



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

1. Οι φοιτητές/τριες που έχουν περατώσει το 3^ο έτος και έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) (βλ. τις προϋποθέσεις στον Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος), καταθέτουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (στην Ελληνική γλώσσα), αυστηρά μέσα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή.
2. Η κάλυψη των προϋποθέσεων έναρξης ΠΑ για τους/τις αιτούντες/ούσες ελέγχονται από την Επιτροπή ΠΑ και τα **αποτελέσματα** δημοσιεύονται στη σελίδα του ΤΔΔ και στο Eclass του μαθήματος της ΠΑ (https://eclass.uth.gr/courses/DND_U_283/). Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
3. Οι φοιτητές/τριες που πληρούν τα κριτήρια λαμβάνουν **«Βεβαίωση κάλυψης προϋποθέσεων έναρξης πρακτικής άσκησης»**.
4. Οι φοιτητές/τριες αναζητούν πιθανούς Φορείς Υποδοχής (ΦΥ). Σε κάποιους ΦΥ απαιτείται να καταθέσουν μια αίτηση ενδιαφέροντος (π.χ. δημόσια νοσοκομεία) προκειμένου να εγκρίνουν την ΠΑ.
5. Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ **«Αίτηση Έναρξης Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ»**. Μαζί με την αίτηση αυτή, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν και (α) Βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), (β) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας – Διαβατηρίου, (γ) **«Αποδεικτικό ασφαλιστικής ικανότητας (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα)»** ή **Βιβλιάριο ασθενείας** ή **Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας** (είτε έμμεσα ασφαλισμένος/η στους γονείς/κηδεμόνες είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ανασφάλιστος/η, θα πρέπει να μεριμνήσει για να εκδώσει βιβλιάριο ασθενείας μέσω της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου, (δ) **«Ειδική Σύμβαση για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ»** σε 3 αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον Φορέα και τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια.
6. Η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει **απόφαση** για την υλοποίηση της ΠΑ των φοιτητών/τριών. Εφόσον η απόφαση είναι **εγκριτική**, στους/τις φοιτητές/τριες παραδίδονται τα παρακάτω έγγραφα: (α) **«Ειδική Σύμβαση για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ»** σε 3 αντίτυπα, υπογεγραμμένο και από τον Πρόεδρο του Τμήματος, (β) **Ημερολόγιο ΠΑ**.

- Εφόσον η ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος καλύπτεται από τον ΦΥ, παραδίδονται επιπλέον: (γ) Έντυπο «**Στοιχεία Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών για Εργάνη**», (δ) Έντυπο «**Στοιχεία συναλλασσομένου/νης για ΕΦΚΑ (ΕΛΚΕ ΠΘ)**».
7. Οι υποχρεώσεις του ΦΥ είναι οι παρακάτω: (α) υπογράφει και σφραγίζει τα 3 αντίτυπα της «**Ειδικής Σύμβασης για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ**», αφού συμπληρώσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ, (β) εγγράφει τον/την φοιτητή/τρια στην εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο Ε3.5) (έως και την ημέρα έναρξης της ΠΑ (γ) εκτυπώνει το έντυπο Ε3.5 από την εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ και το παραδίδει στον/την φοιτητή/τρια προκειμένου να το καταθέσει στην Γραμματεία του ΤΔΔ.
8. Οι υποχρεώσεις του/της φοιτητή/τριας είναι οι παρακάτω:
- Εφόσον η ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος καλύπτεται από τον ΦΥ: (α) υπογράφει τα 3 αντίτυπα της «**Ειδικής Σύμβασης για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ (με ασφάλιση από τον Φορέα)**», και καταθέτει το ένα αντίτυπο στη Γραμματεία του ΤΔΔ υπογεγραμμένο (υπογραφή φορέα και φοιτητή), (β) αποστέλλει ηλεκτρονικά **άμεσα** στην Επιστημονική Υπεύθυνη της ΠΑ κ. Καλλιόπη Γεωργακούλη (μέσω Eclass του μαθήματος της ΠΑ (https://eclass.uth.gr/courses/DND_U_283/) το (συμπληρωμένο από τον ΦΥ) έντυπο Ε3.5.
 - Εφόσον η ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο: (α) υπογράφει τα 3 αντίτυπα της «**Ειδικής Σύμβασης για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ (με ασφάλιση από το Πανεπιστήμιο)**», και καταθέτει το ένα αντίτυπο στη Γραμματεία του ΤΔΔ υπογεγραμμένο (υπογραφή φορέα και φοιτητή), (β) συμπληρώνει τα έντυπα «**Στοιχεία Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών για Εργάνη**» και «**Στοιχεία συναλλασσομένου/νης για ΕΦΚΑ (ΕΛΚΕ ΠΘ)**», (γ) καταθέτει το έντυπο «**Στοιχεία Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών για Εργάνη**» στον ΦΥ για να κάνει την εγγραφή στην εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ, (δ) καταθέτει το έντυπο «**Στοιχεία συναλλασσομένου/νης για ΕΦΚΑ (ΕΛΚΕ ΠΘ)**» στη Γραμματεία του ΤΔΔ, ώστε να προωθηθεί στον ΕΛΚΕ για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ, (ε) αποστέλλει ηλεκτρονικά **άμεσα** στην Επιστημονική Υπεύθυνη της ΠΑ κ. Καλλιόπη Γεωργακούλη (μέσω Eclass του μαθήματος της ΠΑ (https://eclass.uth.gr/courses/DND_U_283/) το (συμπληρωμένο από τον ΦΥ) έντυπο Ε3.5.
9. Η Επιστημονική Υπεύθυνη της ΠΑ (α) ελέγχει την ορθότητα του εντύπου Ε3.5 και το κρατάει στο αρχείο.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΓΡΑΦΑ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΙΔΙΕΣ!!!

- Η καταχώρηση στο ΑΤΛΑΣ πρέπει να γίνει πριν την έναρξη της ΠΑ, με ημερομηνία έναρξης και λήξης της ΠΑ που να είναι ΙΔΙΑ και στα υπόλοιπα έγγραφα: «Αίτηση Έναρξης

Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ», «Ειδική Σύμβαση για ΠΑ Εκτός ΕΣΠΑ», έντυπο 3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ, και όπου αλλού απαιτείται.

Τρίκαλα, 09/01/2022

Εκ της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του ΤΔΔ