

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και  
Διαιτολογίας**

**Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας**



**Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του  
ΠΠΣ του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας**

Τρίκαλα, Ιούνιος 2023

### **A) Προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας**

Για να αναλάβει πτυχιακή εργασία ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει:

1. Εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των Υ/ΚΕΥ μαθημάτων συνολικά (120 ECTS).
2. Εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας, ώστε να έχει την ουσιαστική υποδομή για την εκπόνησή της.
3. Ολοκληρώσει τουλάχιστον το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.

Ο έλεγχος των παραπάνω προϋποθέσεων γίνεται από τη Γραμματεία (το πεδίο 2 σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια).

### **B) Ανάθεση θέματος και αίτηση**

Εφόσον δεν υπάρχει κάποιο κώλυμα ως προς τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παραπάνω, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνήσει με Διδάσκοντες του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας (ΤΔΔ), χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό αρχείο (Excel) στο οποίο περιγράφονται τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών και λαμβάνοντας υπόψη τα γνωστικά αντικείμενα των Καθηγητών και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα (έτσι όπως περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος). Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται ο παρών κανονισμός πτυχιακών εργασιών, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

Εφόσον ο/η Διδάσκων/ουσα προχωρήσει με την ανάθεση πτυχιακής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει αίτημα ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία (έντυπο [E.02.01 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ](#)). Οι αιτήσεις γίνονται:

- έως το πρώτο δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου για αυτούς/ες που θέλουν να παρουσιάσουν τον Ιανουάριο (δεύτερο δεκαπενθήμερο),
- έως τέλος Ιανουαρίου για τις παρουσιάσεις Μαΐου,
- έως τέλος Μαΐου για τις παρουσιάσεις Σεπτεμβρίου.

Σημειώνεται ότι από τη στιγμή της κατάθεσης του αιτήματος, ο ελάχιστος χρόνος που μπορεί να παρουσιάσει ο/η φοιτητής/τρια είναι 12 εβδομάδες. Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσιάσεων ορίζονται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ. Συνίσταται οι πτυχιακές εργασίες να εκπονούνται σε дуάδες Φοιτητών/τριων.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένου κωλύματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αλλαγή επιβλέποντος/ουσας ή και τίτλου πτυχιακής εργασίας, συμπληρώνοντας το έντυπο [E.02.05 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ](#). Οποιαδήποτε αλλαγή τίτλου ή/και επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ.

### **Γ) Οδηγίες συγγραφής & παρουσίασης**

Κάθε πτυχιακή εργασία πρέπει να πληροί τις παρακάτω τυπικές προδιαγραφές, οι οποίες ελέγχονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα:

- Η πτυχιακή γράφεται στην ελληνική δημοτική γλώσσα, με βάση το μονοτονικό σύστημα γραφής.
- Η πτυχιακή εργασία προετοιμάζεται σε διάταξη A4, με διάστιχο 1,5. Οι παράγραφοι χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στ., μετά την κάθε παράγραφο. Ως τύπος γραμματοσειράς (*font*) επιλέγεται είτε το *Times New Roman* είτε το *Times New Roman Greek* και μέγεθος της γραμματοσειράς (*points*): το δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες. Η αρίθμηση για τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες, γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων. Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως εξής :
  - Πάνω (top) : 2,5 cm
  - Κάτω (bottom) : 2,5 cm
  - Αριστερά (left) : 3,0 cm
  - Δεξιά (right) : 2,0 cm
- Όλες οι σελίδες (εκτός του εξώφυλλου) πρέπει να αριθμούνται, κεντρικά στο κάτω μέρος της σελίδας, με βάση το αραβικό σύστημα (1, 2, 3...).
- Στο υλικό (εικόνες, πίνακες, κλπ) που χρησιμοποιείται αυτούσιο στην πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσθέσει την αντίστοιχη βιβλιογραφική πηγή/ή και άδεια όπου απαιτείται.
- Βιβλιογραφικές πηγές: χρησιμοποιείται το σύστημα APA, Vancouver ή άλλο έγκυρο σύστημα κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα.
- Δομή: οι πτυχιακές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία με την εξής σειρά:

