΔ ([παράρτημα Γ](#)).

3.9 - Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων, τους οφείλουν να τηρούν τόσο τους γενικούς κανόνες ασφαλείας όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά. Οι υπεύθυνοι των εργαστηρίων του ΤΔΔ οφείλουν να κοινοποιούν τους κανόνες ασφαλείας κάθε φορά στους/στις φοιτητές/τριες και να τους αναρτούν στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ και στο eclass.

3.10 - Προϋποθέσεις χορήγησης και υπολογισμός βαθμού του πτυχίου

Για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ του ΠΘ απαιτούνται:

1. Κατά ελάχιστο επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση 47 συνολικά μαθημάτων, εκ των οποίων τα 39 είναι υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠ) και τα υπόλοιπα 8 κατά επιλογή υποχρεωτικά (KEY), από ένα σύνολο 12 προσφερόμενων κατά επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
2. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η οποία προσδίδει 12 πιστωτικές μονάδες.
3. Η ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, η οποία προσδίδει 18 πιστωτικές μονάδες.
4. Το σύνολο των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ είναι κατά ελάχιστο 240 ECTS.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του πτυχίου του ΤΔΔ του ΠΘ είναι 4 έτη (8 εξάμηνα), στα οποία περιλαμβάνεται η παρακολούθηση μαθημάτων, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Αναφορικά με τον βαθμό του πτυχίου και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το δέκα (10,00) και ελάχιστο βαθμό το πέντε (5,00), με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναρτήσει του συντελεστή βαρύτητας του κάθε μαθήματος. Η βαρύτητα ενός μαθήματος καθορίζεται από τα ECTS που έχουν αποδοθεί στο μάθημα. Ο τύπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου στο ΠΠΣ του ΤΔΔ είναι ο εξής:

$$\text{Βαθμός πτυχίου} = \frac{(\text{βαθμός μαθήματος}_1 \times \text{ECTS μαθήματος}_1 + \text{βαθμός μαθήματος}_2 \times \text{ECTS μαθήματος}_2 + \dots + \text{βαθμός μαθήματος}_N \times \text{ECTS μαθήματος}_N + \text{βαθμός πτυχιακής εργ.} \times \text{ECTS πτυχιακής εργ.})}{(\text{Άθροισμα ECTS των παραπάνω μαθημάτων} + \text{ECTS πτυχιακής εργασίας})}$$

3.11 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ, η οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης γίνεται κεντρικά με ενέργειες της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ. Κατά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και η ΜΟΔΙΠ του ΠΘ αποστέλλουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία δελτία συμμετοχής (*tickets*) σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος για την αξιολόγηση κάθε μαθήματος που παρακολουθούν. Η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί το ΠΘ για το σκοπό αυτό. Οι λίστες των φοιτητών/τριών προς αξιολόγηση του κάθε μαθήματος/διδάσκοντα προκύπτουν από την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων που έχει υποβάλλει ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη να παρακινήσει όσο το δυνατόν περισσότερους/ες φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης κάθε μαθήματος.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Στις αξιολογήσεις λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των συμμετεχόντων και η ποιότητα και το είδος των σχολίων που έλαβε ο κάθε αξιολογούμενος. Στην περίπτωση που η πλειοψηφία των σχολίων αφορούν θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας ο/η Πρόεδρος του ΤΔΔ πραγματοποιεί συνάντηση με τον εκάστοτε καθηγητή και συζητά το περιεχόμενο της αξιολόγησης για την εξεύρεση λύσης. Τέλος, καθιερώνεται μια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη λήξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην οποία υπάρχει ως θέμα η συζήτηση επί των στοιχείων της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που άπτονται αποκλειστικά του ΠΠΣ, μετά από εισήγηση του Προέδρου. Όλοι οι Καθηγητές-μέλη ΔΕΠ του Τμήματος οφείλουν να δημιουργήσουν προφίλ στο Scopus (<https://www.scopus.com/>) και στο Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και να αποστέλλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πριν τη λήξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους συμπληρωμένο τον πίνακα αξιολόγησης του ερευνητικού τους έργου και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ ώστε να επιτυγχάνεται η έγκαιρη και επαρκής συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος από την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Άρθρο 4. Κατατακτήριες εξετάσεις

4.1 - Ποσοστό κατατάξεων

Η Συνέλευση του ΤΔΔ, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων του ακαδημαϊκού έτους που διενεργούνται οι κατατακτήριες εξετάσεις, όπως ο αριθμός αυτός προσδιορίζεται επισήμως από το Υ.ΠΑΙ.Θ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός κενών θέσεων που διατίθενται κάθε ακαδημαϊκή

χρονιά προς πλήρωση από υποψηφίους που θα εξεταστούν επιτυχώς στις κατατακτήριες εξετάσεις του ΤΔΔ, υπολογίζεται από τον τύπο <αριθμός εισακτέων ακαδημαϊκού έτους> × 0,12 με στρογγυλοποίηση του αποτελέσματος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

4.2 - Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι πτυχιούχοι Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΑΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά του Εξωτερικού (αναγνωρισμένα από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι άλλων πτυχίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει τις διαδικασίες κατάταξης. Σύμφωνα με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στις υπ' αριθ. 260/29.10.2021 & 271/31.05.2022 συνεδριάσεις την, το ΤΔΔ δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις αποφοίτων των ΙΕΚ και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις.

4.3 - Αιτήσεις - Δικαιολογητικά

Η ανακοίνωση σχετικά με την έναρξη κατάθεσης αιτήσεων συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος την τελευταία εβδομάδα του μηνός Οκτωβρίου. Η αίτηση με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθεται από τον/την υποψήφιο/α στη Γραμματεία του Τμήματος αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Επιπλέον, η αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορεί να αποσταλεί και ηλεκτρονικά, με email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γραμματείας του Τμήματος (g-dnd@uth.gr) και τίτλο μηνύματος «Αίτηση κατατακτηρίων εξετάσεων - <το ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας>» (στην περίπτωση κατάθεσης αίτησης με email, η Γραμματεία ενημερώνει απαντώντας στο μήνυμά με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή). Η περίοδος κατάθεσης των αιτήσεων καθορίζεται αποκλειστικά από την 1^η έως και την 15^η του μηνός Νοεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι για καθορισμό διαφορετικής περιόδου (για την αποστολή δικαιολογητικών μέσω email, λαμβάνεται υπόψη η χρονοσήμανση του ηλεκτρονικού μηνύματος). Τα δικαιολογητικά κατατίθενται ή επισυνάπτονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Σε κάθε πιστοποιητικό, τίτλο ή βεβαίωση διενεργείται έλεγχος γνησιότητας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Υπογεγραμμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου (διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος).
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών. Σε περίπτωση κατοχής διπλώματος ή πιστοποιητικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να επισυνάψει επιπλέον βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
3. Αναλυτική βαθμολογία με τελικό βαθμό πτυχίου (αν δεν αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου στο 2^ο δικαιολογητικό).

4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ή στρατιωτικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (και οι δύο όψεις σε μία σελίδα).

4.4 - Διαδικασία εξετάσεων

Η επιλογή των υποψηφίων διενεργείται με γραπτές κατατακτήριες εξετάσεις, αποκλειστικά επάνω σε θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να εξεταστούν και προφορικά, μόνο εφόσον συνυποβάλουν σχετική γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι δυνατόν να εξεταστούν γραπτώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 92983/Ζ1/2015 Υ.Α. (ΦΕΚ 1329/τ.Β'/02-07-2015). Οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στην έδρα του Τμήματος και διενεργούνται αποκλειστικά με φυσική παρουσία. Ειδικότερα, ισχύουν τα όσα κάθε φορά προβλέπονται από τις νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις ([παράρτημα Ζ](#)).

Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς του. Κατά την πρώτη ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα. Τις υπόλοιπες ημέρες, υποχρεούνται να προσέρχονται μισή ώρα (30 λεπτά) νωρίτερα. Στυλό με χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης του εξεταζόμενου/ης στο γραπτό δοκίμιο, αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Δεν επιτρέπονται βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα όπως κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής, εκτός και αν προσδιορίζεται διαφορετικά στην ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4.5 - Αποτελέσματα εξετάσεων

Κάθε μάθημα βαθμολογείται στην εικοσαβάθμια κλίμακα (0-20). Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμά της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταζόμενων μαθημάτων σε φθίνουσα ταξινόμηση. Η μέγιστη δυνατή βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένας/μία υποψήφιος/α είναι 60 μονάδες αθροιστικά. Η ελάχιστη απαίτηση για επιτυχία στις κατατακτήριες εξετάσεις είναι να έχουν συγκεντρωθεί τουλάχιστον 30 μονάδες από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους τριών (3) μαθημάτων. Η επιτυχία στις κατατακτήριες εξετάσεις κατοχυρώνεται με βάση την ελάχιστη βάση των 30 μονάδων αθροιστικά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επιμέρους επίδοση στα μαθήματα (επιτρέπεται δηλαδή η επιτυχής κατάταξη υποψηφίου στην περίπτωση που σε εξεταζόμενο μάθημα έχει λάβει βαθμολογία κάτω των 10 μονάδων εφόσον η βαθμολογική επίδοση στα υπόλοιπα μαθήματα αντισταθμίζει το κριτήριο των κατά ελάχιστο 30 μονάδων αθροιστικά - άρθρο 74 του Ν.4485/2017).

Η Επιτροπή Κατατάξεων, εφόσον έχει ήδη συντονίσει και ολοκληρώσει τη διαδικασία της παράδοσης και παραλαβής των γραπτών με τους δύο (2) βαθμολογητές, συνεδριάζει αποσφραγίζοντας και ελέγχοντας τα γραπτά. Σε περίπτωση που εντοπιστεί διαφορά βαθμολογίας μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες στην εικοσαβάθμια κλίμακα, τότε το συγκεκριμένο γραπτό επανασφραγίζεται και προωθείται στον τρίτο βαθμολογητή (αναβαθμολογητής) για αξιολόγηση και συντάσσεται ανάλογο πρακτικό. Όταν οι τυχούσες αναβαθμολογήσεις έχουν ολοκληρωθεί, η Επιτροπή Κατατάξεων ολοκληρώνει το έργο της καταγράφοντας σε πρακτικό τα αποτελέσματα των εξετάσεων και εισηγείται την έγκριση της κατάταξης των επιτυχόντων στη Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση του Τμήματος, οι επιτυχόντες/ούσες κατατάσσονται στο 3ο εξάμηνο σπουδών. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων (άρθρο 74 του Ν.4485/2017). Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων και τη σχετική βιβλιογραφία, παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο σύνδεσμο dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/katataktiries-eksetaseis.

Άρθρο 5. Πρόγραμμα ERASMUS+

1. Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Δραστηριότητες Νεολαίας, κ.ά.). Η Δράση στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus+ και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.
2. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+.

Περισσότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Erasmus+ του ΤΔΔ ([παράρτημα ΣΤ](#)).

Άρθρο 6. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών/τριων

Για την ενημέρωση των φοιτητών/τριων σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του ΠΠΣ του ΤΔΔ, καθώς και των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους, διοργανώνεται κάθε χρόνο μια εκδήλωση ενημέρωσης των Πρωτοετών Φοιτητών/τριων. Επίσης, με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους, οργανώνεται από το ΤΔΔ ημερίδα ενημέρωσης για τους/τις φοιτητές/τριες του τρίτου έτους σπουδών σχετικά με τις διαδικασίες εκπόνησης της πτυχιακής

εργασίας και της διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης. Επιπλέον, στο ΤΔΔ ακολουθείται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή ([παράρτημα Ε](#)).

Άρθρο 7. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΤΔΔ έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους, αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών/τριων στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα (ώρες γραφείου) οι οποίες έχουν ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ και στο *eclass* στην αρχή του κάθε εξαμήνου.
- Να αναρτούν στο *eclass* το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να καταχωρούν ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του Φοιτητολογίου τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός 10 ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση του ΠΠΣ του ΤΔΔ.

Άρθρο 8. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριων

Οι φοιτητές/τριες του ΤΔΔ του ΠΘ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήματα, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, προς μέλη του διδακτικού προσωπικού και τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ΠΠΣ που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα, ή το ΠΠΣ στο οποίο έχουν ενταχθεί σε περίπτωση όπου μεταβατικές διατάξεις εφαρμογής νεότερου ΠΠΣ το απαιτούν κατά περίπτωση.

- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου (*email*) που τους έχει χορηγήσει το ΠΘ, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον προσωπικό ηλεκτρονικό λογαριασμό αλληλογραφίας (*email*) που τους έχει χορηγήσει το ΠΘ για την επικοινωνία τους με το Τμήμα και όχι λοιπούς εξωτερικούς λογαριασμούς αλληλογραφίας.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται καθημερινά την ιστοσελίδα του ΤΔΔ και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο eclass ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://dnd.uth.gr/index.php/anakoinoiseis>).
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του ΠΘ και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ΠΠΣ.