- Εξώφυλλο (υποχρεωτικά αυτό που υπάρχει στο [πρότυπο έγγραφο Ε.02.02](#))
- Μία κενή σελίδα
- Κατάλογος εικόνων
- Κατάλογος πινάκων
- Ευχαριστίες
- Περιεχόμενα
- Περίληψη στα ελληνικά (μέχρι 300 λέξεις) με την εξής δομή:
  - Για ερευνητικές εργασίες: Εισαγωγή, Σκοπός, Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συζήτηση
  - Για βιβλιογραφικές εργασίες: μία ενιαία παράγραφος
- Περίληψη στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις) (ίδια δομή με την περίληψη στα ελληνικά)
- Κυρίως κείμενο (**μέγιστης έκτασης 50 σελίδων**, χωρίς τη βιβλιογραφία) με την εξής δομή:
  - Ερευνητικές εργασίες:
    - Θεωρητικό μέρος
    - Ερευνητικό μέρος
      - Σκοπός
      - Μεθοδολογία
      - Αποτελέσματα
      - Συζήτηση
      - Συμπεράσματα
    - Βιβλιογραφία
  - Βιβλιογραφικές εργασίες:
    - Εισαγωγικό μέρος (περιγραφή της αναγκαιότητας διερεύνησης του θέματος, αποσαφήνιση κεντρικών εννοιών)
    - Ειδικό μέρος
      - Σκοπός
      - Μεθοδολογία
        - Λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν
        - Φίλτρα (ηλικία, χρόνος, φύλο κλπ)
        - Αριθμός μελετών που ανακτήθηκαν

- Τύποι ερευνών που ζητήθηκαν: όπως ανασκοπήσεις αφηγηματικές, συστηματικές, μετα –αναλύσεις, κλινικές δοκιμές κοκ
- Κριτήρια εισαγωγής και αποκλεισμού (inclusion and exclusion criteria)
  - Ευρήματα βιβλιογραφικής ανασκόπησης (τα αποτελέσματα της βιβλιογραφικής αναζήτησης συστήνεται να παρουσιάζονται και σε πίνακα)
  - Συζήτηση –συμπεράσματα-προτάσεις
- Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές πηγές των εργασιών πρέπει να είναι από βάσεις δεδομένων (*Pubmed, Scopus, Google scholar* κλπ) ή /και αναφορές διεθνών οργανισμών, όπως επίσης ανάλογης βαρύτητας άλλων αξιόπιστων πηγών.

***Πριν την κατάθεση της εργασίας, αυτή θα πρέπει να ελεγχθεί μέσω του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin ή όποιο άλλο ορίζεται από το Παν/μιο Θεσσαλίας/ οδηγίες διατίθενται εδώ: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>). Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής εντοπιστεί και τεκμηριωθεί, οδηγεί αυτόματα σε ακύρωση της πτυχιακής εργασίας.***

#### **Δ) Εξέταση και αξιολόγηση**

Εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν τα παραπάνω αναγραφόμενα, εγκρίνει την πτυχιακή, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει-υπογράφει το έντυπο [E.02.03 - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ](#) το οποίο παραδίδει ή αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α το ελέγχει και το υπογράφει. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, το έντυπο παραδίδεται ή αποστέλλεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια ξεχωριστά για κάθε φοιτητή/τρια. Ο/Η επιβλέπων/ουσα, αφού ελέγξει ότι το έγγραφο είναι σωστά συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια, το υπογράφει και το παραδίδει/αποστέλλει στη Γραμματεία. Η παράδοση ή αποστολή του εντύπου E.02.03 γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν τη λήξη της κάθε εξεταστικής περιόδου (εξετάσεις χειμερινής περιόδου, εαρινής περιόδου και επαναληπτικές).

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από διμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του ΤΔΔ. Στην εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν Διδάσκοντες/ουσες συγγενούς γνωστικού πεδίου (υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα), από τους οποίους οπωσδήποτε ένας/μία είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Με την παράδοση του παραπάνω εγγράφου (Ε.02.03), ο/η επιβλέπωντας/ουσα καθηγητής/τρια προτείνει, με email ή με επιστολή στη Γραμματεία, έναν/μία ακόμη διδάσκοντα/ουσα συγγενούς γνωστικού αντικείμενου που θα συμμετέχει στη διμελή εξεταστική επιτροπή (ο/η επιβλέπωντας/ουσα συμμετέχει υποχρεωτικά). Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τις διμελείς εξεταστικές επιτροπές μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας υποβολής.

Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται από τη Συνέλευση σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο/Η φοιτητής/τρια αποστέλλει με email ή άλλη υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων (πχ. WeTransfer, OneDrive, Google drive κτλ) την πλήρη πτυχιακή εργασία σε ηλ. μορφή PDF στη Γραμματεία. Δεν είναι υποχρεωτική η κατάθεση της πτυχιακής σε έντυπη μορφή, εκτός αν ο/η επιβλέπων/ουσα το απαιτεί. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, μόνο ένας/μία φοιτητής/τρια της ομάδας κάνει την αποστολή. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται δια ζώσης σε αίθουσα που διατίθεται στο ΤΔΔ, ωστόσο σε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία κορωνοϊού) ενδέχεται να γίνει διαδικτυακά μέσα από την πλατφόρμα του MS-TEAMS, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες σύνδεσης:

1. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης του MS-TEAMS υπάρχουν εδώ: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi>
2. Η ομάδα (Team) στο MS-TEAMS που συνδέονται οι Καθηγητές/τριες, οι φοιτητές/τριες και όσοι/όσες επιθυμούν να παρευρεθούν ονομάζεται "Πτυχιακές εργασίες Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφολογίας" και βρίσκεται σε αυτό το σύνδεσμο.
3. Την ημέρα και ώρα της παρουσίασης οι φοιτητές/τριες πρέπει να συνδεθούν 15-20 λεπτά νωρίτερα από την ώρα έναρξης των παρουσιάσεών τους.

Η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών γίνεται υποχρεωτικά σε μορφή PowerPoint, ενώπιον διμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 10 λεπτά, ενώ διατίθεται επιπλέον χρόνος για την προφορική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης του/της φοιτητή/τριας, τα μέλη της διμελούς εξεταστικής επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις προς τον/την φοιτητή/τρια και βαθμολογούν βάσει των απαντήσεων και συνολικά την ποιότητα της πτυχιακής εργασίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας διαμορφώνεται ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών που κατέθεσαν τα δυο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που η πτυχιακή κριθεί ελλιπής, η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης της πτυχιακής επαναλαμβάνεται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η διμελής εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει και υπογράφει το βαθμολόγιο, και ο/η επιβλέπων/ουσα υποχρεούται να καταθέσει το βαθμολόγιο στη Γραμματεία ([έντυπο E.02.04](#)). Η Γραμματεία αναρτά τη βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών στην ηλ. εφαρμογή του φοιτητολογίου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την ανάρτηση της βαθμολογίας της εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει την πτυχιακή σε ηλ. μορφή PDF στο [Ιδρυματικό Αποθετήριο Εργασιών](#) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αυτή η διαδικασία είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Στην περίπτωση ομάδας φοιτητών/τριών με κοινό θέμα, την αποστολή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Εργασιών του ΠΘ διενεργεί αποκλειστικά ένας/μία εκ των φοιτητών/τριων, ο/η οποίος/α κατά την υποβολή σημειώνει μαζί με το δικό του ιδρυματικό email και το ιδρυματικό email του άλλου/ης φοιτητή/τριας. Λεπτομέρειες για το τελευταίο βήμα υπάρχουν εδώ:

<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/scgl.asp>

 <b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ:</b>	<b>E.02.01</b>	<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ</b>	 <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</b>
	<b>ΕΝΤΥΠΟ:</b>	<b>ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
	<b>ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:</b>	<b>ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</b>		
	<b>ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:</b>	<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ</b>		

## E.02.01 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που έχουν ολοκληρώσει το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατά ελάχιστο στα 2/3 των μαθημάτων (140 ECTS<sup>1</sup>) και επιπλέον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Όνοματεπώνυμο: .....