Άρθρο 9. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης - μερική φοίτηση - διακοπή σπουδών

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ελάχιστη διάρκεια 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων, με προσαύξηση κατά 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα). Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ δύναται να ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των παραπάνω.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, μπορούν μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους (αναστολή φοίτησης) για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής (αναστολής) της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος της διακοπής φοίτησης δεν προσμετράται χρονολογικά στη διάρκεια φοίτησης, για όσο διάστημα διαρκεί η διακοπή φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής φοίτησης, οι φοιτητές/τριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα συνεχίζοντας τις σπουδές τους από το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά το οποίο τις ανέστειλαν. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των παραπάνω, ενώ ο Κοσμήτορας της Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να ενημερωθούν αναλυτικά για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης από τον ιστότοπο του ΤΔΔ στον παρακάτω σύνδεσμο:

<http://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/proptyxiakes-spoudes/anotati-diarkeia-foitisis>

Άρθρο 10. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Στο ΠΘ ισχύει Κώδικας Δεοντολογίας, έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορεύονται στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας. Στον Κώδικα υπάρχουν επιμέρους διατάξεις σχετικές με θέματα δεοντολογίας για φοιτητές (Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις). Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων. Αναλυτικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας του ΠΘ παρουσιάζονται [σε αυτό το σύνδεσμο](#).

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης χωρίς τη δέουσα αναφορά, ανεξάρτητα αν η εργασία έχει δημοσιευτεί ή όχι. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση παραπομπής από την αρμόδια επιτροπή στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και να επισύρει ακόμη και τη διαγραφή του/της. Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Σημειώνεται ότι για το σκοπό αυτό δύναται να χρησιμοποιηθούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη του ΠΘ, όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται από την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: *«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών»*. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 11. Γενικές διατάξεις

1. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε άμεση και καθολική εφαρμογή από το ΑΕ 2022-2023.
2. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ΠΠΣ του ΤΔΔ θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ.

3. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΘ θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.
4. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από αλλαγές στο νομικό πλαίσιο, όπως για παράδειγμα αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ ή των αρμοδίων Οργάνων, αλλά και μετά από γραπτή εισήγηση της Επιτροπής Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ ή του Προέδρου του Τμήματος. Η έγκριση των αλλαγών που προτείνονται γίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και ακολούθως από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 2022-2023

1° ΕΤΟΣ - 1° ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	1101	Γενική Ανόργανη Χημεία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
02	1102	Βιολογία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
03	1103	Βιοστατιστική **	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
04	1104	Φυσιολογία του Ανθρώπου	ΥΠ	3					125	5
05	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	ΥΠ	2		1			150	6
06	1106	Αγγλική Ορολογία I	ΥΠ	2		2			100	4
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				16	6	3			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

1° ΕΤΟΣ - 2° ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	2101	Οργανική Χημεία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
02	2102	Μικροβιολογία Τροφίμων	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
03	2103	Εισαγωγή στην Ψυχολογία *	ΥΠ	2		1			100	4
04	2105	Διατροφική Αξιολόγηση **	ΥΠ	2	2		0,8	0,2	150	6
05	2107	Αγγλική Ορολογία II	ΥΠ	2		2			100	4
06	2108	Φυσική Δραστηριότητα, Ψυχική Υγεία και Ποιότητα Ζωής	ΥΠ	2		1			125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				13	6	4			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

2° ΕΤΟΣ - 3° ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
02	3102	Βιοχημεία	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	125	5
03	3103	Μεθοδολογία Έρευνας	ΥΠ	3		1			125	5
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	ΥΠ	3		2			125	5
05	3105	Μεταβολισμός I	ΥΠ	2		1			125	5
06	3106	Διατροφική Αγωγή *	ΥΠ	2		1			125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				15	4	5			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

2° ΕΤΟΣ - 4° ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	4101	Τοξικολογία Τροφίμων	ΥΠ	3					100	4
02	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	ΥΠ	2	1		0,5	0,5	100	4
03	4103	Φυσιολογία της Άσκησης	ΥΠ	3	1		0,5	0,5	100	4
04	4104	Μεταβολισμός II	ΥΠ	2		1			125	5
05	4105	Επιδημιολογία της Διατροφής	ΥΠ	3		1			125	5
06	4106	Συμβουλευτική της Διατροφής και Διαπροσωπικές Σχέσεις *	ΥΠ	2		1			75	3
07	4107	Παθολογική Φυσιολογία	ΥΠ	3					125	5
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				18	2	3			750	30
ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα										

3^ο ΕΤΟΣ - 5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	5101	Κλινική Διατροφή I	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
02	5102	Μοριακή Βιολογία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
03	5103	Αθλητική Διατροφή	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
04	5104	Εισαγωγή στη Συστηματική Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας **	ΥΠ	3					75	3
05	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	ΥΠ	2					75	3
06	5106	Εισαγωγή στην Τεκμηριωμένη Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας	ΥΠ	3		1			100	4
07	5107	Φαρμακολογία	KEY	2					75	3
08	5108	Αναπτυξιακή Ψυχολογία I *	ΕΕ	2		1			75	3
09	5109	Ηθική και Δεοντολογία	KEY	2					75	3
10	5110	Εφαρμοσμένη Ανατομία	ΕΕ	3					125	5
11	5121	Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα (Διατμηματικό)	ΕΕ	3					150	6
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				18	6	1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης).
KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγεται υποχρεωτικά το 1 από τα 2 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 3 ECTS).
Το μάθημα ελεύθερης επιλογής 5121 είναι διατμηματικό και διδάσκεται στην Καρδίτσα.

Για να συνεχίσει τις σπουδές φοιτητής/τρια στο 5ο εξάμηνο και έπειτα, θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα του 1ου και 2ου έτους που να προσδίδουν κατά ελάχιστο 70 ECTS¹.

3^ο ΕΤΟΣ - 6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	6101	Τεχνητή Διατροφή	ΥΠ	2					75	3
02	6102	Διατροφή και Δημόσια Υγεία	ΥΠ	2		1			125	5
03	6103	Κλινική Εργοφυσιολογία	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
04	6104	Τεχνολογία, Ασφάλεια και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	ΥΠ	2	2		0,5	0,5	125	5
05	6105	Κλινική Διατροφή II	ΥΠ	3	2		0,5	0,5	150	6
06	6106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία II *	ΕΕ	2		1			75	3
07	6107	Λειτουργικά Τρόφιμα	KEY	2					75	3
08	6108	Marketing Προϊόντων και Υπηρεσιών	KEY	2					75	3
09	6109	Αγωγή Υγείας *	ΕΕ	2		1			75	3
10	6111	Παθοφυσιολογία Μεταβολικών και Καρδιαγγειακών Νοσημάτων και Γαστρεντερικού Συστήματος	ΕΕ	3					125	5
11	6112	Ανθρωπολογία της Διατροφής	KEY	2					75	3
12	6121	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων (Διατμηματικό)	ΕΕ	3					150	6
13	6122	Οικονομικά της Υγείας	ΕΕ	2					75	3
14	6123	Ιστορία Τροφίμων και η Συμβολή τους στην Υγεία	ΕΕ	2					75	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				15	6	1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης).
KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγονται υποχρεωτικά τα 2 από τα 3 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 6 ECTS).
Το μάθημα ελεύθερης επιλογής 6121 είναι διατμηματικό και διδάσκεται στην Καρδίτσα.

4^ο ΕΤΟΣ - 7^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διδακτικές Ώρες			Συντελεστής Βαρύτητας		Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
				Θ	Ε	Φ	Θ	Ε		
01	7101	Διατροφογενετική - Διατροφογενωμική	ΥΠ	3					125	5
02	7102	Διατροφή και Γήρανση	ΥΠ	2		1			125	5
03	7103	Διαιτητική Αντιμετώπιση Νοσημάτων στην Παιδική Ηλικία	ΥΠ	3					125	5
04	7104	Ψυχολογία και Διατροφή	KEY	2					75	3
05	7105	Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών με χρήση ΤΠΕ **	KEY	2					75	3
06	7106	Έρευνα και Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων	KEY	2					75	3
07	7107	Επίκαιρα Θέματα Διατροφής και Άσκησης	KEY	2					75	3
08	7108	Ελεύθερες Ρίζες και Αντιοξειδωτικά στη Διατροφή	KEY	2					75	3
09	7109	Υγιεινή και Διαχείριση Μονάδων Διατροφής	KEY	2					75	3
10	7110	Γενετική Προδιάθεση και Τρόπος Ζωής - Κριτική Αξιολόγηση της Βιβλιογραφίας με χρήση ΤΠΕ **	KEY	2					75	3
11	7111	Εκπαιδευτική Ψυχολογία *	ΕΕ	2					75	3
12	7112	Διδασκαλία Δεξιοτήτων Μάθησης στην Εκπαίδευση *	ΕΕ	2					75	3
13	7113	Σύγχρονες Παιδαγωγικές Κατευθύνσεις *	ΕΕ	2					75	3
14	7114	Πρακτική Άσκηση σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης *	ΕΕ	4					100	4
15	7121	Βιοπληροφορική	ΕΕ	2					75	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης				18		1			750	30

ΥΠ: Υποχρεωτικό μάθημα. ΕΕ: Μάθημα ελεύθερης επιλογής (τα ECTS αθροίζονται επιπρόσθετα της ελάχιστης φοίτησης). KEY: Κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (επιλέγονται υποχρεωτικά τα 5 από τα 7 KEY μαθήματα - προσμετρώνται 15 ECTS).

4^ο ΕΤΟΣ - 8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΡΙΝΟ)

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Διάρκεια	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	TH	Πτυχιακή Εργασία	ΥΠ	(κατά το ελάχιστο 4 μήνες)	12
02	PL	Πρακτική Άσκηση	ΥΠ	5 μήνες	18
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης					30

Η Πτυχιακή Εργασία και η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτικές (ΥΠ). Η Πτυχιακή εργασία και η Πρακτική Άσκηση μπορεί να ξεκινήσει χρονολογικά σε οποιοδήποτε εξάμηνο του 4ου έτους και έπειτα.

Δικαίωμα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα που να προσδίδουν κατά ελάχιστο 120 ECTS¹.

Δικαίωμα έναρξης Πρακτικής Άσκησης έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα προκαθορισμένα προαπαιτούμενα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης (βλ. Πίνακα II).

Θ: Θεωρία, Ε: Εργαστήριο (τηρείται παρουσιολόγιο), Φ: Φροντιστήριο

Το κάθε κατά επιλογή υποχρεωτικό μάθημα (KEY) του ΠΠΣ είναι δίωρο και αντιστοιχεί σε 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

ΕΕ: Κάθε μάθημα ελεύθερης επιλογής δηλώνεται προαιρετικά, ενώ οι πιστωτικές μονάδες του (ECTS) υπολογίζονται επιπλέον των πιστωτικών μονάδων της ελάχιστης φοίτησης (60 πιστωτικές μονάδες ανά έτος σπουδών). Τα μαθήματα αυτά προσφέρουν επιπρόσθετες εξειδικευμένες γνώσεις ή δεξιότητες.

* Υποδηλώνει μάθημα που καλύπτει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (βλ. Πίνακα III).
Για χορήγηση πιστοποίησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας επιπρόσθετα του πτυχίου, οι απόφοιτοι θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Πίνακα III.

**** Υποδηλώνει μάθημα που καλύπτει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ (βλ. Πίνακα IV).
Για χορήγηση πιστοποίησης γνώσης χειρισμού Η/Υ επιπρόσθετα του πτυχίου, οι απόφοιτοι θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Πίνακα IV.**

¹ Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει αντίστοιχα και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ I

Μαθήματα για την απόκτηση πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (μαθήματα εξομοίωσης) για δικαιούχους φοιτητές/τριες του πρώην Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας (άρθρο 6, παρ. 5, Ν.4589/2019 - ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019)

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος (Τα μαθήματα διδάσκονται από κοινού με το τυπικό ΠΠΣ)	Περίοδος Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	E-5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	Χειμερινή	3
02	E-5109	Ηθική και Δεοντολογία	Χειμερινή	3
03	E-6101	Τεχνητή Διατροφή	Εαρινή	3
04	E-6103	Κλινική Εργοφυσιολογία	Εαρινή	5
05	E-6109	Αγωγή Υγείας	Εαρινή	3
06	E-6111	Παθοφυσιολογία μεταβολικών και καρδιαγγειακών νοσημάτων και γαστρεντερικού συστήματος	Εαρινή	5
07	E-7101	Διατροφογενετική-Διατροφογενωμική	Χειμερινή	5
08	E-7107	Επίκαιρα Θέματα Διατροφής και Άσκησης	Χειμερινή	3
Σύνολα ελάχιστης φοίτησης προγράμματος εξομοίωσης				30

ΠΙΝΑΚΑΣ II

**Προαπαιτούμενα μαθήματα του ΠΠΣ για έναρξη Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ)
(Για την έναρξη ΠΑ απαιτείται συνολικά επιτυχής παρακολούθηση κατά ελάχιστο 135 ECTS¹ σε μαθήματα του ΠΠΣ)**

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	1ο	6
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο	6
03	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	3ο	5
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	3ο	5
05	3105	Μεταβολισμός I	3ο	5
06	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο	5
07	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	4ο	4
08	4104	Μεταβολισμός II	4ο	5
09	4107	Παθολογική Φυσιολογία	4ο	5
10	5101	Κλινική Διατροφή I	5ο	6
11	5103	Αθλητική Διατροφή	5ο	6
12	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	5ο	3
13	6101	Τεχνητή Διατροφή	6ο	3
14	6104	Τεχνολογία, Ασφάλεια και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	6ο	5
15	6105	Κλινική Διατροφή II	6ο	6
Σύνολο πιστωτικών μονάδων προαπαιτούμενων μαθημάτων				75

ΠΙΝΑΚΑΣ III
Μαθήματα του ΠΠΣ που καλύπτουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης
παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας
(άρθρο 111, Ν.4547/2018 - ΦΕΚ 102/τ.Α'/12-06-2018 & άρθρο 54, Ν.4589/2019 - ΦΕΚ 13/τ.Α'/29-01-2019)

A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	2103	Εισαγωγή στην Ψυχολογία	2ο	4
02	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο	5
03	4106	Συμβουλευτική της Διατροφής και Διαπροσωπικές Σχέσεις	4ο	3
04	5108	Αναπτυξιακή Ψυχολογία I	5ο	3
05	6106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία II	6ο	3
06	6109	Αγωγή Υγείας	6ο	3
07	7111	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	7ο	3
08	7112	Διδασκαλία Δεξιοτήτων Μάθησης στην Εκπαίδευση	7ο	3
09	7113	Σύγχρονες Παιδαγωγικές Κατευθύνσεις	7ο	3
10	7114	Πρακτική Άσκηση σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης	7ο	4
Σύνολο πιστωτικών μονάδων μαθημάτων παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας				34

ΠΙΝΑΚΑΣ IV				
Μαθήματα του ΠΠΣ που καλύπτουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση πιστοποίησης				
επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ (κατά το ΑΣΕΠ)				
A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο Διδασκαλίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
01	1103	Βιοστατιστική	1ο	5
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο	6
03	5104	Εισαγωγή στη Συστηματική Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας	5ο	3
04	7105	Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών με χρήση ΤΠΕ	7ο	3
05	7110	Γενετική Προδιάθεση και Τρόπος Ζωής - Κριτική Αξιολόγηση της Βιβλιογραφίας με χρήση ΤΠΕ	7ο	3
Σύνολο πιστωτικών μονάδων μαθημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο γνώσης χειρισμού Η/Υ				20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Α) Προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Για να αναλάβει πτυχιακή εργασία ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει:

1. Εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των Υ/ΚΕΥ μαθημάτων συνολικά (120 ECTS).
2. Εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας, ώστε να έχει την ουσιαστική υποδομή για την εκπόνησή της.
3. Ολοκληρώσει τουλάχιστον το 6^ο εξάμηνο σπουδών.

Ο έλεγχος των παραπάνω προϋποθέσεων γίνεται από τη Γραμματεία (το πεδίο 2 σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια).

Β) Ανάθεση θέματος και αίτηση

Εφόσον δεν υπάρχει κάποιο κώλυμα ως προς τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παραπάνω, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνήσει με Διδάσκοντες του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας (ΤΔΔ), χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο (Excel) στο οποίο περιγράφονται τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών και λαμβάνοντας υπόψη τα γνωστικά αντικείμενα των Καθηγητών και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα (έτσι όπως περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος). Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται ο παρών κανονισμός πτυχιακών εργασιών, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

Εφόσον ο/η Διδάσκων/ουσα προχωρήσει με την ανάθεση πτυχιακής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει αίτημα ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία (έντυπο E.02.01). Οι αιτήσεις γίνονται:

- έως το πρώτο δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου για αυτούς/ες που θέλουν να παρουσιάσουν τον Ιανουάριο (δεύτερο δεκαπενθήμερο),
- έως τέλος Ιανουαρίου για τις παρουσιάσεις Μαΐου,
- έως τέλος Μαΐου για τις παρουσιάσεις Σεπτεμβρίου.

Σημειώνεται ότι από τη στιγμή της κατάθεσης του αιτήματος, ο ελάχιστος χρόνος που μπορεί να παρουσιάσει ο/η φοιτητής/τρια είναι 12 εβδομάδες. Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσιάσεων

ορίζονται από τη Σ του ΤΔΔ. Συνίσταται οι πτυχιακές εργασίες να εκπονούνται σε дуάδες Φοιτητών/τριων.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένου κωλύματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αλλαγή επιβλέποντος/ουσας ή και τίτλου πτυχιακής εργασίας, συμπληρώνοντας το έντυπο Ε.02.05. Οποιαδήποτε αλλαγή τίτλου ή/και επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ.

Γ) Οδηγίες συγγραφής & παρουσίασης

Κάθε πτυχιακή εργασία πρέπει να πληροί τις παρακάτω τυπικές προδιαγραφές, οι οποίες ελέγχονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα:

- Η πτυχιακή γράφεται στην ελληνική δημοτική γλώσσα, με βάση το μονοτονικό σύστημα γραφής.
- Η πτυχιακή εργασία προετοιμάζεται σε διάταξη Α4, με διάστιχο 1,5. Οι παράγραφοι χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στ., μετά την κάθε παράγραφο. Ως τύπος γραμματοσειράς (*font*) επιλέγεται είτε το *Times New Roman* είτε το *Times New Roman Greek* και μέγεθος της γραμματοσειράς (*points*): το δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες. Η αρίθμηση για τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες, γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων. Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως εξής :
 - Πάνω (top) : 2,5 cm
 - Κάτω (bottom) : 2,5 cm
 - Αριστερά (left) : 3,0 cm
 - Δεξιά (right) : 2,0 cm
- Όλες οι σελίδες (εκτός του εξώφυλλου) πρέπει να αριθμούνται, κεντρικά στο κάτω μέρος της σελίδας, με βάση το αραβικό σύστημα (1, 2, 3...).
- Στο υλικό (εικόνες, πίνακες, κλπ) που χρησιμοποιείται αυτούσιο στην πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσθέσει την αντίστοιχη βιβλιογραφική πηγή/ή και άδεια όπου απαιτείται.

- Βιβλιογραφικές πηγές: χρησιμοποιείται το σύστημα APA, Vancouver ή άλλο έγκυρο σύστημα κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα.
- Δομή: οι πτυχιακές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία με την εξής σειρά:
 - Εξώφυλλο (υποχρεωτικά αυτό που υπάρχει στο πρότυπο έγγραφο E.02.02)
 - Μία κενή σελίδα
 - Κατάλογος εικόνων
 - Κατάλογος πινάκων
 - Ευχαριστίες
 - Περιεχόμενα
 - Περίληψη στα ελληνικά (μέχρι 300 λέξεις) με την εξής δομή:
 - Για ερευνητικές εργασίες: Εισαγωγή, Σκοπός, Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συζήτηση
 - Για βιβλιογραφικές εργασίες: μία ενιαία παράγραφος
 - Περίληψη στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις) (ίδια δομή με την περίληψη στα ελληνικά)
 - Κυρίως κείμενο (**μέγιστης έκτασης 50 σελίδων**, χωρίς τη βιβλιογραφία) με την εξής δομή:
 - Ερευνητικές εργασίες:
 - Θεωρητικό μέρος
 - Ερευνητικό μέρος
 - Σκοπός
 - Μεθοδολογία
 - Αποτελέσματα
 - Συζήτηση
 - Συμπεράσματα
 - Βιβλιογραφία
 - Βιβλιογραφικές εργασίες:
 - Εισαγωγικό μέρος (περιγραφή της αναγκαιότητας διερεύνησης του θέματος, αποσαφήνιση κεντρικών εννοιών)
 - Ειδικό μέρος
 - Σκοπός
 - Μεθοδολογία
 - Λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν
 - Φίλτρα (ηλικία, χρόνος, φύλο κλπ)

- Αριθμός μελετών που ανακτήθηκαν
- Τύποι ερευνών που ζητήθηκαν: όπως ανασκοπήσεις αφηγηματικές, συστηματικές, μετα-αναλύσεις, κλινικές δοκιμές κοκ
- Κριτήρια εισαγωγής και αποκλεισμού (inclusion and exclusion criteria)
 - Ευρήματα βιβλιογραφικής ανασκόπησης (τα αποτελέσματα της βιβλιογραφικής αναζήτησης συστήνεται να παρουσιάζονται και σε πίνακα)
 - Συζήτηση –συμπεράσματα-προτάσεις
- Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές πηγές των εργασιών πρέπει να είναι από βάσεις δεδομένων (*Pubmed, Scopus, Google scholar* κλπ) ή /και αναφορές διεθνών οργανισμών, όπως επίσης ανάλογης βαρύτητας άλλων αξιόπιστων πηγών.

Πριν την κατάθεση της εργασίας, αυτή θα πρέπει να ελεγχθεί μέσω του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin ή όποιο άλλο ορίζεται από το Παν/μιο Θεσσαλίας/ οδηγίες διατίθενται εδώ: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>). Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής εντοπιστεί και τεκμηριωθεί, οδηγεί αυτόματα σε ακύρωση της πτυχιακής εργασίας.

Εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα εγκρίνει την πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία: α) ηλεκτρονικό αντίγραφο της πτυχιακής, β) ένα έντυπο αντίγραφο της πτυχιακής και γ) εισηγητική έκθεση ολοκλήρωσης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και υποβολής προς εξέταση, υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα και τον/την φοιτητή/τρια (έντυπο Ε.02.03).

Η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών γίνεται υποχρεωτικά σε μορφή PowerPoint, ενώπιον διμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 10 λεπτά, ενώ διατίθεται επιπλέον χρόνος για την προφορική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.

Δ) Εξέταση και αξιολόγηση

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από διμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ. Στην εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν Διδάσκοντες/ουσες συγγενούς γνωστικού πεδίου (υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα), από τους οποίους οπωσδήποτε ένας/μια είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου (εκτός ειδικών εξαιρέσεων κατόπιν δικαιολογημένης έγκρισης του επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας). Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται δια ζώσης σε αίθουσα που διατίθεται στο ΤΔΔ, ωστόσο σε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία κορωνοϊού) ενδέχεται να γίνει διαδικτυακά μέσα από την πλατφόρμα του MS-TEAMS, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες σύνδεσης:

1. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης του MS-TEAMS υπάρχουν εδώ: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi>
2. Η ομάδα (Team) στο MS-TEAMS που συνδέονται οι Καθηγητές/τριες, οι φοιτητές/τριες και όσοι/όσες επιθυμούν να παρευρεθούν ονομάζεται "Πτυχιακές εργασίες Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας" και βρίσκεται [σε αυτό το σύνδεσμο](#).
3. Την ημέρα και ώρα της παρουσίασης οι φοιτητές/τριες πρέπει να συνδεθούν 15-20 λεπτά νωρίτερα από την ώρα έναρξης των παρουσιάσεών τους.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης του/της φοιτητή/τριας, τα μέλη της διμελούς εξεταστικής επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις προς τον/την φοιτητή/τρια και βαθμολογούν βάσει των απαντήσεων και συνολικά την ποιότητα της πτυχιακής εργασίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας διαμορφώνεται ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών που κατέθεσαν τα δυο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που η πτυχιακή κριθεί ελλιπής, η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης της πτυχιακής επαναλαμβάνεται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η διμελής εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει και υπογράφει το βαθμολόγιο, και ο/η επιβλέπων/ουσα υποχρεούται να καταθέσει το βαθμολόγιο στη Γραμματεία (έντυπο *E.02.04*).

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.01	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.02.01 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που έχουν ολοκληρώσει το 6^ο εξάμηνο σπουδών και έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατά ελάχιστο στα 2/3 των μαθημάτων (140 ECTS¹) και επιπλέον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Όνοματεπώνυμο: _____
 Πατρώνυμο: _____ Αρ. Γεν. Μητρώου: _____
 Ιδρυματικό email: _____ Κινητό Τηλέφωνο: _____
 Εξάμηνο φοίτησης: _____ Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής: _____

**Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:** _____

Αιτούμαι την ανάληψη πτυχιακής εργασίας με θέμα όπως παρακάτω για το **Χειμερινό/Εαρινό** εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..... - 20..... Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας έλαβα υπόψη μου τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Διαιτολογίας & Διατροφολογίας.

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

.....

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

.....

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

Ο Επιβλέπων / Η Επιβλέπουσα

1. Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος στα Ελληνικά (πεζά, Bold, Times New Roman, 16 pt)

Τίτλος στα Αγγλικά

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή (Α.Μ.)

(Times New Roman, 14 pt)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Όνοματεπώνυμο, Ακαδημαϊκός τίτλος

Τρίκαλα, 2022 (Times New Roman, 12 pt)

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.03	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.02.03 - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το έντυπο E.02.03 συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια και υποβάλλεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α με την υπογραφή του/της εγκρίνει αν ο/η φοιτητής/τρια κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ακολούθησε το σύνολο των κανόνων εκπόνησης πτυχιακών εργασιών. Η υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη εισηγητική έκθεση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

**Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:**

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά)

.....
.....
.....
.....

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά)

.....
.....
.....
.....

Υπογραφές

Ο/Η κάτωθι υπογραφόμενος/η φοιτητής/τρια βεβαιώνω ότι ανέλαβα την εκπόνηση του παραπάνω περιγραφόμενου θέματος στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας και όλα τα παραπάνω στοιχεία που αναφέρω είναι ειλικρινή και ακριβή. Βεβαιώνω επίσης ότι ακολούθησα το σύνολο των κανόνων δεοντολογίας που αφορούν την επιστημονική έρευνα τόσο όσον αφορά τη συστηματική αναφορά σε άλλες επιστημονικές εργασίες και πηγές τις οποίες χρησιμοποίησα, όσο και στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων για την πτυχιακή μου σεβόμενος, αφενός την προστασία προσωπικών δεδομένων και αφετέρου έχοντας ενημερώσει τους μετέχοντες στην έρευνα για τους σκοπούς της.

Υπογραφή φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

Έχω επιβλέψει την εκπόνηση της πτυχιακής αυτής και πιστοποιώ την ορθολογικότητά της όσο και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων μεθόδων και δεν έχω παρατηρήσεις οι οποίες να αφορούν στη μη τήρηση των δεοντολογικών κανόνων της επιστημονικής έρευνας.