Πατρώνυμο: ..... Αρ. Γεν. Μητρώου: .....

Ιδρυματικό email: ..... Κινητό Τηλέφωνο: .....

Εξάμηνο φοίτησης: ..... Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής: .....

**Επιβλέπων/ουσα  
Καθηγητής/τρια:** .....

Αιτούμαι την ανάληψη πτυχιακής εργασίας με θέμα όπως παρακάτω για το **Χειμερινό/Εαρινό** εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..... - 20..... Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας έλαβα υπόψη μου τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Διαιτολογίας & Διατροφολογίας.

**Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):**

.....  
.....  
.....  
.....

Τρίκαλα, ..... / ..... / .....

**Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια**

**Ο Επιβλέπων / Η Επιβλέπουσα**

.....

.....

1 . Προσμετρώνται μόνο τα ECTS ολόκληρων περασμένων μαθημάτων και όχι μεμονωμένων μερών. Για παράδειγμα, αν φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο θεωρητικό και όχι στο εργαστηριακό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος, τότε τα ECTS του θεωρητικού μέρους δεν προσμετρώνται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς μόνο στο εργαστηριακό και όχι στο θεωρητικό μέρος ενός σύνθετου μαθήματος.





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Τίτλος στα Ελληνικά** (πεζά, Bold, Times New Roman, 16 pt)

**Τίτλος στα Αγγλικά**

**Όνοματεπώνυμο Φοιτητή (Α.Μ.)**

(Times New Roman, 14 pt)

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

Όνοματεπώνυμο, Ακαδημαϊκός τίτλος

**Τρίκαλα, 2022** (Times New Roman, 12 pt)

 <b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ:</b>	<b>E.02.03</b>	<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ</b>	 <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</b>
	<b>ΕΝΤΥΠΟ:</b>	<b>ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
	<b>ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:</b>	<b>ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</b>		
	<b>ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:</b>	<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ</b>		

## E.02.03 - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το έντυπο E.02.03 συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια και υποβάλλεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α με την υπογραφή του/της εγκρίνει αν ο/η φοιτητής/τρια κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ακολούθησε το σύνολο των κανόνων εκπόνησης πτυχιακών εργασιών. Η υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη εισηγητική έκθεση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όνοματεπώνυμο: .....

Πατρώνυμο: ..... Αρ. Γεν. Μητρώου: .....

**Επιβλέπων/ουσα  
Καθηγητής/τρια:** .....

### Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά)

.....  
.....  
.....  
.....

### Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά)

.....  
.....  
.....  
.....

### Υπογραφές

Ο/Η κάτωθι υπογραφόμενος/η φοιτητής/τρια βεβαιώνω ότι ανέλαβα την εκπόνηση του παραπάνω περιγραφόμενου θέματος στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας και όλα τα παραπάνω στοιχεία που αναφέρω είναι ευλικρινή και ακριβή. Βεβαιώνω επίσης ότι ακολούθησα το σύνολο των κανόνων δεοντολογίας που αφορούν την επιστημονική έρευνα τόσο όσον αφορά τη συστηματική αναφορά σε άλλες επιστημονικές εργασίες και πηγές τις οποίες χρησιμοποίησα, όσο και στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων για την πτυχιακή μου σεβόμενος, αφενός την προστασία προσωπικών δεδομένων και αφετέρου έχοντας ενημερώσει τους μετέχοντες στην έρευνα για τους σκοπούς της.

Υπογραφή φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

Έχω επιβλέψει την εκπόνηση της πτυχιακής αυτής και πιστοποιώ την ορθολογικότητά της όσο και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων μεθόδων και δεν έχω παρατηρήσεις οι οποίες να αφορούν στη μη τήρηση των δεοντολογικών κανόνων της επιστημονικής έρευνας.

Υπογραφή επιβλέποντος/ουσας

Ημερομηνία

 <b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	ΚΩΔΙΚΟΣ:	<b>E.02.04</b>	<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ</b>	 <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</b>
	ΕΝΤΥΠΟ:	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	<b>ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ</b>		

## Ε.02.04 - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

*Τρίκαλα, ..... / ..... / .....*

Όνοματεπώνυμο: .....

Πατρώνυμο: ..... Αρ. Γεν. Μητρώου: .....

**Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας:**

.....

.....

.....

**Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια:** .....

**Ημερομηνία Εξέτασης:** ..... / ..... / .....

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)
1			
2			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Κριτήρια Αξιολόγησης Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο \_\_\_\_\_

Τίτλος: \_\_\_\_\_

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/ενοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, ενοιολογικές αποσαφηνίσεις Ανασκόπηση βιβλιογραφίας: επαρκής και εστιασμένη στην αναγκαιότητα της μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων	1		
Μεθοδολογικός σχεδιασμός. Πληρότητα περιγραφής των μεθοδολογικών επιλογών	1		
Παρουσίαση αποτελεσμάτων	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα


## Κριτήρια Αξιολόγησης Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Τίτλος: \_\_\_\_\_

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/ενοιολογικό πλαίσιο: Σαφής προσδιορισμός θέματος, ενοιολογικές αποσαφηνίσεις, αναγκαιότητα μελέτης	2		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού της μελέτης	1		
Καταλληλότητα και επάρκεια μεθοδολογικού σχεδιασμού	1		
Παρουσίαση ευρημάτων της βιβλιογραφικής ανασκόπησης: Δόμηση και οργάνωση.	1		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης	1,5		
Στυλ και έκταση κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα	1		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων	1		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας	1,5		
Συνολική Βαθμολογία	10		

Ημερομηνία, Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Εξεταστή/Επιβλέποντα

 <b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</b> <b>ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	ΚΩΔΙΚΟΣ:	<b>Ε.02.05</b>	<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΔΔ</b>	 <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> <b>ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</b>
	ΕΝΤΥΠΟ:	<b>ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:	<b>ΝΕΟΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</b>		
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ:	<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΔΔ / ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΔΔ</b>		

## Ε.02.05 - ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΙΤΛΟΥ Η/ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

*Αίτηση αλλαγής τίτλου ή/και επιβλέποντος Καθηγητή Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος που αιτιολογημένα κωλύονται να συνεχίσουν την εκπόνηση της ΠΕ με τον/την αρχικό/ή επιβλέποντα/ουσα ή/και τον αρχικό τίτλο της εργασίας.*

Όνοματεπώνυμο: .....

Πατρώνυμο: ..... Αρ. Γεν. Μητρώου: .....

Ιδρυματικό email: ..... Κινητό Τηλέφωνο: .....

Εξάμηνο φοίτησης: ..... Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής: .....

**Με την παρούσα αιτούμαι την αλλαγή θέματος ή/και του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας Πτυχιακής Εργασίας**

**Αρχικός/Αρχική**  
**Επιβλέπων/ουσα:** .....

**Νέος/Νέα**  
**Επιβλέπων/ουσα:** .....

**Νέος Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):**

.....

.....

.....

.....

**Νέος Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):**

.....

.....

.....

.....

**Σύντομη τεκμηρίωση (έως 200 λέξεις) για τις αιτίες της αλλαγής:**

.....

.....

.....

.....

Τρίκαλα, ..... / ..... / .....

**Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια**

**Ο νέος Επιβλέπων / Η νέα Επιβλέπουσα**

.....

.....