Υπογραφή επιβλέποντος/ουσας

Ημερομηνία

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	Ε.02.04	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

Ε.02.04 - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τρίκαλα, / /

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας:

.....

.....

.....

Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια:

Ημερομηνία
Εξέτασης: / /

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)
1			
2			

Κριτήρια Αξιολόγησης Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο _____

Τίτλος: _____

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/εννοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, εννοιολογικές αποσαφηνίσεις Ανασκόπηση βιβλιογραφίας: επαρκής και εστιασμένη στην αναγκαιότητα της μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων	1		
Μεθοδολογικός σχεδιασμός. Πληρότητα περιγραφής των μεθοδολογικών επιλογών	1		
Παρουσίαση αποτελεσμάτων	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα

Κριτήρια Αξιολόγησης Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο: _____

Τίτλος: _____

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/εννοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, εννοιολογικές αποσαφηνίσεις, αναγκαιότητα μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού της μελέτης	1		
Καταλληλότητα και επάρκεια μεθοδολογικού σχεδιασμού	1		
Παρουσίαση ευρημάτων της βιβλιογραφικής ανασκόπησης: Δόμηση και οργάνωση.	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.02.05	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΝΕΟΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ / ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΔΔ		

Ε.02.05 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αίτηση αλλαγής τίτλου ή/και επιβλέποντος Καθηγητή Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που αιτιολογημένα κωλύονται να συνεχίσουν την εκπόνηση της ΠΕ με τον/την αρχικό/ή επιβλέποντα/ουσα ή/και τον αρχικό τίτλο της εργασίας.

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

Ιδρυματικό email: Κινητό Τηλέφωνο:

Εξάμηνο φοίτησης: Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής:

**Με την παρούσα αιτούμαι την αλλαγή θέματος ή/και
του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας Πτυχιακής Εργασίας**

**Αρχικός/Αρχική
Επιβλέπων/ουσα:**

**Νέος/Νέα
Επιβλέπων/ουσα:**

Νέος Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

.....

.....

.....

.....

Νέος Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

.....

.....

.....

.....

Σύντομη τεκμηρίωση (έως 200 λέξεις) για τις αιτίες της αλλαγής:

.....

.....

.....

.....

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

Ο νέος Επιβλέπων / Η νέα Επιβλέπουσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε Φορείς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και του Επιχειρηματικού/Εργασιακού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Επιχειρήσεις, Υπηρεσίες και Οργανισμούς να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους/ες του/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Πανεπιστήμιο διερευνά όλες τις δυνατότητες για την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης για την αποζημίωση των φοιτητών/τριών. Για τις περιπτώσεις φοιτητών/τριών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την ένταξή τους σε χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ, όπως π.χ. δημόσιοι υπάλληλοι και στρατιωτικοί, ή δεν έχουν επιλεγεί με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας για αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, προβλέπεται είτε η πρακτική άσκηση μέσω του Προγράμματος ανταλλαγής Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://erasmus.uth.gr/gr/>) είτε η μη αμειβόμενη πρακτική άσκηση στον δημόσιο τομέα υπό την εποπτεία του Τμήματος είτε η αμειβόμενη πρακτική άσκηση στον ιδιωτικό τομέα. Στην τελευταία περίπτωση, το ελάχιστο ύψος της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας καθορίζεται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

1. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Το χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πραγματοποιείται μέσω ΕΣΠΑ. Στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να

συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το ΤΔΔ.

Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του ΤΔΔ δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έρχονται στο Ίδρυμα μέσω κάποιου άλλου Προγράμματος (π.χ. Erasmus+). Ωστόσο, εκτός του Προγράμματος, αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες που έρχονται από συνεργαζόμενα με το ΤΔΔ Ιδρύματα του εξωτερικού μπορούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε κάποιο θεσμοθετημένο εργαστήριο του ΤΔΔ.

Οι φοιτητές/τριες του ΤΔΔ μπορούν να υλοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς με αντικείμενο συναφές με αυτό των σπουδών τους.

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ.). Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ.

Το ΤΔΔ, ύστερα από ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης, έχει επικαιροποιήσει τη θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης και ορίζει τα εξής:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι **υποχρεωτική** για τη λήψη πτυχίου, αξιολογείται (χαρακτηρίζεται ως επιτυχής/ανεπιτυχής) και αναγράφεται στο Παράρτημα Πτυχίου μαζί με τα ECTS που λαμβάνονται από αυτή. Προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου είναι η επιτυχής πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στην Κοινότητα είτε σε Φορείς της Υγείας (βλέπε Υποκεφάλαιο 1.1). Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται (α) από Διαιτολόγους-Διατροφολόγους ή άλλους Επιστήμονες/Επαγγελματίες Υγείας σε συναφές πεδίο, που εργάζονται στους εκάστοτε Φορείς της Πρακτικής Άσκησης και ορίζονται ως Υπεύθυνοι για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, καθώς και (β) από τον/την αρμόδιο/α για το είδος του φορέα Επόπτη/τρια, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ.
- **Επιστημονικός/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης:** Προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΤΔΔ, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.
- **Περίοδος διεξαγωγής:** Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.
- **Διάρκεια και Φορέας διεξαγωγής:** Συνολικά πέντε (5) μήνες Πρακτική Άσκηση στην Κοινότητα ή σε Φορείς της Υγείας. Κατ' εξαίρεση, σε ειδικές περιπτώσεις κι έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ, δύναται να αθροιστούν οι 5 μήνες με πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε δυο διαφορετικούς Φορείς, ανεξαρτήτου είδους. Επιπλέον, όπου υπάρχει η δυνατότητα, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Φορέα του

εξωτερικού και να αναγνωριστεί/αντιστοιχηθεί μέρος ή το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αποδίδονται από το ισχύον Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΔΔ για την Πρακτική Άσκηση, έπειτα από συνεννόηση με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

- **Κριτήρια επιλογής ασκούμενων:** Οι φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης (Πίνακας 1) επιλέγονται για διεξαγωγή χρηματοδοτούμενης μέσω ΕΣΠΑ Πρακτικής Άσκησης με σαφές ταξινομικό κριτήριο για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης, το οποίο είναι ο αλγόριθμος που προτάθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης που διαχειρίζεται την Πρακτική Άσκηση των ΑΕΙ, δηλαδή «**ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικός αριθμός ECTS του προγράμματος σπουδών x 10 x Μέσος όρος βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων**». Σε περίπτωση ισοψηφίας, τελικό κριτήριο επιλογής αποτελεί το εξάμηνο φοίτησης (προηγείται ο/η φοιτητής/τρια που φοιτά σε παλαιότερο εξάμηνο). Στην περίπτωση εκ νέου ισοψηφίας, πραγματοποιείται κλήρωση. Σημειώνεται ότι δίνεται προβάδισμα στους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις κατηγορίες των ΑμεΑ και σε Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες (Ε.Κ.Ο.).
- **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:** Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη (Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του ΤΔΔ), στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του ΤΔΔ, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα Πρακτικής Άσκησης. Όσον αφορά την χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση, η Επιτροπή υποχρεούται να κοινοποιεί την τελική κλίμακα κατάταξης (μοριοδότησης) στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ. Αναπληρωματικά μέλη επίσης ορίζονται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ για την ομαλή και αξιοκρατική επιλογή των υποψήφιων ασκούμενων.
- **Εποπτεία:** Οι Επόπτες είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε Φορείς Υποδοχής, την επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.
- **Πιστωτικές μονάδες:** Η επιτυχημένη εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης (κωδικός μαθήματος PL) αποδίδει 18 ECTS, τα οποία προσμετρώνται στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου.
- **Απόδοση βαθμολογίας:** Δεν αποδίδεται βαθμός αλλά η διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης αξιολογείται ως επιτυχής/ανεπιτυχής.
- **Επιτροπή Ενστάσεων:** Ορίζεται συνολικά από το Ίδρυμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται πιθανές ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης του ΤΔΔ, και εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και έγκαιρη διαλογή των υποψήφιων ασκούμενων.

Πίνακας 1. Βασικές προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων του ΤΔΔ.

α/α	Προϋπόθεση
1	Να έχουν περατώσει το 6 ^ο εξάμηνο σπουδών
2	Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το 75% των συνολικών ECTS των μαθημάτων, εκτός των ECTS που παρέχει το 4 ^ο έτος (δηλαδή 135 εκ των 180 ECTS)
3	Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα παρακάτω 15 προαπαιτούμενα μαθήματα: <ul style="list-style-type: none">• 1105 - Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής• 2105 - Διατροφική Αξιολόγηση• 3101 - Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων• 3104 - Διατροφή στα Στάδια της Ζωής• 3105 - Μεταβολισμός I• 3106 - Διατροφική Αγωγή• 4102 - Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας• 4104 - Μεταβολισμός II• 4107 - Παθολογική Φυσιολογία• 5101 - Κλινική Διατροφή I• 5103 - Αθλητική Διατροφή• 5105 - Κλινική Παιδιατρική Διατροφή• 6101 - Τεχνητή Διατροφή• 6104 - Τεχνολογία, Ασφάλεια και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων• 6105 - Κλινική Διατροφή II

1.1. Φορείς Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με τις συστάσεις που εκδόθηκαν από την *European Federation of the Associations of Dietitians (EFAD) (European Academic and Practitioner Standards for Dietetics, June 2010)*, η Πρακτική του ΤΔΔ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κλινικό ή σε μη κλινικό περιβάλλον, σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής». Ενδεικτικά, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει στους παρακάτω Φορείς Υποδοχής:

- Πρακτική Άσκηση στην Κοινότητα/Κλάδο Τροφίμων: Διαιτολογικά γραφεία, Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Υγείας, Υπηρεσίες Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων, Υπηρεσίες Ανοικτής Φροντίδας και Φροντίδας στο Σπίτι), δομές εκπαίδευσης, φορείς Αθλητισμού, γυμναστήρια, φαρμακεία εστιασμένα στην προώθηση συμπληρωμάτων διατροφής, επιχειρήσεις παραγωγής και διάθεσης τροφίμων (χώροι μαζικής εστίασης, βιομηχανίες τροφίμων και ποτών)
- Πρακτική Άσκηση σε Φορείς της Υγείας: Νοσοκομεία, δομές της Πρωτοβάθμιας φροντίδας Υγείας (π.χ. Κέντρα Υγείας), ιδιωτικές κλινικές, μονάδες τεχνητού νεφρού, κέντρα αποκατάστασης, ιατρικά κέντρα – ιατρεία, ερευνητικά ινστιτούτα που σχεδιάζουν δράσεις δημόσιας υγείας.

1.2. Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για τη Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών/τριών για χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (www.pa.uth.gr) που εδρεύει στο Συγκρότημα Τσαλαπάτα, στο Βόλο. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες όλη τη διαδικασία της χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

Υπεύθυνη για τη Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών/τριών για τους άλλους τρόπους διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης είναι η Γραμματεία του ΤΔΔ σε συνεργασία με τον/της Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του ΤΔΔ.

1.3. Πληρωμή

1.3.1. Πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής τους Άσκησης, μετά τον έλεγχο ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό μέσω ΕΣΠΑ ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο όλης της Πράξης. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια. Επίσης από το Πρόγραμμα καλύπτεται το κόστος της ασφάλισης για τον κλάδο του ατυχήματος.

1.3.2. Πρακτική άσκηση εκτός ΕΣΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να είναι αμειβόμενη, εφόσον ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την κάλυψη της μηνιαίας αποζημίωσης και της ασφάλισης έναντι εργατικού ατυχήματος του/τη φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση μη αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, το κόστος ασφάλισης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

1.4. Ασφάλιση

Οι φοιτητές που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει κατά προτεραιότητα τον φορέα υποδοχής. Σύμφωνα με αυτό, οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι/ες στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι/ες στη δική τους ασφάλεια) και δεν χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% της ασφάλισης υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, το οποίο ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

1.5. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους. Ωστόσο, συνιστάται οι φοιτητές/τριες να ενημερωθούν από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα ή άλλη παροχή, εάν με τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση, διακόπτεται.

1.6. Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του Φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, ανεξαρτήτως χρηματοδότησης.

1.7. Άδειες

Οι ασκούμενοι/ες δεν δικαιούνται ημέρες άδειας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Μπορούν, όμως, να ζητήσουν από τον υπεύθυνο στον Φορέα όπου κάνουν την Πρακτική τους Άσκηση έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια) είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

2. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

2.1. Φοιτητές/τριες

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται αποκλειστικά στους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του ΤΔΔ που πληρούν τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του Τμήματος:

1. Έχουν περατώσει το 6^ο εξάμηνο των σπουδών.
2. Έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και προαπαιτούμενων μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία (Πίνακας 1).
3. Είναι ενεργοί φοιτητές/τριες του ΤΔΔ.

Στην περίπτωση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια προτεραιότητας:

4. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
5. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το ΤΔΔ αναπτύσσει δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.
6. Δεν είναι εργαζόμενοι με πλήρες ωράριο στον ιδιωτικό τομέα, δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1, 2, 3 και 4 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/τριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του ΤΔΔ. Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ 5 και 6 προϋποθέσεως, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή/τριας, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το ΤΔΔ, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr).

Οι φοιτητές δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν την ΠΑ σε συγγενικά πρόσωπα α' και β' βαθμού, όπως επίσης και σε Φορέα που ήδη απασχολούνται σε άλλη θέση.

2.2. Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού Φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν κυρίως στον ιδιωτικό αλλά και δημόσιο τομέα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες στα Ιδρύματα προς επιλογή.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και σημαντικό κριτήριο αποτελεί ακόμα η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικού Υπεύθυνου, από τη σχετική αλληλογραφία με τον Φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

3.1. Ενημέρωση Φοιτητών/τριών

Δύο μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στα Τμήματα πραγματοποιούνται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/τριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται Ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και την προσέλκυση Φορέων Υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής Άσκησης.

3.2. Προκήρυξη Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κατ' έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων μέσω ΕΣΠΑ θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 και αυτές της Θεσμοθέτησης του ΤΔΔ (Πίνακας 1).

Οι αιτήσεις εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την περίοδο έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος. Το ακριβές διάστημα κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εντός προθεσμίας, διαφορετικά θα αποκλείονται από τη διαδικασία (και θα μπορούν να κάνουν εκ νέου αίτηση κατά την επόμενη περίοδο αιτήσεων). Οι αιτήσεις γίνονται μια φορά ανά έτος, περίπου τον Νοέμβριο. Εάν προκύψουν ανάγκες για κάλυψη περισσότερων θέσεων, δύναται να γίνονται επαναληπτικές περιόδους υποβολής αιτήσεων μέσα στο έτος, ανάλογα με την χρηματοδότηση που έχει εξασφαλιστεί και σε περίπτωση που δεν έχει αξιοποιηθεί πλήρως σε προηγούμενη περίοδο υποβολής αιτήσεων.

3.3. Επιλογή Φοιτητών/τριών και Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

Αμέσως μετά την ενημέρωση των φοιτητών/τριών, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του ΤΔΔ οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής («**Αίτηση Εγγραφής**») στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr), καθώς και τα δικαιολογητικά τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων, είναι περιορισμένος βάσει της χρηματοδότησης του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών/τριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση δεν γίνεται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του ΤΔΔ, επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Για το ΤΔΔ έχει εγκριθεί ο παρακάτω αλγόριθμος «μοριοδότησης», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος/α είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότησή του:

«ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικός αριθμός ECTS x 10 x Μέσος όρος βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων»

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών. Στην περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση. Σημειώνεται ότι δίνεται προβάδισμα στους/τις φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του νόμου υπ' αριθμ. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30.9.2011). Οι φοιτητές/τριες που ανήκουν σε ΕΚΟ θα πρέπει να προσκομίζουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια δεν προσκομίσει το αντίστοιχο δικαιολογητικό το οποίο τον/την κατατάσσει στην ειδική κατηγορία που επικαλείται, αυτό δεν τον/την αποκλείει από το δικαίωμα συμμετοχής του/της στην Πρακτική Άσκηση, αλλά δεν κατατάσσεται σε ειδική κατηγορία.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στη σελίδα Γραφείου Πρακτικής και στη σελίδα του ΤΔΔ. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι κοινή για όλα τα Τμήματα.

3.4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/τριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες και τους Φορείς Υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/τριας στον Φορέα Υποδοχής. Βασικός στόχος είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων του ΑΤΛΑ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης του ΤΔΔ, ο/η οποίος/α μετά από σχετική διερεύνηση ποιότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους Επόπτες. Σε περιπτώσεις φοιτητών/τριών ΑμέΑ, ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του ΤΔΔ μεριμνά να παρέχονται κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι διεξαγωγής της Πρακτικής τους Άσκησης. Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι ο εργοδότης και συνεπώς δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής (οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν δηλαδή να εκπονήσουν την Πρακτική τους Άσκηση σε δομή του Ιδρύματος που υπάγονται).

4. Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από Φοιτητή/τρια

4.1. Για χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Βήμα 1^ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία του Ευδόξου στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση Εγγραφής** και καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά (δύο φωτοαντίγραφα έκαστο):

- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (**ΑΜΑ ΙΚΑ**) (<https://apps.ika.gr/elnsEligibility/>). Ο/Η φοιτητής/τρια το παραλαμβάνει από οποιοδήποτε Υποκατάστημα ΙΚΑ στο Τμήμα Μητρώου με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - **ΑΜΚΑ** (στο www.amka.gr ή στο ΚΕΠ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου **ΑΦΜ** από τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία - **ΔΟΥ** στην οποία υπάγεται.
- **Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας και Αρχή Έκδοσης** (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- **Ενεργό λογαριασμό** σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα, πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει νέο λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- **Βιβλιάριο ασθενείας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας** (είτε έμμεσα ασφαλισμένος/η στους γονείς/κηδεμόνες του/τις είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ανασφάλιστος/η, θα πρέπει να μεριμνήσει για να εκδώσει βιβλιάριο ασθενείας μέσω της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου.
- **Αναλυτική βαθμολογία.**

Βήμα 2^ο: Επιλογή φοιτητών/τριών και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας από τις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του ΤΔΔ για τα αποτελέσματα επιλογής φοιτητών/τριών. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια είναι στη λίστα επιτυχόντων και έχει ολοκληρωθεί η περίοδος των ενστάσεων, μπορεί να υποβάλει **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr), στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν τη θέση της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν είναι στη λίστα και αδυνατεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε επόμενα ακαδημαϊκά έτη (π.χ. επειδή είναι δημόσιος υπάλληλος ή είναι πολύ χαμηλά στην κατάταξη και δεν επαρκεί η χρηματοδότηση) αλλά θέλει να την πραγματοποιήσει μέσα στο ακαδημαϊκό έτος που έκανε την αίτηση, ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρά στα επόμενα βήματα και αναζητά φορέα υποδοχής ανεξάρτητα από το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ σε συνεργασία πάντα με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τους Επόπτες. Οι υποχρεώσεις τους διευκρινίζονται στο Κεφάλαιο 6.

Βήμα 3^ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών/τριών

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/τη φοιτητή/τρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύναψη **Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών** όπου περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Ο κάθε φοιτητής/τρια από τη στιγμή που ξεκινάει την Πρακτική του/της Άσκηση υπογράφει σύμβαση με την Επιτροπή Ερευνών. Η σύμβαση υπογράφεται επίσης και από την Επιστημονικά Υπεύθυνη του ΤΔΔ και τον

Υπεύθυνο του Φορέα Υποδοχής. Ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο Εργοδότης των φοιτητών/τριών, ενώ ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 4^ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (www.pa.uth.gr).

4.2. Για Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ

Βήμα 1^ο: Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (στην Ελληνική γλώσσα), αυστηρά μέσα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή.

Βήμα 2^ο: Οι φοιτητές/τριες που πληρούν τα κριτήρια λαμβάνουν Βεβαίωση κάλυψης προϋποθέσεων έναρξης πρακτικής άσκησης και αναζητούν πιθανούς Φορείς Υποδοχής.

Βήμα 3^ο: Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ **Αίτηση Έναρξης Υλοποίηση μη Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης**. Μαζί με την αίτηση αυτή, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν και (α) **Βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)**, (β) **Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας – Διαβατηρίου**, (γ) **Ειδική Σύμβαση για μη αμειβόμενη ΠΑ σε 3 αντίτυπα**, υπογεγραμμένη από τον ίδιο και τον Φορέα Υποδοχής.

Βήμα 4^ο: Στους φοιτητές/τριες στους οποίους δίνεται έγκριση για την υλοποίηση της ΠΑ παραδίδονται τα παρακάτω έγγραφα: (α) **Ειδική Σύμβαση για μη αμειβόμενη ΠΑ σε 3 αντίτυπα**, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος, (β) **Ημερολόγιο ΠΑ**.

➤ Σε περίπτωση που η ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο, επιπλέον παραδίδονται τα εξής: (γ) Έντυπο **Στοιχεία Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών για Εργάνη**, (δ) Έντυπο **Στοιχεία συναλλασσομένου/νης για ΕΦΚΑ (ΕΛΚΕ ΠΘ)**.

5. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες μεταβαίνουν στον χώρο της επιχείρησης και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η όσο και ο Επόπτης/Υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες.

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και του ΤΔΔ, καθώς επίσης και το e-mail του/της, μιας και αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών σε Φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/τρια που ασκείται σε έναν Φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του Φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην

προκληθούν προβλήματα στον Φορέα. Όλοι οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους, η οποία καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες, γιατί έτσι θα εξασφαλιστεί απολύτως η επιτυχής διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους, έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους Φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον/την Επόπτη/τρια όπως έχει οριστεί από το ΤΔΔ και τον Υπεύθυνο από τον Φορέα απασχόλησής τους, και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στον Φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/τριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση όσον αφορά το αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον Φορέα και την παρακολούθηση από την Επιστημονική Υπεύθυνη.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** και **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** από τον Φορέα Υποδοχής.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν και να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ την **Έκθεση Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ*** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να προσκομίσουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ τα έντυπα: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας Εκτός ΕΣΠΑ*** και **Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ *** από τον Φορέα Υποδοχής.

**Τα εν λόγω έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ.*

6. Υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής

Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/τριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του Φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, προτείνεται η απασχόλησή τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.

Ο φοιτητής/τρια που ασκείται σε έναν Φορέα πρέπει να έχει όσο είναι δυνατό, τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.

Στην περίπτωση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ ο Φορέας Υποδοχής:

- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφονται οι εντυπώσεις και ο βαθμός ικανοποίησης του Φορέα Υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/τριας, την αποτελεσματικότητά του/της, και την επίτευξη των στόχων.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Πρακτική Άσκηση.

Στην περίπτωση Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ ο Φορέας Υποδοχής:

- Συντάσσει και υπογράφει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Εκτός ΕΣΠΑ του/της φοιτητή/τριας**.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ** για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Πρακτική Άσκηση.
- Ο/Η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει να προσκομίσει εκ μέρους του Φορέα τα παραπάνω έντυπα στη Γραμματεία του ΤΔΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση των πιθανών παραπόνων των φοιτητών/τριών ή/και των αστοχιών της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και των διοικητικών υπηρεσιών που ενδέχεται να προκύψουν αντιμετωπίζονται μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται παρακάτω.

Για την καταγραφή των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών/τριών του ΤΔΔ είναι διαθέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» το οποίο συμπληρώνει ο φοιτητής/τρια με σαφήνεια, αντικειμενικότητα και περιεκτικότητα. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος, η Γραμματεία καλείται να ενημερώσει ότι παρέλαβε το αίτημα εντός τριών (3) ημερών.

Η Γραμματεία του ΤΔΔ καλείται να διαβιβάσει άμεσα το αίτημα στο μέλος του Τμήματος που έχει οριστεί ως Υπεύθυνος Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων (Υ.Π.), μαζί με το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων. Ο Υ.Π., αφού εξετάσει το παράπονο προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τα οικεία όργανα του Τμήματος. Ο Υ.Π., ο Πρόεδρος ή η Συνέλευση του ΤΔΔ δύνανται να προτείνουν λύσεις σε ζητήματα που αφορούν ακαδημαϊκά, εκπαιδευτικά ή διοικητικά ζητήματα.

Για παράπονα σχετικά με την Ακαδημαϊκή διαδικασία οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται αρχικά στον Σύμβουλο Καθηγητή που έχει ορισθεί και στη συνέχεια στα αρμόδια μονομελή και συλλογικά όργανα. Η επικοινωνία μπορεί να είναι άμεση ή μέσω εκπροσώπων (για παράδειγμα μέσω των φοιτητικών συλλόγων). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανταπόκριση, οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθυνθούν στον Κοσμήτορα της ΣΕΦΑΑΔ, για περαιτέρω ενέργειες. Για παράπονα και ενστάσεις που σχετίζονται με διοικητικά θέματα μπορούν να επικοινωνούν με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν εκτεταμένα προβλήματα εξέτασης με συγκεκριμένο μάθημα, έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν τη διαμόρφωση ειδικής τριμελούς επιτροπής εξέτασης, σύμφωνα με απόφαση της Κοσμητείας και με την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες μπορούν μετά από περισσότερες από τρεις (3) αποτυχίες σε εξέταση μαθήματος να αιτηθούν στον Κοσμήτορα της Σχολής την εξέτασή τους από τριμελή επιτροπή Καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης. Σχετικά με τα θέματα των εξετάσεων, οι διδάσκοντες οφείλουν να συζητούν και να παρουσιάζουν τις ορθές απαντήσεις μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου. Παράλληλα, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις μόνο κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο και όχι αναδρομικά.

Οι άμεσα ενδιαφερόμενοι (φοιτητές/τριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό) ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την έκβαση κάθε προς διαχείριση υπόθεσης. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει δυνατότητα να ενεργοποιηθεί (μετά από σχετικό αίτημα) και η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης, στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές/τριες για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν αναφορικά με συμφοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και άλλους.

Τέλος, το ΠΘ στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν τα προσωπικά τους δεδομένα (στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του φακέλου τους και στο αρχείο των βαθμολογιών.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στάδιο 1 : Άτυπη επίλυση του ζητήματος - Παρουσίαση και συζήτηση των θεμάτων που έχουν ανακύψει με τον Σύμβουλο Καθηγητή ή και τον διδάσκοντα του εκάστοτε μαθήματος.

Στάδιο 2 : Λύση στο θέμα - Πρόταση για λύση στο θέμα που δύναται να απορριφθεί ή να γίνει αποδεκτή από το ένα μέρος ή και τους δύο ενδιαφερόμενους.

Στάδιο 3 : Επίσημη ακρόαση του παραπόνου/καταγγελίας - Ανάλογα με τη σοβαρότητα της καταγγελίας, το αίτημα μπορεί να παραπεμφθεί στην αρμόδια Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης ή στη Συνέλευση του Τμήματος.

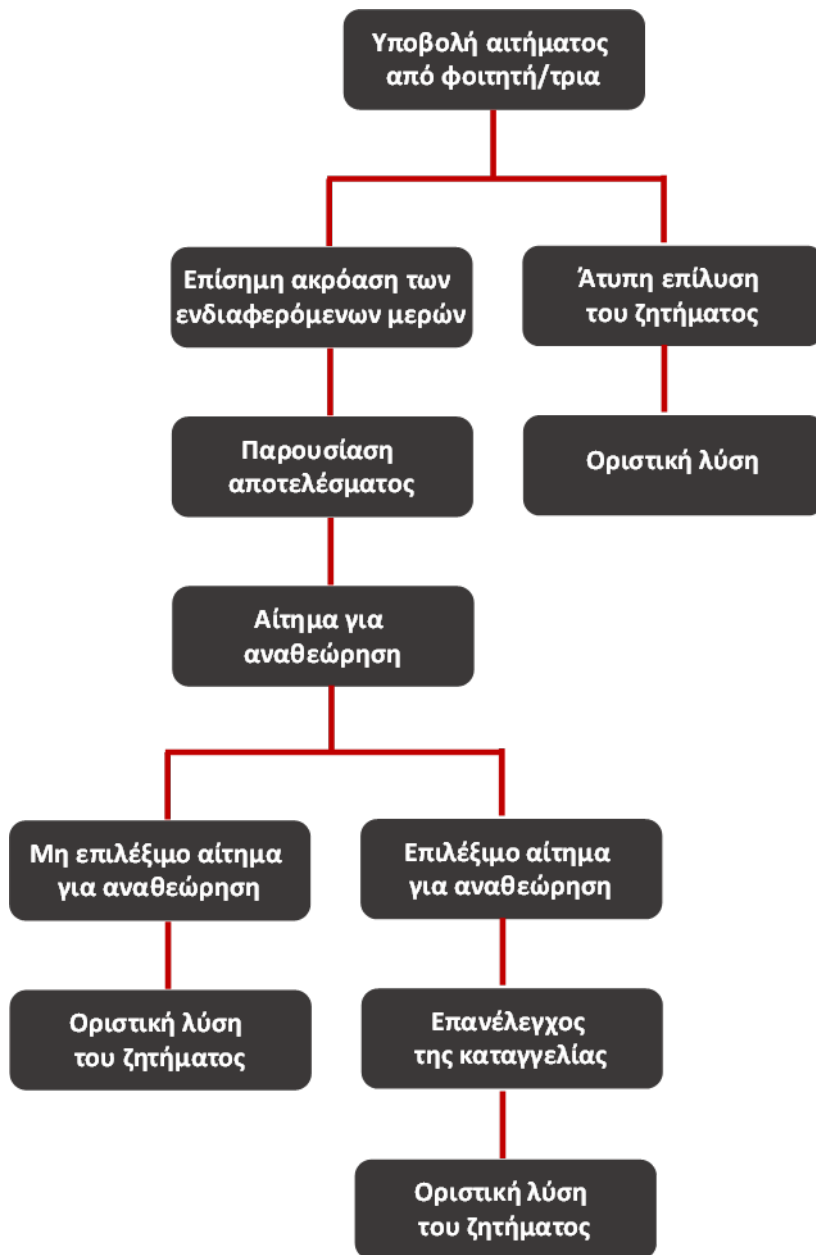
Στάδιο 4 : Εξαγωγή συμπερασμάτων - Υποβολή πορίσματος από το αρμόδιο όργανο για τον τρόπο διαχείρισης του παραπόνου/ένστασης.



Στάδιο 5 : Αίτημα αναθεώρησης - Σε περίπτωση που το πόρισμα δεν καλύπτει τον έναν από τους δύο εμπλεκόμενους, δύναται να ζητηθεί η επανεξέταση του θέματος και η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ, η οποία μπορεί να προτείνει την επανεξέταση του θέματος ή την μη επανεξέταση του παραπόνου.

Στάδιο 6 : Πιθανή επανεξέταση - Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος προτείνει την επανεξέταση του παραπόνου ή της ένστασης, αυτή πραγματοποιείται από άλλο όργανο του Τμήματος ή του ΠΘ.

Στάδιο 7 : Οριστική επίλυση - Επίτευξη λύσης σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια.

Διάγραμμα 1 : Σχηματική απεικόνιση της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων / ενστάσεων των φοιτητών/τριών του ΤΔΔ



 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.17.01	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΔΔ		

Ε.17.01 - ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας που ακολουθεί και της συνεχιζόμενης προσπάθειας που κάνει για τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές/τριες, τους παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης πιθανών παραπόνων, ενστάσεων, σχολίων και παρατηρήσεων που αφορούν θέματα ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών.

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο: Αρ. Γεν. Μητρώου:

Ιδρυματικό email:

Εξάμηνο φοίτησης: Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής:

Το παράπονο που διατυπώνετε αφορά θέμα:

Φοιτητικό Σπουδών Σίτισης

Στέγασης Πρακτική Άσκηση Πτυχιακή Εργασία

Άλλος Λόγος Διευκρινίστε:

Παρακαλούμε να διατυπώσετε με σαφήνεια, αντικειμενικότητα και περιεκτικότητα το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, ερευνητικές και άλλες) του ΤΔΔ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Θεσμός Σύμβουλου Καθηγητή

Η έναρξη της φοίτησης στην τριτοβάθμια, πανεπιστημιακή εκπαίδευση συνήθως συμπίπτει χρονολογικά με την έναρξη της ενήλικης ζωής, γεγονός που επιφέρει πλείστες αλλαγές στη ζωή ενός νέου ατόμου, οι οποίες όσο και αν είναι επιθυμητές και χρήσιμες για την ολοκλήρωσή του σαν προσωπικότητα, ενίοτε ενδέχεται να το βρουν απροετοίμαστο. Σε αυτό το κατώφλι της νέας ζωής, που αναμένεται ενδιαφέρουσα, γεμάτη γνώση και εμπειρίες, ο χώρος του πανεπιστημίου μπορεί να προσφέρει την υποστήριξη που έχει ανάγκη ο/η φοιτητής/τρια, ώστε να αισθάνεται ασφαλής και έτοιμος/η να αδράξει την ευκαιρία που του/της προσφέρεται στην αυγή της νέας του/της ζωής. Η διεθνής βιβλιογραφία καταδεικνύει τη χρησιμότητα της ύπαρξης του θεσμού και την αποτελεσματικότητά του στην ομαλή πορεία των σπουδών των φοιτητών/τριών αλλά και στην εν γένει ευζωία τους, σε αυτό το μεταίχμιο της ζωής τους.

Λαμβάνοντας υπ' όψη τα διεθνή πρότυπα και έχοντας ως κύρια μέριμνα τη φροντίδα του ατόμου στην ολότητα του, το ΤΔΔ του ΠΘ έχει θεσμοθετήσει τον ορισμό Συμβούλων Καθηγητών για τους φοιτητές/τριών του. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει μία ομάδα φοιτητών/τριών, κάθε χρόνο, τους/τις οποίους/ες θα εποπτεύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών/τριών, στην οποία κάθε φοιτητής/τρια ενημερώνεται για το όνομα του/της Σύμβουλου Καθηγητή, με τον οποίο θα βρίσκεται σε επαφή και αγωγική συνεργασία μέχρι το πέρας των σπουδών.

Ρόλος του Σύμβουλου Καθηγητή

Ο Σύμβουλος Καθηγητής επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ως ελάχιστη κοινή προσέγγιση των φοιτητών μας, το Τμήμα ζητάει από τους Συμβούλους Καθηγητές να ενημερώνουν και να συμβουλεύουν τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:



1. Περιεχόμενο μαθημάτων, τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση για ενεργή συμμετοχή στις παραδόσεις των μαθημάτων, στα εργαστήρια και στις προόδους, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, αντιμετώπιση των δυσκολιών, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κλπ που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να περάσει το μάθημα.
2. Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής και συζήτηση με τον φοιτητή για τα προσωπικά ενδιαφέροντα πριν τη τελική επιλογή του μαθήματος.
3. Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
4. Επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας.

5. Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό).
6. Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
7. Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο τον απασχολεί και δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Καθηγητή

Ο Σύμβουλος Καθηγητής θα ενημερώνεται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους για τη νέα ομάδα φοιτητών (περίπου 10 - 15 πρωτοετείς φοιτητές/τριες που θα προστίθενται στους/στις παλαιότερους/ρες που συνεχίζουν να φοιτούν στο Τμήμα), θα ανανεώνει τη λίστα με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των νέων φοιτητών/τριών που του έχουν ανατεθεί, θα διαγράφει όσους/ες από τους/τις παλαιότερους/ες φοιτητές/τριες έχουν ήδη αποφοιτήσει αλλά θα είναι διαθέσιμος/η όποτε εκείνοι/ες επιθυμούν να επικοινωνήσουν εκ νέου μαζί του/της, για επαγγελματικά πλέον θέματα. Επιπλέον ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων και ζητημάτων πρόσβασης προτείνει κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Ακολουθεί το έντυπο του ερωτηματολογίου που συμπληρώνουν οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες, κατά την πρώτη συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, η οποία φυλάσσεται στον προσωπικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας (στον οποίο έχει πρόσβαση μόνο ο Καθηγητής) και θα είναι στη διάθεση και των δύο, ειδικά στη φάση αποφοίτησης για να συζητήσουν εκ νέου εάν και κατά πόσο εκπληρώθηκαν οι προσδοκίες και επιτεύχθηκαν οι στόχοι.

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.18.01	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ	 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		
	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ:	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ		

E.18.01 - ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ

Το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας που ακολουθεί και της συνεχιζόμενης προσπάθειας που κάνει για τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές/τριες, εφαρμόζει το θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή. Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται κατά την πρώτη συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, και κατόπιν φυλάσσεται στον προσωπικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας και θα είναι στη διάθεση και των δύο, ειδικά στη φάση αποφοίτησης για να συζητήσουν εκ νέου εάν και κατά πόσο εκπληρώθηκαν οι προσδοκίες και επιτεύχθηκαν οι στόχοι.

Όνοματεπώνυμο:

Σύμβουλος Καθηγητής:

Προσωπικό email:

Κινητό τηλέφωνο:

1. Για ποιους λόγους επέλεξες να σπουδάσεις στο ΤΔΔ;

2. Τι θεωρείς ότι είναι σημαντικό να βελτιώσεις κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, γενικά στη ζωή σου;

3. Τι θα ήθελες να έχεις πετύχει ως την ολοκλήρωση των σπουδών σου;

4. Υπάρχει κάποιο πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει τις σπουδές σου στο ΤΔΔ;

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Erasmus+

Γενικά

Το πρόγραμμα Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση χρηματοδοτεί την κινητικότητα φοιτητών/τριών όλων των κύκλων σπουδών, καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση σε πανεπιστήμια χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες, ο κανονισμός κινητικότητας διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

1. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες υποτροφία με σκοπό την κάλυψη δαπανών κατά τη διαμονή τους στο ίδρυμα του εξωτερικού, απαλλαγή από τα δίδακτρα και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν σε ξένο πανεπιστήμιο.
2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές ή/και πρακτική άσκηση για διάστημα 2-12 μήνες σε κάθε επίπεδο (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό-διδακτορικό). Οι σπουδές γίνονται σε κάποιο από τα ιδρύματα του εξωτερικού, με το οποίο το ΤΔΔ έχει συνάψει διμερή συμφωνία, ενώ η πρακτική άσκηση σε συναφή φορέα με επόπτη, κατόπιν αποδοχής του φοιτητή/τριας.
3. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής και την επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων αναφέρονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://erasmus.uth.gr/>.
4. Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και ισότητας, η επιλογή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται έχοντας εξ αρχής γνωστές τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής.
5. Η περίοδος κατάθεσης των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus+ του ΠΘ. Τα αιτήματα συμμετοχής θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές, όπως αυτές ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΘ.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι ενεργοί φοιτητές/τριες (προπτυχιακοί - μεταπτυχιακοί - υποψήφιοι διδάκτορες) όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.
7. Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν το αίτημα τους στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο (ΑΥ) Erasmus+ του ΤΔΔ. Ο ΑΥ εισηγείται στη Συνέλευση του ΤΔΔ, η οποία είναι αρμόδια για την τελική επιλογή των αιτούντων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοί τους προωθούνται στο Γραφείο Erasmus+ του ΠΘ.
8. Οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης των Πιστωτικών

Μονάδων (*European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS*) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Υποστήριξη Κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει στους φοιτητές/τριες ευκαιρίες να κάνουν ένα μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο ΠΘ, το πρόγραμμα το συντονίζει το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, που έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+. Ειδικότερα, με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ και ένα διοικητικό στέλεχος ως Διοικητικός Υπεύθυνος Erasmus+ για το ΤΔΔ, η οποία έχει ως αντικείμενο τον ακαδημαϊκό συντονισμό, την υποβοήθηση και τον έλεγχο της ομαλής και αξιόπιστης λειτουργίας του προγράμματος Erasmus+ του ΤΔΔ.

Οι αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου Erasmus+ και του Διοικητικού Υπεύθυνου Erasmus+ για το ΤΔΔ εναρμονίζονται με τις οδηγίες του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως ακολούθως.

Γενικές Αρμοδιότητες ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (Α.Υ.) ERASMUS+

1. Ακαδημαϊκά ζητήματα εισερχομένων και εξερχόμενων φοιτητών
2. Συμβουλευτικός και καθοδηγητικός ρόλος των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών
3. Συνεργασία με τον διοικητικό υπεύθυνο Erasmus+ της του Τμήματος
4. Συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
5. Ενημέρωση των μελών ΔΕΠ Τμήματος για τη δημιουργία νέων διμερών συμφωνιών

Γενικές Αρμοδιότητες ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (Δ.Υ.) ERASMUS+

Οι διοικητικοί υπάλληλοι δεν έχουν αρμοδιότητες ακαδημαϊκού χαρακτήρα, αλλά είναι υπεύθυνοι για την ομαλή διεκπεραίωση/λειτουργία της κινητικότητας του Τμήματος τους, όσον αφορά τις διοικητικές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γνωρίζουν τη διαδικασία, ώστε να μπορούν να κατευθύνουν τους εισερχόμενους φοιτητές. Οι υπάλληλοι, οι οποίοι ορίζονται υπεύθυνοι Erasmus+, λαμβάνουν **25 μόρια** κατά την αξιολόγησή των αιτήσεων κινητικότητας τους κάθε χρόνο.

Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας

Το ΤΔΔ έχει προχωρήσει με τη διαδικασία της σύναψης διμερών συμφωνιών συνεργασίας με πανεπιστήμια του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Οι συμφωνίες αυτές θα ξεκινήσουν να ισχύουν από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Οι συμφωνίες συνεργασίας για

όλο το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας επικαιροποιούνται ανά περιόδους και καταγράφονται [σε αυτό το σύνδεσμο](#). Σημειώνεται ότι ήδη έχουν συναφθεί περισσότερες διμερείς συμφωνίες, οι οποίες θα ενεργοποιηθούν από του ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Λεπτομέρειες και πληροφορίες για τις διμερείς συμφωνίες του ΤΔΔ παρέχει ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος (ΑΥ) *Erasmus+* του ΤΔΔ.

Διαδικασία

Η διαδικασία που ακολουθείται τόσο για τους εισερχόμενους όσο και για τους εξερχόμενους φοιτητές/τριες εναρμονίζεται με τις οδηγίες του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ισχύουν τα εξής:

ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Πριν τη μετακίνηση

1. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων αποστέλλει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριων του ΤΔΔ στο Δ.Υ. για να τις προωθήσει στον Α.Υ.
2. Ο Α.Υ. ελέγχει τις αιτήσεις των φοιτητών που ενδιαφέρονται για κινητικότητα και συμπληρώνει το συνημμένο έντυπο Έγκρισης /Απόρριψης, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Γραμματέα του Τμήματος.
3. Στη συνέχεια ο Α.Υ. με τη συνεργασία του Δ.Υ., στέλνει προς έγκριση τα αποτελέσματα στη Συνέλευση του Τμήματος.
4. Ο Δ.Υ., σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων: α) απόσπασμα πρακτικού συνέλευσης, β) τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα Έγκρισης /Απόρριψης, γ) τον πλήρη φάκελο αιτήσεων των φοιτητών.
5. Ο Α.Υ. το ελέγχει και το υπογράφει και ο Δ.Υ. το στέλνει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.
6. Ο Α.Υ. ελέγχει και υπογράφει τα Learning Agreement των εξερχόμενων φοιτητών και αποστέλλει ο ίδιος, είτε ο Δ.Υ. στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Σημείωση: Η διαδικασία υπογραφής των LA, από το Ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, γίνεται μέσω της πλατφόρμας *Dashboard*, ωστόσο μέχρι να ολοκληρωθεί η σύνδεση και των υπολοίπων Ιδρυμάτων του εξωτερικού σε κάποιες περιπτώσεις ενδέχεται να χρησιμοποιείται η έντυπη μορφή

Κατά τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών

Ο φοιτητής/τρια μπορεί να προβεί σε αλλαγές του αρχικού learning Agreement. Σε αυτή τη περίπτωση ο φοιτητής στέλνει το *During the mobility* (δεύτερο μέρος του Learning Agreement) στον Α.Υ., ο οποίος το ελέγχει και το υπογράφει και ο Δ.Υ. το στέλνει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Με την επιστροφή των φοιτητών

1. Ο Α.Υ. είναι αρμόδιος να ολοκληρώσει την αντιστοίχιση των μαθημάτων αφού ο φοιτητής/τρια καταθέσει σε αυτόν τα σχετικά έγγραφα (Transcript of records – Βαθμολογία από το πανεπιστήμιο στο οποίο είχε μετακινηθεί).
2. Συμπληρώνει το έντυπο Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus και το προωθεί προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Ο Δ.Υ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει το σχετικό απόσπασμα πρακτικού συνέλευσης στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.
4. Το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης συμπληρώνεται σε 3 πρωτότυπα αντίγραφα και υπογράφεται από τη Γραμματέα του Τμήματος. Το ένα μένει στο φάκελο του φοιτητή, ένα παίρνει ο/η φοιτητής/τρια και ένα στέλνεται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.
5. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει στο εξωτερικό μαθήματα που δεν αντιστοιχίζονται, θα πρέπει να αναγράφονται στο diploma of supplement.
6. Διατηρούνται ετήσια στατιστικά στοιχεία των εξερχόμενων φοιτητών για μελλοντική χρήση από τη ΜΟΔΙΠ (π.χ. φύλο, είδος μετακίνησης, ακαδ. έτος).

Σημείωση: Η διαδικασία είναι **η ίδια** και για φοιτητές που μετακινούνται για **πρακτική άσκηση** μέσω του προγράμματος Erasmus+ και ουσιαστικά διαφοροποιούνται τα έγγραφα της συμφωνίας (*Learning Agreement*), το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Πρακτικής Άσκησης και ότι αναγνωρίζεται πρακτική άσκηση (και όχι μαθήματα).

ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Πριν τη μετακίνηση

1. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων αποστέλλει στον Α.Υ. τις Συμφωνίες Μάθησης (*Learning Agreements*) των εισερχόμενων φοιτητών.
2. Ο Α.Υ. τις ελέγχει βάσει των προσφερόμενων μαθημάτων για εισερχόμενους φοιτητές και το υπογράφει. Τα αποστέλλει ο ίδιος, είτε ο Δ.Υ. στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Σημείωση: Η διαδικασία υπογραφής των LA, από το Ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, γίνεται μέσω της πλατφόρμας *Dashboard*, ωστόσο μέχρι να ολοκληρωθεί η σύνδεση και των υπολοίπων Ιδρυμάτων του εξωτερικού σε κάποιες περιπτώσεις ενδέχεται να χρησιμοποιείται η έντυπη μορφή.

Υποδοχή φοιτητών

1. Ο Δ.Υ. υποδέχεται τον εισερχόμενο φοιτητή και του παρέχει πληροφορίες επικοινωνίες με τους καθηγητές των μαθημάτων που έχει επιλέξει (email, τηλέφωνο, γραφείο).
2. Ο Δ.Υ. κρατά φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, δίνει στο φοιτητή να συμπληρώσει το *Data of incoming student*, ώστε να έχει τα απαιτούμενα στοιχεία για την εγγραφή του

φοιτητή στην Ηλεκτρονική Γραμματεία και κρατά στοιχεία επικοινωνίας του (email, κινητό τηλέφωνο).

3. Ο Δ. Υ. φροντίζει για την απόκτηση πανεπιστημιακής ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ή ενημερώνει τον φοιτητή σχετικά.
4. Ο Δ.Υ. κάνει τη δήλωση μαθημάτων του εισερχόμενου φοιτητή βάσει του *Learning Agreement* του, ώστε να μπορούν οι Καθηγητές να περάσουν τους βαθμούς τους.
5. Ο Δ.Υ. μπορούν να βοηθήσουν τους φοιτητές στη διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκής κάρτας ή μπορούν οι φοιτητές να ζητήσουν από τη βοήθεια των εθελοντών φοιτητών του ESN (*Erasmus Students Network*) εφόσον υπάρχουν. Επίσης ενημερώνουν τους φοιτητές ότι με τη πανεπιστημιακή κάρτα μπορούν να απευθυνθούν στο Γραφείο Σίτισης. Επειδή συχνά η ακαδημαϊκή κάρτα καθυστερεί οι Γραμματείες δίνουν πιστοποιητικό φοίτησης των ERASMUS+ φοιτητών για να μπορούν να σιτίζονται μέχρι την έκδοση της.

Κατά τη διάρκεια σπουδών

Σε περίπτωση αλλαγών στη συμφωνία μάθησης (*Learning Agreement*) συνεργάζονται ο φοιτητής με τον Α.Υ. και ο φοιτητής συμπληρώνει το *during the mobility* του *Learning Agreement* και αφού υπογραφεί από τον Α.Υ. στέλνεται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Κατά την αναχώρηση

1. Μετά το πέρας των εξετάσεων και έχοντας όλες τις βαθμολογίες του φοιτητή. Ο Δ.Υ. ετοιμάζει το τρίτο μέρος του *Learning Agreement* το *TRANSCRIPT OF RECORDS* (τη βαθμολογία δλδ του φοιτητή). Αφού υπογραφεί από τον Α.Υ. το πρωτότυπο αντίγραφο δίνεται στον φοιτητή και ένα αντίγραφο παραμένει στον φάκελο του φοιτητή και ένα αντίγραφο στέλνεται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.
2. Διατηρούνται ετήσια στατιστικά στοιχεία των εξερχόμενων φοιτητών για μελλοντική χρήση από τη ΜΟΔΙΠ (π.χ. φύλο, είδος μετακίνησης, ακαδ. έτος)
3. Τέλος ο φοιτητής διαγράφεται από την Ηλεκτρονική Γραμματεία.

Σημείωση: Οι εισερχόμενοι φοιτητές για Πρακτική Άσκηση δεν δικαιούνται ακαδημαϊκή κάρτα, σίτιση και στέγαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ. Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου ορίζεται από κάθε διδάσκοντα/ουσα, περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος και οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από κάθε διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου. Για την υλοποίηση των στόχων του ΠΠΣ χρησιμοποιούνται τα παρακάτω μέσα: διαλέξεις, ασκήσεις, σεμινάρια, συζητήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πειράματα κ.λπ.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σε τρεις (3) περιόδους, και συγκεκριμένα μετά τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου (*εξεταστική Φεβρουαρίου*), μετά τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου (*εξεταστική Ιουνίου*) και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (*εξεταστική Σεπτεμβρίου*). Η τελευταία είναι επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπου εξετάζονται εκ νέου όλα τα μαθήματα που εξετάστηκαν στις δύο προηγούμενες περιόδους, δίνοντας στην ουσία μια ακόμη ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες. Στην επαναληπτική περίοδο εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το περασμένο έτος, είτε είναι θεωρητικά ή εργαστηριακά (με την προϋπόθεση ότι στα τελευταία υπάρχει ικανός αριθμός παρουσιών).

Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και αναγράφεται στο ετήσιο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που αναρτάται και στην ιστοσελίδα του ΤΔΔ στο σύνδεσμο <http://dnd.uth.gr/index.php/spoudes/akadimaiko-imerologio>. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί και να αποκλίνει από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, κατόπιν εισήγησής της προς τη Σύγκλητο του ΠΘ. Οποιαδήποτε τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων συντάσσεται από το μέλος του ΤΔΔ που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την ημερομηνία, ώρα, διάρκεια και αίθουσα/ες διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα, τον εισηγητή του μαθήματος και τους επιτηρητές. Στη συνέχεια, το πρόγραμμα εξετάσεων αποστέλλεται με email στους/στις διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι/ες καλούνται να ενημερώσουν για τυχόντα κωλύματα που ενδεχομένως προκύπτουν. Εφόσον δεν υπάρχουν κωλύματα ή αυτά ξεπεραστούν, το πρόγραμμα επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τον Πρόεδρο του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του. Η ανάρτηση του προγράμματος εξετάσεων πρέπει να έχει γίνει το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με μαθησιακές δυσκολίες, αυτή ορίζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος ή/και τις υποδείξεις της δομής «[ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#)» του ΠΘ.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι ενεργοί/ες φοιτητές/τριες που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει ηλεκτρονικά το μάθημα στο αντίστοιχο εξαμήνο φοίτησης κατά τις περιόδους δήλωσης μαθημάτων. Δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε αναστολή σπουδών κατά την περίοδο εξετάσεων. Δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις φοιτητής/τρια που προσέρχεται στην αίθουσα εξέτασης χωρίς επίσημο έντυπο ταυτοπροσωπίας (ακαδημαϊκή ταυτότητα ή εναλλακτικά αστυνομική, στρατιωτική, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης).

Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη του προσωπικού του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση μιας εξέτασης, προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης ώστε να φροντίσουν για την έγκαιρη προετοιμασία και επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος/νη οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στην αίθουσα εξετάσεων αν είναι άδεια, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει. Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Το επίσημο έντυπο ταυτοπροσωπίας (ακαδημαϊκή/αστυνομική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο) θα πρέπει να παραμένει πάνω στο θρανίο σε όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ώστε να πραγματοποιείται ο σχετικός έλεγχος ταυτοποίησης χωρίς την ενόχλησή του/της εξεταζόμενου/νης. Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελήσει, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/νης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει το γραπτό εξέτασης, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από κανονισμούς διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης μετά την παραπομπή του θέματος από τον αρμόδιο για την εξέταση διδάσκοντα στην *Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ* του Τμήματος.

Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της καθώς και σε όλο το υλικό εξέτασης προς παράδοση (θέματα, γραπτό, πρόχειρο). Οι εξεταζόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να γράφουν αμέσως το ονοματεπώνυμό τους και τα στοιχεία τους. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται, επίσης, οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν

κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτόν εξέτασης θα μονογράφεται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική ή άλλου τύπου αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Παράλληλα, το θέμα παραπέμπεται στην *Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ* προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση, η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/τριών που παραδίδουν κενό γραπτό εξέτασης, αν δεν έχουν παρέλθει είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης, και, επιπλέον, δεν επιτρέπεται η είσοδος φοιτητή/τριας που καθυστέρησε να προσέλθει αν έχει ήδη αποχωρήσει άλλος/η εξεταζόμενος/η. Η έναρξη της εξέτασης προσδιορίζεται ως η στιγμή παράδοσης των θεμάτων στους εξεταζόμενους. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (λόγω κάποιου ζητήματος υγείας ή επειδή πρέπει να χρησιμοποιήσει την τουαλέτα κ.λπ.) λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υφίσταται επαρκής αριθμός επιτηρητών. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), το θέμα παραπέμπεται στην *Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Κανονισμού ΠΠΣ* προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Για την αναγραφή των απαντήσεων στις κόλλες των εξετάσεων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στυλό διαρκείας χρώματος μπλε. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή των απαντήσεων με μολύβι. Ο εισηγητής φροντίζει με ευθύνη του να ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από το αρμόδιο όργανο προσβασιμότητας του ΠΘ (δομή «[ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#)»). Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας, ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Κατά την αποχώρηση, είναι υποχρεωτική η παράδοση των θεμάτων, των γραπτών και κάθε άλλου έντυπου κόλλες για πρόχειρο κλπ.). Ο αύξων αριθμός του/της

φοιτητή/τριας στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του/της φοιτητή/τριας από τον επιτηρητή. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται με φυσική παρουσία σε αυτό. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Δεν εξετάζεται ποτέ προφορικά μόνος/η του/της φοιτητής ή φοιτήτρια, και στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο ελάχιστος αριθμός εξεταστών που υποχρεωτικά βρίσκονται στο χώρο είναι τουλάχιστον δύο (2).

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Σημειώνεται ότι η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εισηγητή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται επαναληπτική εξέταση από τον υπεύθυνο εισηγητή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης. Φοιτητής/τρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στον/στην *Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων* για τη διερεύνηση του αιτήματός του/της.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία του κάθε φοιτητή/τριας καταχωρείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του φοιτητολογίου, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε επτά (7) ημέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η έγκαιρη καταχώρηση των βαθμολογιών από τους/τις διδάσκοντες/ουσες είναι σημαντική, ιδιαίτερα κατά τη μετάβαση από την εξεταστική περίοδο στο επόμενο εξάμηνο, καθώς η καθυστέρηση βαθμολόγησης έστω και σε ένα μάθημα στο σύνολο των εξετάσεων, δεν επιτρέπει την έγκαιρη έναρξη της διαδικασίας των ηλεκτρονικών δηλώσεων μαθημάτων της επόμενης περιόδου, με συνέπεια να δημιουργείται αναστάτωση. Η Γραμματεία του Τμήματος εκτυπώνει τα οριστικά βαθμολόγια των διδασκόντων/ουσών, όπως αυτά είναι ψηφιακά καταχωρημένα στην εφαρμογή, και τα αρχειοθετεί κατά περίοδο έτους και εξέτασης. Το Τμήμα υποχρεούται να τηρεί τα εκτυπωμένα βαθμολόγια σε έντυπο αρχείο για κάθε έτος και περίοδο. Η καταχώρηση επιτυχούς αποτελέσματος εξέτασης φοιτητή/τριας σε

μάθημα αποτρέπει οριστικά την περαιτέρω δήλωση ή συμμετοχή του/της ξανά σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος.

Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του/της, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της από τον υπεύθυνο καθηγητή, είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με διά ζώσης συνάντηση. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί ο φοιτητής/τρια, μπορεί να υποβάλει αίτηση στον/στην *Υπεύθυνο/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων* του Τμήματος για περαιτέρω τεκμηρίωση. Ο/Η *Υπεύθυνος/η Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων*, εάν το θεωρήσει απαραίτητο, παραπέμπει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους το απαραίτητο έγγραφο ταυτοπροσωπίας
- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό
- Να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών
- Να μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, οινοπνευματώδη, τρόφιμα, παρά μόνο εμφιαλωμένο νερό
- Να μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη φορητή συσκευή έχουν στην κατοχή τους, με εξαίρεση απλές αριθμομηχανές εφόσον επιτρέπεται κατά περίπτωση από τον/την κάθε εισηγητή/τρια

Υποχρεώσεις των εισηγητών

Οι εισηγητές οφείλουν να αναρτούν στο *eClass* του μαθήματος (<https://eclass.uth.gr>) την εξεταζόμενη ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

Εκτύπωση καταλόγων εξεταζόμενων και θεμάτων εξέτασης

Οι εισηγητές/τριες μπορούν να εξάγουν τους ονομαστικούς καταλόγους των φοιτητών/τριών κάνοντας χρήση της εφαρμογής του φοιτητολογίου στο σύνδεσμο <https://sis-web.uth.gr/> (απαιτείται χρήση VPN, [δείτε οδηγίες εδώ](#)). Από τους ονομαστικούς καταλόγους γίνεται μια αρχική εκτίμηση για το πλήθος των φοιτητών/τριών που θα εξεταστούν σε κάθε μάθημα. Τα θέματα εξέτασης εκτυπώνονται με ευθύνη των εισηγητών κάνοντας χρήση φωτοαντιγραφικού μηχανήματος που είναι διαθέσιμο για το σκοπό αυτό. Για την εκτύπωση των θεμάτων τους εισηγητές υποβοηθά η Γραμματεία του Τμήματος. Για να είναι έγκαιρη η εκτύπωση των θεμάτων, θα πρέπει οι εισηγητές να προνοούν τουλάχιστον μία ημέρα νωρίτερα, ώστε να

υπάρχει αρκετός χρόνος στην περίπτωση που περισσότεροι του ενός εισηγητές εκτυπώνουν την ίδια ώρα στο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ή προκύψει τεχνικό πρόβλημα.

Στην περίπτωση που η διαμόρφωση των θεμάτων επιτρέπει τη συμπλήρωση των απαντήσεων επάνω στα τυπωμένα θέματα (π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής ή εναλλακτικής επιλογής, ερωτήσεις σωστού/λάθους, ερωτήσεις αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών κλπ.), ο κάθε εισηγητής φροντίζει να συντάξει όσο κατά το δυνατόν πυκνότερα τα θέματα εξέτασης, έτσι ώστε να αποφεύγεται η κατανάλωση μεγάλου όγκου αναλωσίμων για την εκτύπωση. Για τον ίδιο λόγο, η εκτύπωση θεμάτων γίνεται πάντοτε και στις δύο σελίδες του φύλλου A4 (εκτύπωση διπλής όψης). Στην περίπτωση που η εξέταση απαιτεί εκτεταμένες γραπτές απαντήσεις ή ασκήσεις όπου απαιτούνται κενές κόλλες αναφοράς, αυτές θα είναι διαθέσιμες στη Γραμματεία. Οι κόλλες αναφοράς πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν τη σφραγίδα του ΤΔΔ και να αναγράφουν τα στοιχεία του εξεταζόμενου/ης. Με ευθύνη των επιτηρητών, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν πάντα να επιστρέφουν τα θέματα και όσες κόλλες αναφοράς έχουν λάβει, ανεξάρτητα του αν έχουν απαντήσει ή όχι. Μετά την εξέταση και με ευθύνη του εισηγητή, οι κενές κόλλες αναφοράς που ενδεχομένως έχουν περισσέψει πρέπει να επιστρέφονται στη Γραμματεία. Σε καμία περίπτωση δεν χορηγούνται στους/στις φοιτητές/τριες κενές κόλλες αναφοράς με τη σφραγίδα του ΤΔΔ εκτός εξετάσεων.

Τήρηση του κανονισμού εξετάσεων

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση και την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ

1. Όσοι/ες φοιτητές/τριες είναι πρωτοετείς, δηλώνουν αποκλειστικά τα μαθήματα του εξαμήνου/περιόδου όπου ανήκουν, αποκλειστικά μέχρι **30 ECTS** ανά εξάμηνο (χρονολογικά στο 1^ο ή στο 2^ο εξάμηνο).
2. Όσοι/ες φοιτητές/τριες χρονολογικά ανήκουν στο 3^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο αλλά δεν βρίσκονται επί πτυχίω (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 3 ΚΑΙ εξάμηνο ≤ 8), δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου/περιόδου όπου ανήκουν χρονολογικά και μαθήματα που ενδεχομένως χρωστούν, του/των προηγούμενου/προηγούμενων ετών της αντίστοιχης περιόδου. Η δήλωση των φοιτητών/τριων αυτών δεν μπορεί να ξεπερνά τα **50 ECTS** αθροιστικά ανά περίοδο.
3. Αν φοιτητής/τρια χρονολογικά ανήκει στο διάστημα από 5^ο εξάμηνο μέχρι και 8^ο εξάμηνο (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 5 ΚΑΙ ≤ 8), θα πρέπει να έχει περατώσει επιτυχώς μαθήματα, οποιουδήποτε εξαμήνου, που να προσδίδουν κατά ελάχιστο **70 ECTS*** για να δηλώσει οποιοδήποτε μάθημα του 5^{ου} ή μεγαλύτερου εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει μόνο μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους (1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο εξάμηνο). Ο παρών κανόνας δεν ισχύει για τους επί πτυχίω φοιτητές (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 9).
4. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώνουν επιπρόσθετα του περιορισμού των 50 πιστωτικών μονάδων (ECTS) τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο τυπικό ή μικρότερο εξάμηνο όπου οι φοιτητές/τριες ανήκουν χρονολογικά (ωστόσο ισχύει ο κανόνας 3).
5. Τα Κατά Επιλογή Υποχρεωτικά (ΚΕΥ) μαθήματα, δηλώνονται από το 5^ο εξάμηνο και έπειτα. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια, δηλώνει αποκλειστικά τα μαθήματα αυτά ως εξής:
 - i. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 5^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο το 1 ΚΕΥ μάθημα από τα 2.
 - ii. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 6^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο τα 2 ΚΕΥ μαθήματα από τα 3.
 - iii. Αν φοιτητής/τρια ανήκει στο 7^ο εξάμηνο, δηλώνει μόνο τα 5 ΚΕΥ μαθήματα από τα 7.

Επιτρέπεται φοιτητής/τρια του 4^{ου} έτους, να δηλώσει ΚΕΥ μαθήματα του 3^{ου} έτους, ανεξάρτητα από τους περιορισμούς για ΚΕΥ μαθήματα που ισχύουν στο 3^ο έτος.

6. Οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες (χρονολογικά εξάμηνο ≥ 9) δεν υπόκεινται σε περιορισμούς στη δήλωση μαθημάτων, μπορούν να δηλώσουν οποιοδήποτε μάθημα, οποιασδήποτε περιόδου, ανεξαρτήτως αριθμού ECTS επιτυχιών.
7. Το μάθημα **πτυχιακής εργασίας με κωδικό ΤΗ** μπορεί να δηλωθεί σε οποιαδήποτε περίοδο (χειμερινή ή εαρινή) αν ο/η φοιτητής/τρια ανήκει στο 7^ο εξάμηνο και έπειτα. Προϋπόθεση είναι να έχει συγκεντρώσει **140 ECTS*** συνολικά για να μπορεί να το δηλώσει. Τα 12 ECTS που έχει το μάθημα ΤΗ, μπορούν να δηλωθούν επιπλέον του περιορισμού μέχρι 50 ECTS ανά περίοδο.
8. Για να δηλώσει ένας/μία φοιτητής/τρια το μάθημα **πρακτικής άσκησης του 8^{ου} εξαμήνου (εαρινή περίοδος) με κωδικό ΡΛ**, ανεξαρτήτως αν είναι επί πτυχίω, θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει συγκεντρώσει **135 ECTS*** συνολικά και να έχει περατώσει τα παρακάτω μαθήματα:

Προαπαιτούμενα μαθήματα του ΠΠΣ για έναρξη Πρακτικής Άσκησης			
A/A	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο
01	1105	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής	1ο
02	2105	Διατροφική Αξιολόγηση	2ο
03	3101	Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων	3ο
04	3104	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	3ο
05	3105	Μεταβολισμός I	3ο
06	3106	Διατροφική Αγωγή	3ο
07	4102	Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας	4ο
08	4104	Μεταβολισμός II	4ο
09	4107	Παθολογική Φυσιολογία	4ο
10	5101	Κλινική Διατροφή I	5ο
11	5103	Αθλητική Διατροφή	5ο
12	5105	Κλινική Παιδιατρική Διατροφή	5ο
13	6101	Τεχνητή Διατροφή	6ο
14	6104	Τεχνολογία και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	6ο
15	6105	Κλινική Διατροφή II	6ο

Τα 18 ECTS που έχει το μάθημα PL, μπορούν να δηλωθούν επιπλέον του περιορισμού μέχρι 50 ECTS ανά περίοδο.

* Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.